

地域包括支援センター運営業務 所要経費見積内訳書

応募圏域	
法人名	

○ 単年度分の所要経費を記載すること

区 分	金 額 (円)	内 容
人件費 計		
専門職員		配置基準職員（3職種 [※] ）の給与・賞与・手当等
事務職員		配置基準職員（事務職員）の給与・賞与・手当等
ブランチ職員		ブランチ職員（東部圏域）の給与・賞与・手当等
事務・事業費 計		
報償費		地域ケア会議や研修会等の講師謝礼金
旅費		研修会等の旅費
消耗品費		事務用品（消耗品）等の購入費
備品購入費		事務用品（備品）等の購入費
燃料費		ガソリン代
印刷製本費		広報紙やパンフレット、資料等の印刷・製本費
通信運搬費		電話料やインターネット接続料、郵送料等
使用料および賃借料		パソコンや車両のリース料、会場使用料等
負担金		研修会等の参加費
その他		事務・事業費のうち上記に当てはまらないもの
その他必要経費 計		人件費，事務・事業費以外の必要経費
合 計		

※配置基準職員のうち、保健師，社会福祉士，主任介護支援専門員（準ずる者を含む）のこと。