第１号様式（第８条関係）

函館市サテライトオフィス整備事業費補助金交付申請書

令和　年　月　日

函　館　市　長　　様

住 所

企 業 名

代表者名　　　　　　　 　印

函館市サテライトオフィス整備事業費補助金の交付を受けたいので，

函館市サテライトオフィス整備事業費補助金交付要綱第８条の規定により，関係書類を添えて申請します。

記

　１　補助対象事業の内容

　　　　別添のとおり

　２　補助対象事業の着手および完了の予定期日

　　　　着　手　　令和　　年　　月　　日

　　完　了　　令和　　年　　月　　日

　３　補助対象事業に要する経費

　　　　金　　　　　　　　円

　４　補助金交付申請額

　　　　金　　　　　　　　円

第２号様式（第８条関係）

補助対象事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本社所在地 | 〒 | | | | | | | |
| （フリガナ）  名称 |  | | | | | | | |
| 代表者役職  および氏名 |  | | | | | | | |
| 主たる業種 |  | | | 従業員数 | | | |  |
| 資本金額 | 千円 | | | 設立年月日 | | 年　　月　　日 | | |
| 連絡担当者 | （フリガナ）  氏名 | |  | | 役職 | |  | |
| TEL |  | | | FAX | |  | |
| E-mail | |  | | | | | |

２　整備するサテライトオフィス

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| 施設名称 |  | | |
| 施設の所有者 | （土地） | | |
| （建物） | | |
| 延床面積 | ㎡ | 構造・階数 | 造  　　　　　階建て |
| 営業時間 | 時　　分～  時　　分まで | 座席数 |  |
| 駐車場 |  |
| 工事予定期間 | 年　　月～  年　　月まで | 運営開始予定 | 年　　　月 |

３　事業計画概要

|  |
| --- |
| (1)補助対象事業の名称 |
| (2)補助対象事業の内容  （要約）※１２０文字以内   |  | | --- | |  |   （詳細）  具体的に取り組もうとしている事業内容を説明してください。  （入居企業・利用者獲得・定着のための取り組み）  道外企業の関心を引くための取り組みや，利用企業の定着に向けて取り組もうとしている内容を説明してください。  （地域との交流の場として活用方法）  地域との連携・協働に関する取り組みについて記載してください。  （イメージ図）  事業内容を図表等で補足して説明してください。 |
| (3)事業実施により期待される効果 |
| (4)事業実施体制図  補助対象事業における実施体制およびサテライトオフィスの運営体制を明確にしたわかりやすい図を記載してください。 |
| (5)事業実施スケジュール  事業スケジュールを下表に整理するとともに，補足説明してください。事業期間は令和３年９月上旬ごろから令和４年２月末までを想定してください。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | スケジュール | | | | | | | | | | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | 施設整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 入居企業誘致 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 交流イベント |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   （実現可能なスケジュール） |

* 本様式は必要に応じて，記載欄を追加・拡大してください。

４　施設運営に関する収支計算書



５　補助対象経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | 事業全体の  経費 | 補助対象  経費 | 交付申請額 |
| 施設整備費 |  |  |  |
| 通信環境整備費 |  |  |
| 什器・機器導入費 |  |  |
| 施設運営管理費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計① |  |  |  |
| 広告宣伝経費 |  |  |  |
| 新型コロナウイルス感染症対策経費 |  |  |
| リース料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計② |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合計（計①＋計②） |  |  |  |

※　補助対象経費は，消費税および地方消費税相当額を除いた額で記入してください。

※　交付申請額は，千円未満を切り捨ててください。

※　本事業の交付決定前に発注，購入した費用等は補助対象外となるので注意してください。

６　ＫＰＩ（重要業績評価指標）の設定

(1)　令和６年度（２０２４年度）末日時点のＫＰＩ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | ＫＰＩ | 備考 |
| 1. 道外利用企業数 | 社以上 |  |
| 1. 利用者数 | 延べ　　人以上／年度 |  |
| 1. 利用者数のうち，道外利用者数の割合 | ％以上 |  |

※　①については，賃貸借契約または利用契約を締結している企業とします。

※　②については，令和６年（２０２４年）４月１日～令和７年（２０２５年）３月３１日までの延べ人数を記載してください。

※　この事業は国の「地方創生テレワーク交付金」を活用しており，ＫＰＩを設定し，目標達成を目指して取り組むことが求められております。

(2)　年次計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 令和３年度  (２０２１年度)  末日時点 | 令和４年度  (２０２２年度)  末日時点 | 令和５年  (２０２３年度)  末日時点 |
| 1. 道外利用   企業数 | 社 | 社 | 社 |
| 1. 利用者数 | 人 | 人 | 人 |
| 1. 利用者数のうち，道外利用者数の割合 | ％ | ％ | ％ |

※　①については，賃貸借契約または利用契約を締結している企業とします。

※　②については，各年度中の延べ人数を記載してください。

第３号様式（第８条関係）

収支予算書

（収入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 摘要 |
| 自己資金 |  |  |
| 市補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 摘要 |
| 施設整備費 |  |  |
| 通信環境整備費 |  |  |
| 什器・機器導入費 |  |  |
| 施設運営管理費 |  |  |
| 広告宣伝経費 |  |  |
| 新型コロナウイルス感染症対策経費 |  |  |
| リース料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※　見積書等の内容がわかる資料を添付してください。