

令和4年

第1回市議会定例会 報告第5号

令和4（2022）年度一般財団法人函館市住宅都市施設

公社事業計画の報告について

一般財団法人函館市住宅都市施設公社の令和4（2022）年度事業
計画を別紙のとおり報告する。

令和4年2月25日提出

函館市長 工 藤 壽 樹

（根拠規定）

地方自治法第243条の3第2項

令和4（2022）年度事業の計画に関する書類

〔 自 令和4（2022）年4月 1日
至 令和5（2023）年3月31日 〕

総事業費 1,982,148 千円 （前年度 1,996,945 千円）

I 事業計画

【 実施事業等会計（公益目的事業） 】 予算額 32,698 千円 （前年度 44,261 千円）

1 継続事業1（住宅関連） 予算額 12,372 千円 （前年度 13,975 千円）

(1) 調査および啓発・相談事業

ア 住民の住生活環境及び都市環境の向上のために必要な調査研究

(単位：千円)

事業名	内容
(7) 西部地区空家再生事業 (予算額 71)	西部地区において空家・空地等の再生や活用を図り、函館らしい街並み保全やまちづくりに資するための調査・研究を行います。

イ 住民の住宅及び住宅地に係る啓発・相談

(単位：千円)

事業名	内容
(7) 住宅相談 (予算額 5,265)	住宅の新築やリフォームなどについて、住宅性能の向上やトラブルの防止などを目的として住宅等に関する知識と経験を有する相談員を配置し、技術的な相談に対応するほか、特定の専門分野に係わる相談については、専門的知識や技術を有する団体や機関を紹介するなど適切な指導助言を行います。
(イ) マンション管理相談 (予算額 812)	NPO法人函館マンション管理組合ネットワークと協働で住民の住生活環境の向上のため、マンションの管理等に関する相談を実施します。
(ウ) マンション管理セミナー (予算額 529)	北海道・函館市・NPO法人函館マンション管理組合ネットワークと協働で、入居者や管理組合等を対象に、多種様々な問題に対してセミナーを開催します。
(エ) はこだて住まいづくり サポート事業 (予算額 2,803)	市民が快適で安心して暮らせる家づくりを推進し、住環境の向上を図るとともに活力あるまちづくりに資することを目的とし、セミナーや相談会等を開催します。また、ホームページを充実させ、動画等を活用し様々な知識や情報等を提供します。

(カ) 公営住宅だより (予算額 594)	指定管理者の指定を受け、管理することとなる公営住宅（市営住宅・道営住宅）の入居者の生活環境の充実を図るため、「公営住宅だより」を年2回発行します。
(カ) 団地巡回修繕制度 (予算額 2,298)	指定管理者の指定を受け、管理することとなる公営住宅（市営住宅・道営住宅）の入居者のうち、65歳以上の高齢者等を対象とした軽微な住戸内修繕等を行います。

2 継続事業2（緑化関連） 予算額 20,326千円 （前年度 30,286千円）

(1) 調査および啓発・相談事業

ア 住民の住生活環境及び都市環境の向上のために必要な調査研究

(単位：千円)

事業名	内容
(ア) ホタルの里づくりの促進事業 (予算額 224)	見晴公園内の水生環境保全に努めるとともに、園内の水路等を利用した生育環境づくりやホタル観賞会を行う「函館ホタルの会」の活動を支援します。 実施予定：「ホタル観賞会」7月下旬
(イ) 桜後継樹育成調査研究事業 (予算額 195)	函館公園、五稜郭公園、見晴公園など歴史ある公園において、先人が植栽した桜など老木化している樹木の後継樹として、接ぎ木等により苗木を育成する調査研究を行い、公園の歴史的価値の継承を図ります。 実施予定：接ぎ木講習会（4月上旬）

イ 緑化推進に係る啓発・相談

《函館市都市公園（東部地区）》

(単位：千円)

事業名	内容
(ア) 見晴公園 ボランティア活動推進事業 (予算額 609)	道内唯一の国指定文化財庭園（香雪園）がある見晴公園内のバラやボタンなどの維持管理や樹木調査、香雪園の歴史や景観・自然などを紹介する園内ガイドなど、公園の魅力を伝える活動をボランティアと協働により行います。 実施予定：4月～11月（年10回程度）

(イ) アジサイサポート隊 活用事業 (予算額 188)	市民の森のアジサイ園等の維持管理のほか、イベント等においてアジサイの育成指導など、アジサイの魅力を発信する活動を行います。 実施予定：通年（月1回程度）
(ウ) 市民の森アジサイ関連イベント 開催事業 (予算額 692)	市民の森の魅力であるアジサイに関するイベントを開催し、クイズや体験会等を通じて、より多くの市民にアジサイに親しんでもらい、市民の森の利用促進を図ります。 実施予定：7月下旬、2月上旬
(エ) 公園活用講座 (予算額 125)	より多くの市民に親しんでもらい、気軽に立ち寄れる公園となるよう、自然や歴史等の特色を紹介し、公園の魅力を再発見・発信する講座を開催します。 実施公園：見晴公園・市民の森 ＜見晴公園＞ ・自然に関する講座 ・園内作業（低木の冬支度）体験講座 ＜市民の森＞ ・アジサイの挿し木講座 ・アジサイのリースづくり講座
(オ) 公園スタンプラリー (予算額 291)	より多くの市民に、公園の自然や緑に親しんでもらうため、市内の大規模公園や主要公園を巡るスタンプラリーを開催します。

《函館市都市公園（西部地区）》

（単位：千円）

事業名	内容
(カ) 函館山ふれあいセンター ボランティア活動推進事業 (予算額 866)	函館山を訪れる登山者等に、自然保護のあり方やマナーを伝えながら、同行ガイドにより、函館山の自然の魅力を解説するなどを、函館山自然観察ボランティアと協働により行います。 実施予定：通年（随時）
(キ) 函館山トレッキング クイズラリー開催事業 (予算額 659)	自然とのふれあいや健康づくりのため、登山を兼ねたクイズラリーを行います。 実施予定：5月中旬～下旬
(ク) 函館公園ファミリーフェスタ 開催事業 (予算額 607)	「家族で楽しめるイベント」をキーワードにゲームや体験会等を行います。 実施予定：9月下旬

<p>(ケ) 公園活用講座 (予算額 118)</p>	<p>公園の利用促進や利用者満足度の向上を図るため、より多くの市民に公園の自然や歴史等を紹介し、公園の魅力を再発見・発信する講座を開催します。</p> <p>実施公園：函館山緑地・函館公園</p> <p><函館山緑地></p> <ul style="list-style-type: none"> ・自然に関する講座 ・歴史に関する講座 <p><函館公園></p> <ul style="list-style-type: none"> ・歴史に関する講座 ・動物に関する講座
<p>(カ) 公園スタンプラリー (予算額 291)</p>	<p>より多くの市民に、公園の自然や緑に親しんでもらうため、市内の大規模公園や主要公園を巡るスタンプラリーを開催します。</p>

《函館市都市公園（北部地区）》

(単位：千円)

事業名	内容
<p>(サ) 公園活用講座 (予算額 305)</p>	<p>公園の魅力向上と利用促進を図り、多様化する市民ニーズに対応する講座を開催します。</p> <p>実施公園：五稜郭公園・昭和公園</p> <p><五稜郭公園></p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園の魅力を伝える講座 <p><昭和公園></p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園の魅力を伝える講座 ・健康づくりに関する講座
<p>(シ) 公園ボランティア活動推進事業 (予算額 1,475)</p>	<p>公園を拠点とした新しいライフスタイルの発信、より楽しい公園づくりのため、ボランティア参加者と一緒に活動の場をつくります。</p> <p>実施公園：五稜郭公園・昭和公園</p> <p>実施予定：通年（月1回程度）</p>
<p>(ス) 五稜郭・昭和公園イベント開催事業 (予算額 730)</p>	<p>地域企業・団体と連携し、市民が公園を楽しみ、賑わう機会をつくります。</p> <p><五稜郭公園></p> <p>五稜郭公園の新たな活用方法として、公園ライブ等を行います。</p> <p>実施予定：8月下旬</p> <p><昭和公園></p> <p>健康づくりを促進するパークフィットネス、トランクマーケット、雪だるまコンテスト等を行います。</p> <p>実施予定：6月上旬、2月上旬</p>

(セ) 公園スタンプラリー (予算額 291)	より多くの市民に、公園の自然や緑に親しんでもらうため、市内の大規模公園や主要公園を巡るスタンプラリーを開催します。
----------------------------	---

《都市緑化等推進事業》

(単位：千円)

事業名	内容
<p>●市民協働のまちづくり事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・花のパートナー事業 ・ポケットパーク整備事業 ・緑化普及事業 ・花と緑のパートナーシップ募金事業 ・企業花壇普及事業 <p>上記事業にかかる事業費計 (予算額 4,910)</p>	<p>●実施概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市民ボランティアとの協働で公共花壇等の管理 ・企業からの協賛を活用した花壇等の設置管理 ・町会・学校との協働で緑の募金運動 ・花と緑のパートナーシップ募金を活用したまちづくり <p>○市民一人一人の緑化意識が向上し、心の豊かさを実感できる、心地よい空間の提供を目指します。</p> <p>○街並みの美化・景観の向上に努めます。</p>
<p>●緑化啓発・支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・花と緑のまちづくり事業 ・ガーデニング講座開催事業 ・花と緑の相談事業 ・緑化活動支援事業 ・学校緑化活動サポート事業 ・癒しの花事業 <p>上記事業にかかる事業費計 (予算額 7,750)</p>	<p>●実施概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SNSや動画を活用した緑化啓発・普及 ・講座での緑化啓発・普及 ・花と緑の相談 ・緑化団体への活動支援 ・学校・福祉施設への活動支援 <p>○花や緑の効用・活動のきっかけづくりを提供し、より浸透・活発化を図ります。</p> <p>○次世代を担う子どもたちへ緑化の継承、心を豊かにする情操教育の機会を支援します。</p> <p>○癒し・リラックス・機能回復など園芸療法的効果へ支援・協力します。</p>

【 その他会計（指定管理事業・受託事業・収益事業） 】

予算額 1,949,450 千円 （前年度 1,952,684 千円）

1 その他事業1（公営住宅等の管理に関する事業）

予算額 577,888 千円 （前年度 585,446 千円）

《住宅関連》

（単位：千円）

事業名	内容
(1) 市営住宅等管理業務 （指定管理事業） （予算額 421,083）	函館市から指定管理者の指定を受け、市営住宅等80団地427棟5,962戸の修繕、環境整備、保守管理・定期点検、入居事務及び駐車場使用申込みの受付等に関する業務、また、市営住宅等使用料の収納及び納付督促に関する業務を行います。
(2) シルバーハウジング生活援助員 派遣業務（受託事業） （予算額 5,542）	函館市の委託を受け、シルバーハウジング（市営住宅花園団地4号棟）において、入居者の生活援助を行う生活援助員を派遣し、居住者が自立して安全かつ快適な生活を営むことができるよう、その在宅生活を支援する業務を行います。
(3) 道営住宅等管理業務 （指定管理事業） （予算額 142,943）	北海道から指定管理者の指定を受けたのち、道営住宅等（函館市、北斗市及び七飯町）33団地119棟2,130戸の修繕、環境整備、保守管理・定期点検、入居事務及び駐車場使用申込みの受付等に関する業務を行います。
(4) 北海道公営住宅家賃等徴収事務 業務（受託事業） （予算額 2,500）	また、北海道公営住宅家賃等徴収事務業務では、歳入金の確認事務、納入通知事務及び歳入金の払込事務等に関する業務を行います。
(5) 北海道住宅供給公社資産管理 補完等業務（受託事業） （予算額 441）	北海道住宅供給公社の委託を受け、旭岡団地内分譲地の管理・補完等に関する業務を行います。
(6) UR賃貸住宅団地等総合管理 業務（受託事業） （予算額 5,379）	函館市内のUR賃貸住宅団地等1団地6棟220戸の総合管理に関する業務を行います。

2 その他事業2 (公共及び民間建築物に関する事業)

予算額 389,443 千円 (前年度 398,278 千円)

《公共建築物等関連》

(単位：千円)

事業名	内容
(1) 公共建築物等維持補修業務 (受託事業) (予算額 372,612)	函館市の委託を受け、公社の建築ノウハウを活かし、公共建築物の維持修繕に関する業務を受託します。
(2) 介護保険住宅改修費支給に係る業務(受託事業) (予算額 6,035)	函館市の委託を受け、介護保険住宅改修工事費の支給に係る申請受付や工事内容の審査・現地確認等に関する業務を行います。
(3) 建築確認検査事業 (収益事業) (予算額 10,796)	建築基準法に基づく指定確認検査機関として、函館市・北斗市及び七飯町に建築される住宅等の確認検査を行います。

3 その他事業3 (公園及び街路樹等の維持管理に関する事業)

予算額 982,119 千円 (前年度 968,960 千円)

《公園関連》

(単位：千円)

事業名	内容
(1) 函館市都市公園(東部地区) ① 指定管理事業 (予算額 141,580)	函館造園建設業協同組合とコンソーシアム協定を締結し、函館市から指定管理者の指定を受け、見晴公園や市民の森ほか、近隣公園、街区公園及び都市緑地など、都市公園(東部地区)の管理に関する業務を行います。
② 受託事業 その他公園管理業務 公園環境美化推進事業業務 (予算額 34,052)	函館市の委託を受け、都市公園以外の公園、緑地及び児童遊園等の管理に関する業務を行うほか、都市公園等の草刈りの実施回数を増やし、環境美化の推進を図る業務を行います。
③ 売店事業 自動販売機設置事業 (予算額 15,571)	市民の森において、公社が所有する売店でソフトクリーム等を販売するほか、見晴公園ほか3公園内に飲料等の自動販売機を設置します。

<p>(2) 函館市都市公園（西部地区）</p> <p>① 指定管理事業 （予算額 216,739）</p> <p>② 受託事業 その他公園管理業務 公園環境美化推進事業業務 （予算額 19,214）</p> <p>③ 自動販売機設置事業 （予算額 185）</p>	<p>函館造園建設業協同組合とコンソーシアム協定を締結し、函館市から指定管理者の指定を受け、函館山緑地や函館公園ほか、近隣公園、街区公園及び都市緑地など、都市公園（西部地区）の管理に関する業務を行います。</p> <p>函館市の委託を受け、都市公園以外の公園、緑地及び児童遊園等の管理に関する業務を行うほか、都市公園等の草刈りの実施回数を増やし、環境美化の推進を図る業務を行います。</p> <p>函館市都市公園（西部地区）において、元町公園ほか3公園内に飲料等の自動販売機を設置します。</p>
<p>(3) 函館市都市公園（北部地区）</p> <p>① 指定管理事業 （予算額 175,090）</p> <p>② 受託事業 その他公園管理業務 公園環境美化推進事業業務 （予算額 27,131）</p> <p>③ 自動販売機設置事業 （予算額 1,018）</p>	<p>函館造園建設業協同組合とコンソーシアム協定を締結し、函館市から指定管理者の指定を受け、五稜郭公園や昭和公園ほか、近隣公園、街区公園及び都市緑地など、都市公園（北部地区）の管理に関する業務を行います。</p> <p>函館市の委託を受け、都市公園以外の公園、緑地及び児童遊園等の管理に関する業務を行うほか、都市公園等の草刈りの実施回数を増やし、環境美化の推進を図る業務を行います。</p> <p>函館市都市公園（北部地区）において、五稜郭公園ほか4公園内に飲料等の自動販売機を設置します。</p>
<p>(4) 函館市戸井ウォーターパーク</p> <p>① 指定管理事業 （予算額 75,846）</p> <p>② 売店事業 自動販売機設置事業 （予算額 5,026）</p>	<p>函館市から指定管理者の指定を受け、オートキャンプ場や温泉保養センター等の施設がある、戸井ウォーターパークの管理に関する業務を行います。 また、多くの方にご利用いただけるよう各種キャンペーン等を実施し利用の促進を図ります。</p> <p>食料品やキャンプ用品、温泉用品等の販売を行うほか、キャンプ用品等のレンタルや施設内に飲料等の自動販売機を設置します。</p>

<p>(5) 道立公園管理業務</p> <p>① 指定管理事業 (予算額 61,949)</p> <p>② 売店事業 自動販売機設置事業 (予算額 886)</p>	<p>北海道から指定管理者の指定を受けたのち、道南四季の杜公園の管理に関する業務を行います。</p> <p>また、自然や景観等を活かした講座やイベントを開催し、公園の利用促進や利用者満足度の向上を図ります。</p> <p>丘の家喫茶コーナーでソフトクリーム等を販売するほか、園内に飲料等の自動販売機を設置します。</p>
<p>(6) はこだてMOMI-Gフェスタ 開催業務 (受託事業) (予算額 4,997)</p>	<p>函館市の委託を受け、国指定文化財庭園(香雪園)がある見晴公園の紅葉を広く市民や観光客に親しんでもらうイベント「はこだてMOMI-Gフェスタ」開催に関する業務を行います。</p>
<p>(7) 東山墓園墓地管理等業務 (受託事業) (予算額 3,115)</p>	<p>函館市の委託を受け、東山墓園の墓地の使用許可申請等管理手続き及び墓地使用料の収納等に関する業務を行います。</p>

《街路樹等関連》

(単位：千円)

事業名	内容
<p>(8) 緑地等管理業務 (受託事業) (予算額 30,849)</p>	<p>函館市の委託を受け、沿道花いっぱい運動や公共花壇、高松苗圃の維持管理に関する業務を行います。</p>
<p>(9) 街路樹および植樹柵等 維持管理業務 (受託事業) (予算額 163,695)</p>	<p>函館市の委託を受け、街路樹の剪定や分離帯及び植樹柵の草刈に関する業務を行います。</p>
<p>(10) 市有共同墓地管理業務 (受託事業) (予算額 5,176)</p>	<p>函館市の委託を受け、市有共同墓地9か所の維持管理に関する業務を行います。</p>

II 収支予算書

令和4（2022）年4月1日から令和5（2023）年3月31日まで

（単位：千円）

科 目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
（1）経常収益			
① 基本財産運用益	1	1	
ア 基本財産受取利息	1	1	
② 事業収益	2,010,316	1,998,775	11,541
ア 公益事業収益	3,480	8,000	△ 4,520
イ 収益事業収益	2,006,836	1,990,775	16,061
③ 受取補助金等	8,465	8,500	△ 35
ア 受取地方公共団体補助金	8,465	8,500	△ 35
④ 受取寄付金	500	1,777	△ 1,277
ア 受取寄付金等振替額	500	1,777	△ 1,277
⑤ 雑収益	60	64	△ 4
ア 受取利息	50	54	△ 4
イ 雑収益	10	10	
経常収益計	2,019,342	2,009,117	10,225
（2）経常費用			
① 事業費	1,982,148	1,996,945	△ 14,797
ア 人件費	448,867	435,135	13,732
イ 事業管理費	1,525,831	1,555,078	△ 29,247
ウ 減価償却費	7,450	6,732	718
② 管理費	7,215	5,995	1,220
ア 人件費	4,596	4,211	385
イ 運営管理費	1,460	570	890
ウ 減価償却費	1,159	1,214	△ 55
経常費用計	1,989,363	2,002,940	△ 13,577
当期経常増減額	29,979	6,177	23,802
2 経常外増減の部			
（1）経常外収益			
経常外収益計			
（2）経常外費用			
経常外費用計			
当期経常外増減額			
他会計振替前当期一般正味財産増減額	29,979	6,177	23,802
税引前当期一般正味財産増減額	29,979	6,177	23,802
法人税、住民税及び事業税	26,398	12,267	14,131
当期一般正味財産増減額	3,581	△ 6,090	9,671
一般正味財産期首残高	264,915	244,289	20,626
一般正味財産期末残高	268,496	238,199	30,297
II 指定正味財産増減の部			
① 受取寄付金	370	1,777	△ 1,407
ア 募金収益	370	1,777	△ 1,407
② 一般正味財産への振替額	△ 500	△ 1,777	1,277
ア 一般正味財産への振替額	△ 500	△ 1,777	1,277
当期指定正味財産増減額	△ 130	0	△ 130
指定正味財産期首残高	3,222	3,837	△ 615
指定正味財産期末残高	3,092	3,837	△ 745
III 正味財産期末残高	271,588	242,036	29,552

Ⅲ 収支予算内訳書

令和4（2022）年4月1日から令和5（2023）年3月31日まで

（単位：千円）

科 目	実施事業等会計			その他会計				法人会計	合計
	継1（住宅）	継2（緑化）	小計	他1（住宅）	他2（建築物）	他3（公園）	小計		
I 一般正味財産増減の部									
1 経常増減の部									
（1）経常収益									
① 基本財産運用益								1	1
ア 基本財産受取利息								1	1
② 事業収益		3,480	3,480	635,910	403,276	967,650	2,006,836		2,010,316
ア 公益事業収益		3,480	3,480						3,480
イ 収益事業収益				635,910	403,276	967,650	2,006,836		2,006,836
③ 受取補助金等	3,465	5,000	8,465						8,465
ア 受取地方公共団体補助金	3,465	5,000	8,465						8,465
④ 受取寄付金		500	500						500
ア 受取寄付金等振替額		500	500						500
⑤ 雑収益								60	60
ア 受取利息								50	50
イ 雑収益								10	10
経常収益計	3,465	8,980	12,445	635,910	403,276	967,650	2,006,836	61	2,019,342
（2）経常費用									
① 事業費	12,372	20,326	32,698	577,888	389,443	982,119	1,949,450		1,982,148
ア 人件費	7,212	9,995	17,207	113,022	41,710	276,928	431,660		448,867
イ 事業管理費	5,160	10,331	15,491	462,843	347,733	699,764	1,510,340		1,525,831
ウ 減価償却費				2,023		5,427	7,450		7,450
② 管理費								7,215	7,215
ア 人件費								4,596	4,596
イ 運営管理費								1,460	1,460
ウ 減価償却費								1,159	1,159
経常費用計	12,372	20,326	32,698	577,888	389,443	982,119	1,949,450	7,215	1,989,363
当期経常増減額	△ 8,907	△ 11,346	△ 20,253	58,022	13,833	△ 14,469	57,386	△ 7,154	29,979
2 経常外増減の部									
（1）経常外収益									
経常外収益計									
（2）経常外費用									
経常外費用計									
当期経常外増減額									
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 8,907	△ 11,346	△ 20,253	58,022	13,833	△ 14,469	57,386	△ 7,154	29,979
他会計振替額	8,907	11,346	20,253	△ 23,574	△ 3,833		△ 27,407	7,154	
税引前当期一般正味財産増減額				34,448	10,000	△ 14,469	29,979		29,979
法人税、住民税及び事業税				21,119	5,279		26,398		26,398
当期一般正味財産増減額				13,329	4,721	△ 14,469	3,581		3,581
一般正味財産期首残高			731				187,499	76,685	264,915
一般正味財産期末残高			731				191,080	76,685	268,496
II 指定正味財産増減の部									
① 受取寄付金		370	370						370
ア 募金収益		370	370						370
② 一般正味財産への振替額		△ 500	△ 500						△ 500
ア 一般正味財産への振替額		△ 500	△ 500						△ 500
当期指定正味財産増減額			△ 130						△ 130
指定正味財産期首残高			222				3,000		3,222
指定正味財産期末残高			92				3,000		3,092
III 正味財産期末残高			823				191,080	79,685	271,588