



函館市 町会運営 標準マニュアル

函館市町会連合会
函館市

令和6年(2024年)1月改訂

改訂履歴

初版	令和3年(2021年)11月
第2版	令和5年(2023年)1月改訂
第3版	令和6年(2024年)1月改訂

目次

I はじめに P. 5

II 町会の運営について P. 6

1 規約（ルール）について

- (1) 規約（ルール）が必要な理由・・・・・・・・・・ 6
- (2) 規約（ルール）の決め方・・・・・・・・・・ 6
- (3) 規約（ルール）に定める内容・・・・・・・・・・ 7

2 役員について

- (1) 役員構成と役割・・・・・・・・・・ 8
- (2) 役員の選出方法・・・・・・・・・・ 9
- (3) 役員会について・・・・・・・・・・ 9

3 総会について

- (1) 総会で審議する内容・・・・・・・・・・ 11
- (2) 総会開催の流れ・・・・・・・・・・ 11
- (3) 総会の開催手法・・・・・・・・・・ 13

4 役員会について

- (1) 役員会で審議する内容・・・・・・・・・・ 15
- (2) 役員会の構成・・・・・・・・・・ 15
- (3) 役員会での審議の流れ・・・・・・・・・・ 16

5 個人情報保護について

- (1) 個人情報保護に関する基礎知識・・・・・・・・・・ 17
- (2) 個人情報保護に関するルール・・・・・・・・・・ 17

III 町会の会計について P. 20

1 会計事務について

- (1) 会計事務の心得・・・・・・・・・・ 20

(2) 会計事務のポイント・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20

- | | |
|----------------------|----------------------|
| ①口座の管理・・・・・・・・・・ 21 | ②日々のお金の出し入れ・・ 22 |
| ③帳簿の記入・・・・・・・・・・ 24 | ④財産の管理・・・・・・・・・・ 29 |
| ⑤決算書の作成・・・・・・・・・・ 32 | ⑥監査を受ける・・・・・・・・・・ 32 |

2 補助金事務について

- (1) 補助金事務の心得・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33
- (2) 補助金事務の原則・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33
- (3) 補助金関係書類の保管・・・・・・・・・・・・・・・・ 34
- (4) 補助金関係の帳簿や決算書への記入・・・・・・・・ 35

3 監査について

- (1) 監査の目的・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 36
- (2) 監査事務の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 37

IV 町会の加入促進について

P. 39

1 勧誘について

- (1) 勧誘するタイミング・・・・・・・・・・・・・・・・ 39
- (2) 勧誘するときに準備するもの・・・・・・・・・・ 40

2 情報発信について

- (1) 広報紙を作成するときに工夫できること・・・・ 41
- (2) 回覧板以外の情報発信ツール・・・・・・・・・・ 42

V 町会が活用できる主な助成制度について

P. 43

1 主な助成制度について（令和4年度時点）

- (1) 主な助成制度一覧・・・・・・・・・・・・・・・・ 43
- (2) 市へ書類を提出するタイミング・・・・・・・・・・ 44

2 助成制度の詳細について

- (1) 交付金（町会交付金・地域安全安心促進交付金）・・・・ 45
- (2) 事前に事業計画の提出が必要な補助金
（町会会館建設費・町会備品設備整備費・街路灯設置費等補助金）・・ 49

- (3) 事前に事業計画の提出が不要な補助金
(街路灯電灯料補助金) 57
- (4) コミュニティ助成事業 59

VI 認可地縁団体について P. 60

1 制度の概要について

- (1) 認可地縁団体制度とは 60

2 認可を受けたい時には

- (1) 認可を受けるための要件 60
- (2) 認可を受けるまでの流れ 61

3 認可後の諸手続について

- (1) 各種証明等の案内 62
- (2) 規約の変更と告示事項の変更 62

4 登記の特例制度について

- (1) 制度の概要 63
- (2) 公告手続きに必要な要件 64

VII 函館市の窓口 P. 66

■ 資料編 P. 69

コラム目次

町会の運営について

- (コラム①) 実情にあった規約にするために…………… 7
- (コラム②) 役員の負担を減らす工夫…………… 10
- (コラム③) 総会で会長の改選が議決されたら?…………… 14
- (コラム④) 役員会に班長を招待してみる…………… 15
- (コラム⑤) 個人情報取扱方法を定めることは必要?…………… 19

町会の会計について

- (コラム⑥) 領収書をわかりやすく保管するには…………… 23
- (コラム⑦) 帳簿記入の作法…………… 28
- (コラム⑧) 帳簿は手書き?データ?…………… 28
- (コラム⑨) 補助制度を上手に活用しましょう…………… 31
- (コラム⑩) 預金残高を証明する方法…………… 38

町会の加入促進について

- (コラム⑪) 町会連合会から「町会加入等取次依頼書」が届いたら…………… 39
- (コラム⑫) 市HPには、町会の区域や事務所の連絡先が掲載されている! …… 42

町会が活用できる主な助成制度について

- (コラム⑬) 町会交付金は何に使えるの?【町会交付金】…………… 46
- (コラム⑭) どのように世帯数を算定しているの?【町会交付金】…………… 46
- (コラム⑮) 青色回転灯装備車による
パトロールをはじめするには?【地域安全安心促進交付金】… 47
- (コラム⑯) 「備品」とはどのようなもの?【町会備品設備整備費補助金】… 51
- (コラム⑰) LED街路灯の工事をしたら、
契約も変えましょう【街路灯設置費等補助金】…………… 53
- (コラム⑱) 前年度に計画していないのに、補助金が必要になったら?…………… 56

認可地縁団体について

- (コラム⑲) 認可地縁団体になると、何が変わるの?…………… 64