

履 歴 書

〔甲 号〕 (記入上の注意)

- ① 学業は、小学校卒業以降について年月日順にもれなく記入し、卒業、修了、中退は該当のものを○で囲むこと。
- ② 免許状の種類は、小専、中1、高1、特1、養教2のように略記すること。

ふりがな 氏 名		性別	男・女	年 月 撮影		
旧 氏 名				写 (のりづけ) 真		
生年月日	年 月 日					
本 籍 地						
現 住 所						
学 歴	学 校・学 部・学 科	修 業 期 間		卒 業・修 了・中 退		
	小学校	至	年 月 日	第 6 学年 卒 業		
		自	年 月 日	第 学年 卒 業		
		至	年 月 日	修 了 中 退		
		自	年 月 日	第 学年 卒 業		
		至	年 月 日	修 了 中 退		
		自	年 月 日	第 学年 卒 業		
		至	年 月 日	修 了 中 退		
免 許 状	種 類	教 科 (科 目)	番 号	授 与 年 月 日	授 与 権 者	有 効 期 間 又 は 修 了 確 認 期 限

【乙 号】 (記入上の注意)

- ① 「職歴・賞罰・その他」の欄には、任免、給与、賞罰その他辞令を受けたもの（民間である場合を含む。）は辞令面どおり明確に記入するとともに、家業（職業名も記入）、家事、無職についても記入し、履歴上空白のないようにすること。
また、無職以外の前歴については、職名及び職務内容を必ず記入すること。
- ② 「発令機関」の欄には、公務員である場合の発令権者（民間の場合は、採用先の住所、会社等の名称、代表者職氏名）等を記入のこと。

年 月 日	職 歴 ・ 賞 罰 ・ そ の 他		退 職 理 由	発 令 機 関
	職 名	職 務 内 容 (具 体 的 、 詳 細 に)		
自 . .				
至 . .				
自 . .				
至 . .				
自 . .				
至 . .				
自 . .				
至 . .				
自 . .				
至 . .				
自 . .				
至 . .				
自 . .				
至 . .				

この履歴書に記載した事項は、事実であることを確認し、もし記載事項に虚偽の事項が判明した場合は、いかなる処置を受けても異存ありません。

令和 年 月 日

署 名 _____