

令和3年度町会活性化モデル事業
大手町会

～ 課題解決で、大手町会を活性化！！ ～

人材リスト
&
業務の棚卸

1

取り組みの流れ

企画会議の開催
《計7回》

課題を出し合い共有

↓
具体の解決案を考える

↓
取り組みの実行

見直し
↑

2

大手町会の課題とは？

- ① 役員のなり手不足 ————— 新たな人材がない。特に役員になることにためらいが生じる。
- ② 余裕がない活動 ————— 活動の見直しがほとんどなく、マンネリ化している。
- ③ 今後の体制に不安 ————— 次第に活動が低迷している。（コロナも拍車）

3

どうしたら、役員を引き受けてもらえるだろう？

- ・ 何か機会があるごとに、少しずつ出来る範囲でお願いしたい。
- ・ 役員候補は、それぞれの頭の中にあり、共有できてない。
- ・ リスト化することで共通認識を持つ必要がある。

① 役員のなり手不足の解消策として

まずは、人材リストを作成してみる！！

4

将来の役員候補を探せ!!

《 ワークショップを実施 》

テーマ：
大手町会に
こんな人がいたらいいな～

どんな人がいたら活動が活発になるか、
という視点で人物像を考えました。

私たち、頑張ってます (●^o^●)



5

大手町会が求めている人物像

項目：得意分野、資格、性格

- パソコン、数字に強い人
- 若い人（子育て世代）
- 得意なものがある人（料理、スポーツ）
- 元教師、公務員のOB 他にもいろいろ

あくまで理想ですが…

項目	希望する人物像	希望する人物像
得意分野	<ul style="list-style-type: none"> ・ 資格取得者 ・ 言葉の巧み ・ 物事の本質を捉える ・ 企画・運営 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手
資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者 ・ 資格取得者
性格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手 ・ 話し上手

6

理想とされる人物に、関わってもらうために
必要な環境や活動内容について考えた。

- 若者，パソコンに強い人 → WI-FI環境(負担小)
- 料理の得意な人 → 子ども食堂（負担大）
- スポーツの得意な人 → 子供向けレク（負担大）
- 元教師 → 学習塾，寺子屋（負担大）

7

リストには，どんな情報が必要か？

- ・住所，氏名，年齢，性別，連絡先（基本情報）
- ・資格や職歴（適性得意な活動）
- ・関心分野や専門分野
- ・推薦者または紹介者
- ・可能性 ～◎，○，△，×～

8

探し方（人材探しの工夫）

まずは、役員総出で候補者を出し合った（人海戦術）

今後の集め方の意見

- ・ 回覧板などで、町会の切実な願いを真摯に伝える！
- ・ 参加しやすいように年間行事を伝える！
- ・ 勧誘の時のセリフをあらかじめ用意する！

9

ようやく、人材リストが完成！！

■大手町会人材リスト

更新日：2021/10/26

No.	登録日	氏名	ふりがな	性別	生年月日	年齢	〒	住所	電話1	電話2	資格/得意	所属団体	(元)職歴	活動歴	関心分野/専門分野	紹介者
1	R3.10.21			男			040-0031								広報	杉井
2	R3.10.21			男			040-0031								監査	金子
3	R3.10.21			男			040-0031									金子
4	R3.10.22			男			040-0031								会計	桐谷
5	R3.10.26			男			040-0031									水村
6	R3.10.26			男			040-0031								副会長	水村
7	R3.10.26			男			040-0031								自主的に会費納付	水村
8	R3.10.26			男			040-0031								防災部長など	水村
9	R3.10.28			男			040-0031								環境部長など	水村
10	R3.10.26			女			040-0031								輸出入、営業監理	高木
11																
12																
13																
14																
15																

更新-日付

入力規則-日本語入力-半角英数字

性別
男
女

■人材リスト利用目的

大手町会の役員体制および活動人員の減少により、持続可能な町会運営に支障が生じ始めていることから、町会区域に居住する町会会員の中から、次期役員（町会長、副会長、各部長、各副部長など）候補者である潜在的な人材を明らかにし、町会活動の円滑や活性化、企画に助けてもらうことで、積極的に町会運営の柱になるための人材リスト化することを目的とし、それ以外の用途に使用しないこととする。なお、リスト化に必要な情報は、本人からの同意が得られるよう収集することを基本とし、その他必要情報は、町会活動に必要な情報として町会を併用し活用し補完とする。

(元)職歴
行政職
営業職
学芸職
経理事務
製造職
管理職

関心分野/専門分野
生活環境(清掃、宅間など)
生活福祉(高齢者、障害など)
防災(イボット、防災センターなど)
防災センター(防災、防災、防災)
青少年福祉(子育て、教育)
町会運営(広報、会計など)

10

注意点

- 登録人数が少なくとも、立派な個人情報
- 町会名簿の一部として、厳重に管理
- 利用目的や活用範囲を決定

■人材リストの利用目的

大手町会における役員体制および活動人員の減少により、持続可能な町会運営に支障が生じ始めていることから、町会区域に定住する町会会員の中から、次期役員（町会長、副会長、各部長、各副部長など）候補者である潜在的な人材を明らかにし、町会活動の内容や主旨、企画に触れてもらうことで、段階的に町会運営の柱になるための人材をリスト化することを目的とし、それ以外の用途には使用しないこととする。なお、リスト化に必要な情報は、本人からの聞き取りのうえ収集することを基本とし、そのほかの情報は、町会活動に必要な情報として町会名簿を活用し、必要に応じて補足すること。

11

リストを上手に活用するための環境づくり

- ◆ 引き受けやすい環境づくり …… 業務の棚卸し（負担軽減）
- ◆ 町会館の設備を充実 …… Wi-Fi環境の整備

12

業務の棚卸し

・年間行事を見える化

知らなかった業務も見えてきた！



分かった事！！



大手町の年間スケジュール

年中行事がある

- ・ 行事の見直し（本当に必要な行事なのか？）
- ・ ニーズにあっているのか？

会議が多すぎ

- ・ 関係団体の会議が多い。
- ・ 大手町会の会議は少ない。

会長の負担大

- ・ 会長の特任が多い。
- ・ 会長が町会館に常駐。

まずは,

- ・ 関係機関との会議負担を減らす
- ・ ニーズを捉えて, 行事を見直す



無理のない活動に変える

15

町会設備の充実

- Wi-Fi設備の導入を検討
 - ・ 会館利用者にWi-Fiニーズがある
 - ・ 子どもを会館に呼びたい
 - ・ 新たな人材に必要な設備として



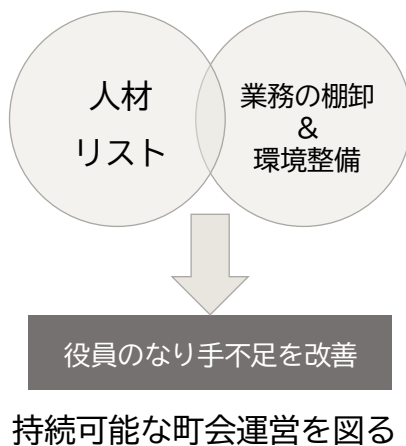
機械購入が必要

購入の検討結果

- ・ 会館使用料が増える
- ・ 各事業部の運営費を節減
- ・ 町会交付金の一部を充てる

16

《 新たな人材が参加しやすい環境づくり 》



17

取り組みの効果

- ・ 人材リストが出来たことで、来年度の**役員候補**が見えてきた。
- ・ 業務の棚卸しによって、**負担軽減**に取り組める。
- ・ 課題解決策を少しでも多くの人が集まって、決めていくことで**同じ目標に向かって取り組むことが出来た。**
- ・ 今、町会に必要な事の**優先順位**が分かった。
- ・ 色んな意見の中から、ヒントを見つけて、**自分たちにあった取り組み**を考えることが出来た。

18

ありがとうございました。