

令和2年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和3年(2021年)6月30日

部	観光部	課	観光企画課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館市函館山麓観光駐車場(函館市元町18番)		
設置条例	函館市駐車場条例		
指定管理者名	株式会社マルゼンシステムズ	指定期間	令和2年4月1日~令和4年3月31日
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募
設置目的	マイカーやレンタカーを利用する観光客が増加している状況のなかで、函館山麓周辺地区は、観光客が利用できる駐車場が少なく、路上駐車等による交通渋滞を招いている状態にあることから、これらの解消を図るとともに、観光客や市民の利便に供することを目的とする。		
設置年月	令和2年4月1日	建設費	
構造規模等 耐用年数	<ul style="list-style-type: none"> 敷地面積 574.2㎡ 収容台数 乗用車 47台 		
開館時間 休館日等	<ul style="list-style-type: none"> 供用期間 1月1日~12月31日 供用時間 0:00~24:00 		
料金体系	1時間まで200円、以降30分毎100円加算 1,000円(100円券11枚セット)の回数券あり (函館山ロープウェイ(株)の駐車場との共通利用券) ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1) 管理業務 <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場の利用に関する事 ・駐車場の安全確保に関する事 ・駐車場の維持管理に関する事 ・駐車場の運営に関する事 ・駐車場使用料の徴収、収納事務に関する事 (2) 委託事業 特になし (3) 自主事業 特になし			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 <ul style="list-style-type: none"> ・連休およびイベント時には、駐車場利用者のスムーズな出入と歩行者の安全確保のため、警備員を増員 			
3 市民ニーズの把握の実施状況 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者、周辺住民の声を直接聞いている。 			

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・令和2年度の月別利用台数（単位：台）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用台数	490	38	814	2,259	3,579	3,092	3,105	4,023	1,734	739	973	1,803	22,649

・年度別利用台数

← 指定期間 →

	令和2年度	(単位：台（上段），千円（下段）)
利用台数	22,649	
使用料収入	6,566	

5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		令和2年度
収入	委託料	6,750
	利用料金収入	
	その他収入	
	計	6,750
支出	人件費	4,401
	水道光熱費	164
	通信運搬費	53
	維持補修費	0
	印刷製本費	24
	保守等委託料	0
	その他経費	2,108
	計	6,750
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		0.01

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

毎月、利用台数等の報告を受けるとともに、職員が当該施設へ出向き、施設の状況を確認し、指定管理者とのヒアリングを実施している。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> • 応募時の要件を満たしているか • 利用日や利用時間が遵守されているか • 利用の受付や許可は適正に行われているか • 使用料の徴収、収納管理は適正に行われているか • 従業員の配置、研修等は適切に確保されているか • 従業員の労働条件、賃金水準は適正に確保されているか • 業務仕様書に基づく事業を適切に遂行されているか • 仕様書等に定める保守管理（維持補修）を適切に行っているか • 仕様書等に定める清掃等が適切に遂行されているか • 事故発生時には、必要な措置を講じ、速やかに市へ報告がなされているか 	<p>今後も駐車場利用者が安全で快適に利用できるよう管理運営に努めたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> • 従業員の接遇状況は適切か • 個人情報の漏えいを防止する等の個人情報の適切な管理がなされているか • 利用者の声が反映される管理が行われているか • 苦情、要望に対し適切に対応しているか • ホームページ、パンフレット等により利用者への情報提供は十分になされているか • 従業員の資質の向上についての取り組みがなされているか • 市民の平等利用が確保されているか 	<p>丁寧な接客を心がけ、駐車場利用客の増加につなげたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> • 指定管理業務における事業収支は適正か • 財務指標に異常値はないか • 対前年比で大幅な増減はないか 	<p>今後も安定した経営ができるよう努力していきたい。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> • 応募時の要件を満たしているか • 利用日や利用時間が遵守されているか • 利用の受付や許可は適正に行われているか • 使用料の徴収、収納管理は適正に行われているか • 従業員の配置、研修等は適切に確保されているか • 従業員の労働条件、賃金水準は適正に確保されているか • 業務仕様書に基づく事業を適切に遂行されているか • 仕様書等に定める保守管理（維持補修）を適切に行っているか • 仕様書等に定める清掃等が適切に遂行されているか • 事故発生時には、必要な措置を講じ、速やかに市へ報告がなされているか 	<p>今後も利用者が安全・快適に利用できるよう適切な維持管理に努められたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> • 従業員の接遇状況は適切か • 個人情報の漏えいを防止する等の個人情報の適切な管理がなされているか • 利用者の声が反映される管理が行われているか • 苦情、要望に対し適切に対応しているか • ホームページ、パンフレット等により利用者への情報提供は十分になされているか • 従業員の資質の向上についての取り組みがなされているか • 市民の平等利用が確保されているか 	<p>駐車場利用者に対しホスピタリティをもって対応するとともに、引き続き駐車場利用者確保に向けた宣伝等に努められたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> • 指定管理業務における事業収支は適正か • 財務指標に異常値はないか • 対前年比で大幅な増減はないか 	<p>引き続き、健全な経営に努められたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。