

作成年月日 令和8年(2026年)6月30日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	函館市都市公園(東部地区)		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	函館市公園管理コンソーシアム	指定期間	令和7年(2025年)4月1日～ 令和12年(2030年)3月31日
設置目的	市民に休息、観賞、遊戯、運動など憩いの場や良好な都市環境を提 供し、もって公共の福祉の増進に資することを目的とする。	選定 区分	公 募 非公募
構造規模等 耐用年数	都市公園139施設 総合公園:2箇所、運動公園:1箇所、近隣公園:3箇所、街区公園:121箇所、 都市緑地:10箇所、緑道:2箇所		
供用期間 供用時間等	供用期間 通年 供用時間 午前0時から午後12時まで ※有料公園施設:都市公園条例に定めるとおり		
料金体系	□利用料金制の採用の 有(無)		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務			
①維持管理に関する業務			
ア 植物管理業務 イ 施設管理業務 ウ 衛生管理業務 エ 警備業務 オ その他業務			
②運営管理に関する業務			
ア 無料施設の使用許可に関する業務 イ 公園の団体利用、遠足等の受付 ウ 駐車場に関する業務			
エ 施設の案内・利用等に関する業務 オ 非常時に関する業務 カ 苦情・要望に関する業務			
キ 占用物件に関する業務			
③公園施設における行為の許可および承認ならびに制限に関する業務			
④有料公園施設の使用の許可および制限に関する業務			
⑤その他市が定める業務			
(2)委託事業			
都市公園使用料等収納事務委託			
(3)自主事業			
①公園活用講座			
②イベントの開催(市民の森アジサイフェスタ)			
③ボランティア活動			
④収益事業(売店・自動販売機の設置・公園オリジナルグッズの販売)			
⑤物品購入			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			
①利用者、近隣住民のニーズに即したきめ細かな苦情・要望処理			
②施設・利用案内や利用促進を図るための情報発信(ホームページ、SNSでの利用案内)			
③市民との協働事業の推進(公園ボランティア、公園管理の町会委託等)			

### 3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

〔見晴公園〕

- ・実施方法 令和7年4月1日～令和8年3月31日 QRコード読み取りによるインターネット上での回答
- ・回答件数 60件
- ・主な内容
  - 公園の景観や植物の管理：満足75%、概ね満足23%、どちらとも言えない0%、やや不満0%、不満2%
  - 公園職員などの対応：満足77%、概ね満足18%、どちらとも言えない1%、やや不満2%、不満2%

〔市民の森〕

- ・実施方法 令和7年4月1日～令和8年3月31日 QRコード読み取りによるインターネット上での回答
- ・回答件数 41件
- ・主な内容
  - 公園の景観や植物の管理：満足59%、概ね満足29%、どちらとも言えない10%、やや不満2%、不満0%
  - 公園職員などの対応：満足56%、概ね満足29%、どちらとも言えない15%、やや不満0%、不満0%

### 4 施設の利用状況(利用者数, 稼働率など)

・令和7年度の月別利用者

(単位:人, 台)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月以降	合計
利用者総数(人)	27	1,046	1,191	923	940	1,984	43,376	7,804	57,291
見晴公園	15	821	992	719	729	600	42,175	7,726	53,777
市民の森	9	17	4	9	0	0	5	0	44
その他の公園	3	208	195	195	211	1,384	1,196	78	3,470
市民の森駐車場(台)	2,270	3,144	2,906	3,774	3,096	2,645	2,485	5,593	25,913

※利用者総数は、施設の利用を許可した催し等の参加者数の合計。

・年度別利用者数等

(単位:人, 台, 円)

区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者総数(人)	47,451	59,667	46,610	44,361	57,291
見晴公園	45,113	55,725	43,126	40,583	53,777
市民の森	41	141	98	103	44
その他の公園	2,297	3,801	3,386	3,675	3,470
市民の森駐車場(台)	17,579	24,380	25,345	26,445	25,913
使用料収入 (円)	4,376,630	6,949,600	9,112,230	9,622,480	9,401,400

## 5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収 入	管理委託料	179,755,000	183,350,000	187,018,000	190,757,000	231,846,000
	自主事業収入	13,899,419	25,823,452	49,802,143	57,828,832	55,388,685
	合計	193,654,419	209,173,452	236,820,143	248,585,832	287,234,685
支 出	人件費	50,350,860	43,539,111	53,973,012	52,476,575	58,486,580
	業務費	68,235,846	70,787,683	81,837,381	82,732,880	106,804,413
	修繕費	15,446,756	17,797,308	9,853,756	10,927,791	9,457,808
	光熱水費	11,279,712	12,402,385	12,150,376	13,223,602	12,699,523
	通信運搬費	574,145	602,464	635,424	582,786	577,495
	事務費	3,614,862	3,899,646	1,052,866	4,473,870	6,011,834
	その他	5,737,222	6,169,800	3,468,107	8,179,037	13,656,487
	一般管理費	18,166,224	22,863,241	16,415,900	11,805,596	16,256,451
	諸税負担金	6,349,373	5,288,362	7,631,178	6,354,863	7,895,409
	自主事業費	14,504,531	24,512,395	39,671,111	39,494,123	41,109,558
	合計	194,259,531	207,862,395	226,689,111	230,251,123	272,955,558
	当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		3,696	2,956	3,816	4,083

## 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。

また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書に基づき適正に履行するほか、市民サービスの向上に努めている。	施設の老朽化や樹木の太木化が進んでいることから、日常の巡視・点検による異常の早期発見・対応に努め、常に安全・快適に利用できる施設の提供や耐用年数の延伸に努める。 また、災害や熊出没などの緊急事態発生時には、市と連携を図り、適切な措置を行います。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書および事業計画書に基づき、質の高いサービス提供に努めている。	今後も、ホームページやSNSなどの情報発信を積極的に行うほか、苦情・要望等の分析やアンケート調査の結果を参考に、利用者や住民のニーズを把握し、公園の管理運営に反映するなど、更なる利用者サービスの提供に努める。また、町会や市民ボランティアなどに働きかけ、市民との協働による公園管理の充実・拡大を図るとともに、自主事業については、利用者の関心を高めるような取り組みを進め、より一層、公園の利用促進に繋がるよう努める。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	事業収支および財務指標に問題はなかった。	特になし

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	各公園の特性・状況を的確に把握し、適切に管理業務や自主事業が行われている。施設の安全管理も日常・定期点検など異常の早期発見に努め、迅速な応急措置を行う体制がとられているなど、市が求める水準どおりの管理がなされている。	施設の大半が老朽化や樹木の太木化等が進んでいる状況にあることから、日常の巡回点検や専門業者による定期点検を効率的に実施し、計画的な修繕の実施に努め、協議が必要な事業については市と連携しながら取り組むこと。 今後も公園の魅力発信に努めること。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	ホームページやSNSなどで積極的に公園の情報を発信し、公園の魅力向上に努めている。また、利用者の利便性の向上を目的とした自動販売機の設置や冬期間のソリ貸し出しなど、質の高いサービスが確保されている。なお、大規模公園において、アンケート調査を実施したが、いずれも高い評価を得ており、市が求める水準どおりのサービスが提供されている。	ホームページ等による情報発信内容の充実や、イベント、ボランティア活動の実施など、更なるサービス向上に向けた取り組みを進めること。 また、施設利用者からの様々な苦情や要望には、引き続き適切で丁寧な対応に努め、利用者満足度の向上を図ること。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	財務指標において、いずれも良好な値を示しており、団体の安定性も問題ない。	物価等の高騰が続くなか、引き続き経費節減に取り組み、安定した事業運営に努めること。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。