

令和4年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和5年(2023年)6月30日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	函館市都市公園(東部地区)		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	函館市公園管理コンソーシアム	指定期間	令和2年(2020年)4月1日～ 令和7年(2025年)3月31日
設置目的	市民に休息、観賞、遊戯、運動など憩いの場や良好な都市環境を提供し、もって公共の福祉の増進に資することを目的とする。		
構造規模等 耐用年数	都市公園139施設 総合公園:2箇所、運動公園:1箇所、近隣公園:3箇所、街区公園:121箇所、 都市緑地:10箇所、緑道:2箇所		
供用期間 供用時間等	供用期間 通年 供用時間 午前0時から午後12時まで ※有料公園施設:都市公園条例に定めるとおり		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1) 管理業務 ①維持管理に関する業務 ア 植物管理業務 イ 施設管理業務 ウ 衛生管理業務 エ 警備業務 オ その他業務 ②運営管理に関する業務 ア 無料施設の使用許可に関する業務 イ 公園の団体利用、遠足等の受付 ウ 駐車場に関する業務 エ 施設の案内・利用等に関する業務 オ 非常時に関する業務 カ 苦情・要望に関する業務 キ 占用物件に関する業務 ③公園施設における行為の許可および承認ならびに制限に関する業務 ④有料公園施設の使用の許可および制限に関する業務 ⑤その他市が定める業務			
(2) 委託事業 ①園内草刈業務 ②園内清掃業務 ③公衆トイレ清掃 ④塵芥運搬 ⑤その他の管理(水景施設清掃、樹木剪定、害虫駆除、給水設備・浄化槽管理、夜間警備等)			
(3) 自主事業 ①公園活用講座 ②イベントの開催(市民の森アジサイウィーク、公園モバイルスタンプラリー) ③ボランティア活動 ④収益事業(売店・自動販売機の設置・公園オリジナルグッズの販売)			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ①利用者、近隣住民のニーズに即したきめ細かな苦情・要望処理 ②施設・利用案内や利用促進を図るための情報発信(ホームページ、SNSでの利用案内) ③市民との協働事業の推進(公園ボランティア、公園管理の町会委託等)			

3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

〔見晴公園〕

・実施方法 令和4年4月1日～令和5年3月31日

・回収件数 35件

・主な内容

公園の景観や植物の管理:満足71%, 概ね満足26%, どちらとも言えない0%, やや不満0%, 不満3%

公園職員などの対応:満足60%, 概ね満足20%, どちらとも言えない17%, やや不満0%, 不満3%

〔市民の森〕

・実施方法 令和4年4月1日～令和5年3月31日

・回収件数 42件

・主な内容

公園の景観や植物の管理:満足43%, 概ね満足38%, どちらとも言えない12%, やや不満7%, 不満0%

公園職員などの対応:満足50%, 概ね満足36%, どちらとも言えない14%, やや不満0%, 不満0%

4 施設の利用状況(利用者数, 稼働率など)

・令和4年度の月別利用者

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月以降	合計
利用者総数(人)	432	961	890	1,009	1,570	3,039	36,295	15,471	59,667
見晴公園	32	945	823	967	793	1,066	35,928	15,171	55,725
市民の森	16	16	12	42	37	11	7	0	141
その他の公園	384	0	55	0	740	1,962	360	300	3,801
市民の森駐車場(台)	2,137	3,215	2,086	4,856	3,075	2,499	2,231	4,281	24,380

・年度別利用者数等

(単位:人)

区分	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者総数(人)	47,329	47,451	59,667
見晴公園	44,780	45,113	55,725
市民の森	16	41	141
その他の公園	2,533	2,297	3,801
市民の森駐車場(台)	16,017	17,579	24,380
使用料収入 (円)	3,846,230	4,376,630	6,949,600

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		令和2年度	令和3年度	令和4年度
収 入	管理委託料	176,230,000	179,755,000	183,350,000
	自主事業収入	17,947,123	13,899,419	25,823,452
	合計	194,177,123	193,654,419	209,173,452
支 出	人件費	52,097,697	50,350,860	43,539,111
	業務費	63,504,884	68,235,846	70,787,683
	修繕費	17,855,112	15,446,756	17,797,308
	光熱水費	10,427,599	11,279,712	12,402,385
	通信運搬費	774,992	574,145	602,464
	事務費	3,538,188	3,614,862	3,899,646
	その他	3,583,807	5,737,222	6,169,800
	一般管理費	18,107,398	18,166,224	22,863,241
	諸税負担金	6,340,323	6,349,373	5,288,362
	自主事業費	15,726,662	14,504,531	24,512,395
	合計	191,956,662	194,259,531	207,862,395
	当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト	3,642	3,696	2,956

- 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況
 実地調査の実施 有
 モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。
 また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>協定書に基づき適正に履行するほか、市民サービスの向上に努めている。</p>	<p>施設の老朽化や樹木の太木化が進んでいることから、日常の巡視・点検による異常の早期発見・対応に努め、常に安全・快適に利用できる施設の提供や耐用年数の延伸に努める。新型コロナウイルスの感染状況や動向に配慮しながら、感染症対策を講じる。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>協定書および事業計画書に基づき、質の高いサービス向上に努めている。</p>	<p>今後も、ホームページやSNSなどでの情報発信を積極的に行うほか、苦情・要望等の分析やアンケート調査の結果を参考に、利用者や住民のニーズを把握し、公園の管理運営に反映するなど、更なる利用者サービスの提供に努める。また、町会や市民ボランティアなどに働きかけ、市民との協働による公園管理の充実・拡大を図るとともに、自主事業については、利用者の関心を高めるような取り組みを進め、より一層、公園の利用促進に繋がるよう努める。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>事業収支および財務指標に問題はなかった。</p>	<p>特になし</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>各公園の特性・状況を的確に把握し、適切に管理業務や自主事業が行なわれている。共用部の消毒や換気を強化するなどの新型コロナウイルス感染予防対策を徹底して行うなど、来園者が安心して施設を利用出来るような環境づくりに努めた。また、施設の安全管理も日常・定期点検など異常の早期発見に努め、迅速な応急措置を行う体制がとられているなど、市が求める水準どおりの管理がなされている。</p>	<p>当市公園において、施設の大半が老朽化や樹木の太木化等している状況にあることから、日常の巡回点検や専門業者による定期点検を効率的に実施し、計画的な修繕の実施に努め、協議が必要な事案については市と連携しながら取り組むこと。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染状況の動向に配慮し、対策を講じながらできる自主事業の検討を進め、今後も公園の魅力発信に努めること。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>ホームページやSNSなどで積極的に公園の情報を発信し、公園の魅力向上に努めている。また、利用者の利便性の向上を目的とした自動販売機の設置や冬期間のソリ貸し出しなど、質の高いサービスが確保されている。なお、大規模公園において、アンケート調査を実施したが、いずれも高い評価を得ており、市が求める水準どおりのサービスが提供されている。</p>	<p>ホームページ等による情報発信内容の充実や、イベント、ボランティア活動の実施など、更なるサービス向上に向けた取り組みを進めること。また、施設利用者からの様々な苦情や要望には、引き続き適切で丁寧な対応に努め、利用者満足度の向上を図ること。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>財務指標において、いずれも良好な値を示しており、団体の安定性も問題ない。</p>	<p>特になし</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。