

令和2年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和3年(2021年)6月30日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	函館市都市公園(西部地区)		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	函館市公園管理コンソーシアム	指定期間	令和2年(2020年)4月1日～ 令和7年(2025年)3月31日
設置目的	市民に休息、観賞、遊戯、運動など憩いの場や良好な都市環境を提供し、もって公共の福祉の増進に資することを目的とする。		
構造規模等 耐用年数	都市公園77施設 総合公園:1箇所、近隣公園:3箇所、街区公園:68箇所、都市緑地:5箇所		
供用期間 供用時間等	供用期間 通年 供用時間 午前0時から午後12時まで		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の 有(無)		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>①維持管理に関する業務 ア 植物管理業務 イ 施設管理業務 ウ 衛生管理業務 エ 警備業務 オ その他業務</p> <p>②運営管理に関する業務 ア 無料施設の使用許可に関する業務 イ 公園の団体利用、遠足等の受付 ウ 駐車場に関する業務 エ 施設の案内・利用等に関する業務 オ 非常時に関する業務 カ 苦情・要望に関する業務 キ 占用物件に関する業務</p> <p>③公園施設における行為の許可および承認ならびに制限に関する業務</p> <p>④その他市が定める業務</p> <p>(2)委託事業</p> <p>①園内草刈業務 ②園内清掃業務 ③公衆トイレ清掃 ④塵芥運搬 ⑤その他の管理(ポンプ保守、池清掃、樹木剪定、害虫駆除、給水設備・浄化槽管理、夜間警備等)</p> <p>(3)自主事業</p> <p>①公園活用講座 ②公園ボランティア事業 ③収益事業(自動販売機の設置・オリジナルグッズの販売)</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>①利用者、近隣住民のニーズに即したきめ細かな苦情・要望処理 ②施設・利用案内や利用促進を図るための情報発信(ホームページ、SNSでの利用案内) ③利用促進のための講座開催 ④市民との協働事業の推進(公園ボランティア、公園管理の町会委託等)</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

[函館山緑地]

- ・実施方法 令和2年10月1日～令和2年11月12日
- ・回収件数 110件
- ・主な内容
安全面や植物の管理:満足55%, 概ね満足29%, 普通16%, やや不満0%, 不満0%
公園職員の対応:満足54%, 概ね満足15%, 普通29%, やや不満1%, 不満1%

[函館公園]

- ・実施方法 令和2年9月30日～令和2年11月12日
- ・回収件数 117件
- ・主な内容
安全面や植物の管理:満足50%, 概ね満足24%, 普通23%, やや不満3%, 不満0%
公園職員の対応:満足44%, 概ね満足24%, 普通30%, やや不満2%, 不満0%

4 施設の利用状況(利用者数, 稼働率など)

・令和2年度の月別利用者

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月以降	合計
利用者総数(人)	188	461	2,838	3,278	1,907	5,382	2,334	1,083	17,471
大森公園	0	0	0	30	7	400	200	0	637
函館山緑地	124	326	313	313	346	342	339	834	2,937
函館公園	4	0	0	0	5	252	71	42	374
その他の公園	60	135	2,525	2,935	1,549	4,388	1,724	207	13,523

・年度別利用者数等

(単位:人)

区分	令和2年度
利用者総数(人)	17,471
大森公園	637
函館山緑地	2,937
函館公園	374
その他の公園	13,523
使用料収入 (円)	57,800

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		令和2年度
収 入	管理委託料	211,430,000
	自主事業収入	1,050,449
	合計	212,480,449
支 出	人件費	52,162,691
	業務費	93,144,118
	修繕費	19,321,597
	光熱水費	20,417,603
	通信運搬費	596,962
	事務費	2,591,237
	その他	5,023,496
	一般管理費	12,228,433
	諸税負担金	5,943,863
	自主事業費	2,073,250
	合計	213,503,250
	当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト	12,098

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。

また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>協定書に基づき適正に履行するほか、市民サービスの向上に努めている。</p>	<p>施設の老朽化が進んでいることから、今後も日常の巡視・点検や定期点検による異常の早期発見・対応に努め、常に安全・快適に利用できる施設の提供や耐用年数の延伸に努める。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症は日本国内でも今なお感染症の発生が次々と報告されていることから、今後においても、感染拡大防止対策として、函館市と協議しながら、公園利用者の安全確保を優先し、感染拡大防止に努める。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>協定書および事業計画書に基づき、質の高いサービス向上に努力している。</p>	<p>今後も、ホームページやSNSなどでの情報発信を積極的に行うほか、苦情・要望等の分析やアンケート調査の結果を参考に、利用者や住民ニーズを把握し、公園の管理運営に反映するなど、更なる利用者サービスの提供に努める。また、町会や市民ボランティアなどに働きかけ、市民との協働による公園管理の充実・拡大を図るとともに、自主事業については、利用者のニーズを把握しながら、公園に対する利用者の関心を高めるような取り組みを進め、より一層、公園の利用促進に繋がるよう努めます。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>事業収支および財務指標に問題はなかった。</p>	<p>特になし</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>各公園の特性・状況を的確に把握し、適切に管理業務や自主事業が行なわれている。特に植物管理について、専門知識を有する樹木医を招き、景観に配慮した公園づくりなどに努め、利用者や近隣住民からの苦情・要望にもきめ細かに対応しながら、安全かつ快適に利用できる空間を提供している。また、施設の安全管理も日常・定期点検など異常の早期発見に努め、迅速な応急措置を行う体制がとられているなど、市が求める水準どおりの管理がなされている。</p>	<p>管理運営や自主事業等の実施については、適切に行われており、特に課題は見当たらない。当市公園において、施設の大半が老朽化や樹木の大型化等している状況にあることから、日常の巡回点検や専門業者による定期点検を効率的に実施し、計画的な修繕の実施に努め、協議が必要な事案については市と連携しながら取り組むこと。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>ホームページやSNSなどで積極的に公園の情報を発信しているほか、今年度からオリジナルグッズの販売を開始し、公園の魅力向上に努めている。また、利用者の利便性の向上を目的とした自動販売機の設置等により、質の高いサービスが確保されている。なお、大規模公園において、アンケート調査を実施したが、いずれも高い評価を得ており、市が求める水準どおりのサービスが提供されている。</p>	<p>ホームページ等による情報発信内容の充実や、イベント、ボランティア活動の実施など、更なるサービス向上に向けた取り組みを進めること。また、施設利用者からの様々な苦情や要望には、引き続き適切で丁寧な対応に努め、利用者満足度の向上を図ること。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>財務指標において、いずれも良好な値を示しており、団体の安定性も問題ない。</p>	<p>特になし</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。