

令和6年度（2024年度）採用 函館市会計年度任用職員 採用試験案内

障がい者を対象とした
一般事務職

函館市総務部人事課

受付期間
12月1日(金)～12月14日(木)
(郵送のみの受付。消印有効)

第1次試験
1月7日(日)

障がいのある方を対象とした函館市会計年度任用職員の採用試験を次のとおり行います。

※基本報酬月額、市の例規に基づき、公務経験を考慮して決定します。

1 募集業務および勤務条件等

募集業務	一般事務職（パートタイム 障がい者）
受験資格	以下のいずれかの手帳の交付を受けている方 ・ 身体障害者手帳 ・ 療育手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳
採用予定人数	7名程度
勤務箇所	市役所本庁舎（東雲町4-13）などを予定 ※障がいの内容やその程度等に応じて部署配置を検討するため、 市役所本庁舎以外の施設となる場合があります。
業務内容	文書の整理、封入・発送業務、集計作業、データ処理等の事務補助業務
勤務時間	月～金の午前8時45分～午後5時30分の時間内で、 週30時間の勤務となります。
報酬月額	119,690円～188,206円 ※1 公務経験により異なります。 ※2 金額は変更となる可能性があります。
通勤手当	通勤距離など一定の要件を満たす場合に支給されます。
期末手当	勤続期間により異なりますが、年間で最大2.4月分支給される見込みです。 ※条例等の改正により、支給割合等の条件は変更となる場合があります。
時間外手当等	公務上必要な場合には、時間外勤務または休日等に勤務を命ずることがあります。 この場合は、時間外勤務手当（またはこれに相当する報酬）の支給等があります。
退職手当	支給はありません。

● 保険適用

法令の定めるところにより、社会保険（厚生年金）、共済組合（短期組合員）、労災保険および雇用保険の適用があります。

● 任用期間

任用期間は、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの1会計年度です。

なお、次年度以降も同一の職（業務）が設置される場合には、勤務実績に基づく人事評価の結果を考慮して、再度の任用（最大で4回まで）を行う場合がありますが、次年度以降に事務事業の見直し等により、職や業務そのものが廃止されることとなった場合には、勤務実績が良好であっても、再度の任用は行いません。

● 繰り上げ合格について

試験の合格者から辞退者が発生した場合、受験者の中から成績に応じて繰り上げ合格となる可能性があります。

●申込みにあたっての注意事項

1. 国籍は問いません。ただし、就労が制限されている在留資格の者の受験は認めません。
2. 他の函館市会計年度任用職員採用試験との併願はできません。
また、一度申込みを受け付けた後は、申込みを取り下げることはできません。
3. 試験申込みにあたっての提出書類等は一切返却しません。
4. 次のいずれかに該当する者は、受験できません。
 - ① 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 函館市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

2 試験の方法および内容

試験	方法および内容	日程
第1次試験	筆記試験 (職務遂行のための基礎的な能力に関する択一式の試験)	1月7日(日)
第2次試験	面接試験 (面接試験による人物評価)	1月下旬 (予定)

※ 上記の日程は予定であり、変更となる場合があります。

第2次試験の試験日程、内容等の詳細については、**合格者に別途送付する通知で必ず確認してください。**

※ **試験内容については、上記に記載している以上の事柄はお教えできませんので、問い合わせはご遠慮ください。**

3 第1次試験の日時、場所および合格発表

第1次試験	日時	令和6年1月7日(日) 集合：午前10時00分 (開場：午前9時30分、終了予定：午前11時30分頃)
	場所	巴中学校(函館市的場町12番7号) ※試験場所およびその周辺には駐車場がありませんので、 自家用車・バイクでの来場は固く禁止します。 ※ 試験会場は禁煙です。
	持ち物	受験票、鉛筆(HB以上の濃さのもの)、消しゴム、 <u>上履き</u> 、 <u>靴袋</u> ※ <u>昼食は必要ありません。</u>
	受験上の特別な配慮	身体の障がい等により特別な配慮が必要な方は、その旨を採用試験申込書(障がい者)裏面「受験上の特別な配慮希望申出書」に記入してください。 (身体障害者補助犬を同行する、車イスを使用する、補装具等を持ち込み使用する など)
合格発表	時期	令和6年1月中旬～下旬予定(時期は変更となる場合があります。)
	方法	●合格者の受験番号を函館市総務部人事課のホームページに掲載 ホームページURL http://www.city.hakodate.hokkaido.jp/bunya/jinji/ ●合格者には郵送により通知 ※合否について個別の問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

4 申込の方法および受付期間

<p>必要書類</p>	<p>① 函館市会計年度任用職員採用試験申込書（障がい者対象） ② 次のいずれかの手帳の写し ・ 身体障害者手帳（氏名，障害名，身体障害者障害程度等級表による級別部分） ・ 療育手帳（氏名，障害の程度部分） ・ 精神障害者保健福祉手帳（氏名，精神障害者障害程度等級，有効期限部分） ③ 返信用封筒 （受験票の送付に使用します。のり付き長型3号に84円分の切手を貼り，返信先を記入してください。）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>最後のページに「提出書類チェックシート」があります。必ずご確認ください。 必要書類は可能な限りA4サイズ（210mm×297mm）で統一してください。</p> </div>
<p>申込方法</p>	<p>上記①～③の書類を「特定記録郵便」で郵送してください。 ※郵便局の窓口で，必ず特定記録郵便としたうえで， 受付期間中の日付で消印が押されることを確認してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>提出書類に不備がある場合は受付できませんので， 別紙チェックシートをご活用の上，不備がないようにお願いします。</p> </div>
<p>受付期間</p>	<p>令和5年12月1日（金）から令和5年12月14日（木）まで （令和5年12月14日までの消印があるものに限り受け付けます。） ※受付後，受験票を送付します。 令和5年12月21日（木）までに受験票が届かない場合は， 総務部人事課（0138-21-3667（直通））まで連絡してください。</p>
<p>郵送先</p>	<p>〒040-8666 函館市東雲町4番13号 函館市総務部人事課 電話（0138）21-3667</p>

提出書類チェックシート

1 函館市会計年度任用職員採用試験申込書

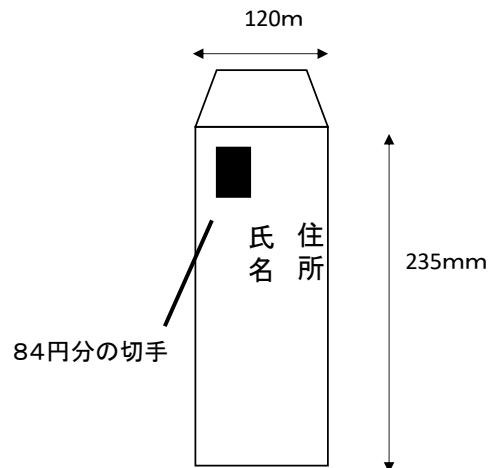
- 太枠内のすべてに、正確かつ明瞭に記載しましたか？
（鉛筆や、消せるインクのペンでの記載は不可。黒インクかボールペンを使用すること）
- 写真（6か月以内に撮影したもの）は貼っていますか？
- 写真の撮影日は記載していますか？

2 必要書類

- 必要書類は可能な限りA4サイズ（210mm×297mm）で統一されていますか？
- 「4 申込の方法および受付期間」に記載されている必要書類をすべて同封しましたか？

3 返信用封筒

- 返信用封筒は同封しましたか？（のり付き長型3号）
- 返信用封筒には84円分の切手を貼っていますか？
- 返信用封筒には返信先を記載していますか？



4 郵送方法

上記1～3の提出書類がもれなく同封されていることを確認し、郵便局の窓口で、必ず「特定記録郵便」で郵送してください。
また、受付期間中の日付で消印が押されることを確認してください。

提出書類の不備により受付できない場合がありますので、必ずご確認ください。