

施工計画書チェックシート

	主任監督員	監督員
確認日	/	/

提出日：令和 年 月 日

0. 提出日

確認欄

着手前に施工計画書が提出されているか。	
---------------------	--

1. 工事概要

工事名、工事場所、請負金額、工期、受注者名、配置技術者については契約書のとおりに記載されているか。	
測量作業を委託する場合、測量業者および委託内容について記載されているか。	
施工箇所図が添付されているか。	

2. 計画工程表

施工時期（冬期夏期、出水期濁水期など）や関連工事との工程調整を要する作業等を把握し作成されているか。	
工程表はバーチャートおよび出来高累計曲線を用いて作成されているか。	
計画工程について工種別、路線別に分かりやすく整理されているか。	
月ごとの計画進捗率が記載されているか。	
休日（土日祝日）の確保を前提とした計画となっているか。	

3. 現場組織表（施工体系図を含む）

各管理項目について職務担当者が確認できるか。	
施工体系図が添付されているか。	
下請業者を含む主任（監理）技術者および専門技術者の雇用確認書類および資格証が添付されているか。	
専門技術者を配置する必要がある場合、当該建設業許可証の写しが添付されているか。	
技能士の活用予定が記載されているか。	

4. 指定機械

共通仕様書 1-1-1-35 で指定する排出ガス対策型機械（一般）について提出もれはないか。	
指定機械について機種・規格・台数・使用期間が記載されているか。	
使用工種が記載されているか。	
自車、リース車、下請車の区別が記載されているか。	
施工方法に記載している機械と整合しているか。	

5. 主要資材

資材の製造会社・納入会社名が記載されているか。	
再生骨材を使用する場合、製造業者は再生資源化中間施設となっているか。	
資材の保管方法、保管場所が記載されているか。	
調達に時間を要する資材や大規模な輸送が想定される資材について、適切な計画がなされているか。	
輸送時間に制限のある資材について輸送ルート、運搬距離、運搬時間が計画されているか。	

6. 施工方法

主要工種、指定工法、特殊工法、関係機関協議を必要とする工種について網羅されているか。	
作業フローは作成されているか。	
作業上、問題となる条件が整理されているか。（土地利用状況、自然環境、近接構造物、埋設物、障害物 等）	
工事測量方法について詳細に記載されているか。（基準点、BM、工事用多角点、用地境界杭 等）	
クレーン車（トラック、クローラ、ホイール）を使用する場合、作業半径と吊り上げ荷重を考慮して選定しているか。作業能力選定表を添付しているか。	
指定仮設について、設計図書と整合しているか。	
任意仮設について、仮設方法は適切か。（土留めの構造計算 等）	
仮設備について構造計算書が添付されているか。	

7. 施工管理計画

(工程管理)

進捗率においてフォローアップ行う工程の遅延について定量的に（10%以上の遅れ等）計画されているか。	
---	--

(出来形管理)

管理基準値の記載が適正か	
管理測点（地点）が記載されているか。	
社内規格値が設定されているか。	

(品質管理)

管理基準値の記載が適正か	
管理測点（地点）が記載されているか。	
社内規格値が設定されているか。	

(写真管理)

撮影項目は適切か。（施工方法において記載された作業を確認できるか、不可視となる部分が確認できるか）	
---	--

(段階確認)

段階確認事項に関する計画が記載されているか。（確認項目・時期等）	
----------------------------------	--

8. 緊急時の体制及び対応

緊急時連絡系統図が記載されているか。	
下請業者についても記載されているか。	
異常気象時の作業中止基準が記載されているか。	
「排水設備指定業者協同組合0138-31-4774」「水道修繕センター0138-83-2661」が記載されているか。	

9. 安全管理（安全訓練等の実施計画を含む）

安全衛生対策の現場組織（下請けを使用する場合は、災害防止協議会）が設置されているか。	
安全衛生対策の実施計画が記載されているか。 ・安全管理担当者/パトロール ・安全教育及び安全訓練等（4時間/月以上） ・KY活動, TBM ・新規入場者教育 ・災害防止協議会（月1回以上）（規約の添付を要する）	
重機作業における誘導員の配置や重機と人の行動範囲の分離措置について計画されているか。	
労働安全衛生規則で定める作業に作業主任者を選任し明示しているか。（別添1）	
就業制限のある作業、技能講習・特別教育・免許が必要なものについて適切に作業責任者が配置されているか。（別添2）	

10. 交通管理

工事看板、保安施設等の設置計画が確認できるか。	
工所用資材及び建設機械等の運搬経路が計画されており、注意が必要な点について整理されているか。	
過積載防止対策は適切か。	
交通規制を行う場合の規制方法、規制時期について整理されているか。	
交通誘導員の配置計画は適切か。（配置計画図、資格証の添付）	

11. 環境対策

大気汚染、水質汚濁の防止が必要な地域での施工について、設計図書、関係法令、条例等を厳守しているか。	
騒音・振動等の防止が必要な地域での施工について対策等を示しているか。	

12. 現場作業環境の整備

現場仮設事務所（休憩所・トイレ・物置等）の設置場所の土地所有者氏名、住所、地番、現況地目等が確認できるか。借地となる場合は土地所有者との契約書（承諾書）の写しを添付しているか。	
車両の駐車スペースを確保しているか。	
現場と事務所が離れている場合、適切に仮設トイレが配置されているか。	

13. 建設副産物の適正処理計画

使用する産業廃棄物処理施設および残土受入先が明記され、契約書の写しが添付されているか。	
産業廃棄物の収集運搬、処分を自社で行うのか、委託するのかが記載されているか。	
産業廃棄物の収集運搬を委託する場合は、産業廃棄物収集運搬業許可書および申請車両一覧表の写しが添付されているか。	
運搬経路、運搬確認写真撮影箇所が計画されているか。	
一時仮置が発生する場合は仮置する箇所の位置図、養生方法、囲い面積、看板の設置、届出の要否が記載されているか。	

14. 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書

再生資源活用に伴い搬入時は再生資源利用計画書（様式1）、搬出時は（様式2）が添付しているか。	
発生土がある場合、様式1と2が正しく記載されているか。・・様式1は締め固め、2は地山	

15. 社内検査

<p>下請負代金額が4,000万円以上の場合、社内検査員は以下のいずれかを満たしているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・10年以上の現場経験を有し、技術士もしくは1級土木施工管理技士の資格を有する者 ・公共工事の発注者としての実務経験が20年以上で、その内、指導・監督的な立場（係長級以上）で2年以上の実務経験を有するとともに、5年以上の技術的実務経験（監督、検査等業務の経験）を有している者 	
社内検査員の経歴書及び資格者証の写しを添付しているか。	
社内検査項目は適切か。	

16. その他

工事カルテ登録書（土日祝日を除き10日以内の登録）	
関係期間との協議書 <ul style="list-style-type: none"> ・ 道路使用許可（警察署_道路交通法第77条） ・ 道路工事届出書（消防署_火災予防条例） ・ 環境部提出資料（道路の交通規制の通知について） ・ 埋設物確認資料（建設工事公衆災害防止対策要綱・土木工事安全施工技術指針） 	
創意工夫・高度技術の提案書	
地先配布用の工事案内資料と配布範囲を明示した書類	
着工前写真	
工事契約書	