

函館市商店街等持続化支援事業補助金 提出書類一覧

提出書類		空き店舗等活用事業				商業機能等 強化事業
		ハード事業・ソフト事業併用	ハード事業のみ	ソフト事業のみ	ソフト事業のみ (2年目の申請)	
交付申請	(1) 交付申請書（共通第1号様式）	○	○	○	○	○
	(2) 事業計画書	○ (別記第1号様式)	○ (別記第1号様式)	○ (別記第1号様式)	—	○ (別記第2号様式)
	(3) 収支予算書（共通第4号様式）	○	○	○	○	○
	(4) 収支予算の内訳（別記第3号様式）	○	○	○	○	○
	(5) 商店街等の会員名簿	○	○	○	○	○
	(6) 商店街等の直近2年度分の事業決算書	○	○	○	※前年度提出済みの分は省略可	○
	(7) 商店街等の直近の総会の議案書および議事録	○	○	○	○	○
	(8) その他	・要綱別表3に掲げる書類	・要綱別表3に掲げる書類	—	・効果分析報告書 (別記第5号様式) ・効果分析シート (別記第6号様式) ※前年度の事業にかかるもの	—
実績報告	(1) 実績報告書（共通第11号様式）	○	○	○	○	○
	(2) 収支決算書（共通第4号様式）	○	○	○	○	○
	(3) 収支決算の内訳（別記第3号様式）	○	○	○	○	○
	(4) 領収書の写し・支払内容が確認できる書類	○	○	○	○	○
	(5) 事業実施に係る日程、記録写真等の補助事業の活動実績を明らかにする書類	○	○	○	○	○
	(6) 効果分析報告書（別記第5号様式）	○	—	○	○	○
	(7) 効果分析シート（別記第6号様式）	○	—	○	○	○
	(8) その他	・店舗内および外観の写真、許可 可その他法律に基づく資格を証明 する書類の写し	・店舗内および外観の写真、許可 可その他法律に基づく資格を証明 する書類の写し	—	—	—
状況業 報実 告施	(1) 事業実施状況報告書（別記第7号様式） 【補助事業の完了した日の属する会計年度および当該年度の終了後2年 間、毎会計年度終了後3か月以内に提出】	○	○	○	—	—
その他	(1) 事業計画変更・中止・廃止届出書（別記第8号様式） 【完了から2年が経過する日の属する会計年度の末日までに事業計画の変 更、中止等をする場合】	※事業を変更・中止等する場合	※事業を変更・中止等する場合	※事業を変更・中止等する場合	—	—
	(2) 消費税および地方消費税に係る仕入控除税額報告書 (別記第9号様式) 【補助事業完了後に消費税等に係る仕入控除税額が確定した場合】	※補助対象経費を 税込みで申請した場合 (免税事業者・簡易課税事業者)	※補助対象経費を 税込みで申請した場合 (免税事業者・簡易課税事業者)	※補助対象経費を 税込みで申請した場合 (免税事業者・簡易課税事業者)	※補助対象経費を 税込みで申請した場合 (免税事業者・簡易課税事業者)	※補助対象経費を 税込みで申請した場合 (免税事業者・簡易課税事業者)

※ その他、市長が必要と認める書類または図面が必要となる場合があります