　共通第４号様式（第７条第２項，第１７条第２項）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補 助 事 業 等 の 収 支 予 算 （ 決 算 ） 書  　収入の部 | | | | | | | | | |
|  | 項　 目 | 本年度予算額  （本年度予算額） | | 前年度予算額  （本年度決算額） | | 増　　　　減 | | 内　　　訳 |  |
|  | うち,  補助対象事業 |  | うち,  補助対象事業 |  | うち,  補助対象事業 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| 支出の部 | | | | | | | | | |
|  | 項　 目 | 本年度予算額  （本年度予算額） | | 前年度予算額  （本年度決算額） | | 増　　　　減 | | 内　　　訳 |  |
|  | うち,  補助対象事業 |  | うち,  補助対象事業 |  | うち,  補助対象事業 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| ※実績報告の場合　　収支差引額　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　（注）　１．この様式は，補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする  　　　　　　場合に使用すること。  　　　　　２．項目は，詳細に区分して記載すること。  　　　　　３．金額の単位は，申請の場合「千円」，実績報告の場合「円」とすること。  　　　　　４．内訳には，金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。  　　　　　５．その他必要と認めた書類を添付すること。 | | | | | | | | | |
|