

別紙2 受託者が調達する設備および内装工事等

No.	品目	数量	備考
1	本市職員用机・椅子	3名分	事務椅子肘付き・移動キャスター付き
2	窓口カウンター	提案	窓口数・レイアウトに応じてサイズ決定
3	窓口カウンター用椅子（来場者用）	提案	移動キャスターのついていないもの
4	窓口カウンター用椅子（職員用）	提案	交付窓口2つ。事務椅子肘付き・移動キャスター付き
5	申請ブース用椅子	提案	
6	待合スペース椅子	提案	予約制のため3組分程度
7	作業用机	提案	事務スペース内作業用机・椅子本市職員用（最大10名分程度）、業務従事者用（スタッフ数、提案による）
8	作業用椅子	提案	
9	書棚	提案	物品サイズに応じて個数決定
10	スタッフ用ロッカー（男）	提案	受託者業務従事者用（スタッフ数、提案による）
11	スタッフ用ロッカー（女）	提案	
12	カード保管用鍵付きキャビネット	2	
13	書類保管用鍵付きキャビネット	2	
14	ネットワーク関連機器収納用ラック	1	
15	テブラ	1	
16	勤務状況管理用ホワイトボード	2	本市用1, 受託者用1
17	台車	1	静音タイプ
18	電話機	提案	必須：職員用（2回線3台）その他提案
19	電話回線	提案	※コールセンターについては別途提案
20	FAX	1	
21	手提げ金庫	1	
22	デスクライト	提案	窓口用, 事務スペース用
23	掃除機	1	
24	掃除用具	提案	
25	シュレッダー	1	
26	ゴミ箱	一式	分別1セット
27	リサイクルボックス	1	コピー用紙用, 雑誌・チラシ用
28	傘立て（職員）	1	
29	傘立て（来場者用）	1	
30	新型コロナウイルス感染症防止対策	提案	マスク・消毒液（常時1か月分の備蓄）、対面アクリル板、非接触型体温計など
31	空気清浄機（感染防止対策用）	提案	センター内に換気設備がないため
32	複合機	1	印刷速度 30枚以上/分（A4）
33	可動式パーテーション	提案	居室内間仕切り用と写真撮影用
34	タブレット端末等保管庫（鍵付き）	1	申請補助用・カード利活用策利用申込支援用端末他機器一式を収納するもの
35	監視カメラ及び録画機	提案	窓口・事務スペースにおける、受託者が住基ネットワーク端末やマイナンバーカードを取り扱う場所に設置するもの
36	駐車券認証機	1台	施設指定のもの
37	インターネット環境、カードリーダー付きタブレット端末等一式	提案	申請補助用（出張申請を含む）、カード利活用策利用申込支援用
38	運搬物を梱包するケース（ジェラルミンケース等）	提案	マイナンバーカード輸送用
39	その他必要なもの	提案	
コールセンター			
40	電話機	提案	1日150件程度を想定 応答率90%以上
41	電話回線	提案	
内装工事等			
42	センター入口間仕切り設置工事	提案	センター入口に壁を設置し、施錠可能な空間とするための内装工事を実施
43	センターセキュリティ対策工事	提案	電子錠付きカード保管部屋、防犯カメラ設置等、セキュリティ対策として提案を求める

※上記備品等については、購入が前提ではなく、リース調達も可。