



第3号様式 (第13条)

函館市IT・ロボット等活用生産性向上補助金等実績報告書

令和3年(2021年) 1 月 17 日

函館市長様

住所 函館市美原3丁目36番5号
申請者 氏名または団体名 大鎌電気株式会社
および代表者氏名 代表取締役 大鎌幸雄

令和2年(2020年)10月30日付け函経工をもって補助金等の交付決定を受けた下記の補助対象事業は、令和2年(2020年)12月25日に完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 補助対象事業の種類 (該当する番号を○で囲むこと。)
① 専門家派遣型IT・ロボット等設備導入支援事業
(2) IT・ロボット等活用共同研究支援事業

2 補助対象事業の名称 共通ITツールの導入による業務効率化

3 補助金等交付決定通知額 金2,250,000円

4 補助金振込先 (申請者の口座)

銀行名	支店名	口座の種類	口座番号
██████████	██████████	██████	██████████
口座名義	(カナ) ██████████		
	██████████		

5 実績書 別紙1のとおり

6 収支決算書 別紙2のとおり

実績書

事業の名称	共通 I T ツールの導入による業務効率化
実施内容	<p>I T ツールのキントーンを導入して、</p> <p>①クラウド上で運用する業務アプリを作成し運用を開始した。</p> <p>②自社や部署ごとの業務に合わせたアプリを作成、運用を開始した。</p> <p>③散在しているエクセルファイルをWEBブラウザ上で編集・共有・管理できるようにした。</p>
期待される効果	<p>キントーンという共通ツールの導入により、属人的になっていた業務内容を見える化することで、無駄が発生している業務を把握でき、改善することができる。また、運用する業務アプリをキントーンに統一することで、バラバラだった情報が一つにまとまる。</p> <p>よって、所属長はキントーンにアクセスするだけで、管理・確認が容易となり、管理業務量を削減することができる。また、行動予定やタスク管理も、キントーンに入力・リアルタイムに反映、共有化できるため、運用・管理がしやすくなる。</p>
今後の展開について	<p>キントーンにアクセスするだけで、全ての情報（売上や顧客情報、工事案件など）が、時間や場所を選ばず確認できるため、今後は、テレワークや時間差出勤への対応を本格的に進めたい。</p> <p>また、全ての情報をキントーンに集約することで、紙出力が不要となるため、さらなる経費の節減や、電子決済による申請等の処理のスピード化を図りたい。</p>
研究者の協力内容 (共同研究支援事業の場合)	

(注) 1. 実績書の内容について、詳細に記載すること。(別紙も可)

2. 導入した商品の写真および概要のわかる資料ならびにその他必要と認めた書類を添付すること。

収支決算書

収入の部

(単位：円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち補助 対象事業		うち補助 対象事業		うち補助 対象事業	
自己資金	2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000	0	0	
市補助金	2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000	0	0	
合 計	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000	0	0	

支出の部

(単位：円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち補助 対象事業		うち補助 対象事業		うち補助 対象事業	
Apple12.9インチ iPadPro WiFi 512GB シルバー	3,445,000	3,445,000	3,445,000	3,445,000	0	0	
キートンカスタマイズ 開発費	800,000	800,000	800,000	800,000	0	0	
初期設定・搬 入設置料	255,000	255,000	255,000	255,000	0	0	
合 計	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000	0	0	

収支差引額 0 円

注) 1. 金額については、すべて消費税および地方消費税相当額を除いた額で記載すること。