

# 令和3年度函館市公式観光情報サイト運営企画提案内容（概要）

## 1 サイトおよび SNS 運営 10 箇条

### 【基本方針】

- ・ 旅行先選定中，旅行計画中，滞在中など，多様な段階のユーザーを視野に入れる
- ・ 函館のイメージアップに寄与する
- ・ 日本人旅行者，訪日外国人旅行者，それぞれで異なるニーズに応じて多角的に運営する
- ・ 高水準セキュリティを保持するとともに，インシデント事故発生時には迅速に対応する

### 【テーマ選定】

- ・ 人気デジタルコンテンツや函館関連アーティストなどの最新の話題や季節性をキャッチして，「今知りたいタイムリーな情報」を提供する
- ・ 函館の魅力がストレートに伝わるような「はずせない王道情報」を強化する
- ・ 写真映えを重視したテーマを取り入れ，写真としての美しさや感動，季節感などを軸に，函館を知らない人にもビジュアル面から訴求する

### 【コンテンツ作成上の工夫】

- ・ 市内のブロガーや写真愛好家などとのコンタクトを緊密にして，地元ならではの視点に基づく深い取材，最良条件下での撮影等を実現する
- ・ 函館市や地元観光業者の重点施策を意識して，緊密な連携を図る
- ・ アクセス解析や Google トレンドなどのツールを活用して戦略的に運営する

## 2 日本語サイトに関すること

- 既存の掲載情報について
  - ・ 情報の正確性を保つ
  - ・ 必要とされるタイミングでトップページや SNS で周知
  - ・ テキスト・画像の使用希望者への対応
- 新規の掲載情報について
  - ・ 函館観光の主要テーマによる新規コラム
  - ・ ニュース性のあるテーマによる，新規インフォメーション記事

- ・ 既存読み物記事の再構成によるリニューアルコラム
- 新たな観光客を獲得するための情報発信について
  - ・ 「北海道・北東北の縄文遺跡群」の世界遺産登録に関連した情報発信
  - ・ オンラインで楽しめる情報発信
  - ・ ワークーションでの来函者に対する情報発信

### 3 外国語サイトに関すること

- 既存の掲載情報について
  - ・ 情報の正確性を保つ
  - ・ Focus 記事の情報管理
  - ・ イベント記事の日付管理
  - ・ 函館山アクセス情報の管理
  - ・ 便利情報（宿，アクセス，パンフレット，両替所など）の追加・更新
- 新規の掲載情報について
  - ・ 函館のインバウンドに関する動向や，アクセス解析結果を基に，新規の掲載情報を企画
- 新たな観光客を獲得するための情報発信について
  - ・ 日本の文化に興味をもつ外国人観光客に向けての情報発信を強化

### 4 みなみ北海道・青森イベント information サイトに関すること

- 既存の掲載情報について
  - ・ 各自治体担当者との連携による，情報収集・記事作成
  - ・ 月2回程度，Facebook 投稿で情報を拡散
- 新規の掲載情報について
  - ・ 「北海道・北東北の縄文遺跡群」の世界遺産登録に関連した記事を新規掲載する

### 5 SNSに関すること

- 現在実施しているもの
  - ・ Facebook
    - 投稿内容：最新記事情報，イベント情報，季節の見どころのほか  
新型コロナウイルス感染症の状況を意識した内容
    - 更新頻度：月12回以上

- **Twitter**  
投稿内容：最新記事情報，イベント情報，季節の見どころのほか  
新型コロナウイルス感染症の状況を意識した内容  
更新頻度：月 12 回以上
- **Instagram**  
運用方法：① 編集室・サポートカメラマンによる投稿  
② 専任カメラマンによる投稿  
③ 一般ユーザーによる投稿写真のリポスト  
更新頻度：月 20 回以上
- **微博（Weibo）**  
運用方法：編集室と中国人翻訳者との共同で発信内容を検討する  
ほか，中国人インフルエンサーによる函館の PR 投稿などをシェア  
更新頻度：月 5 本程度
- 新たな提案について
  - Facebook, Twitter, Instagram での動画投稿

## 6 運営体制

以下の体制のもと，当サイトを運営する

- 統括責任者  
(全体統括，予算管理，運営委員や他との連携，翻訳，広報，広告)
- 日本語サイト編集責任者  
(企画編集，記事製作，アクセス分析，市民記者やカメラマンとの連携)
- 外国語サイト編集責任者  
(企画編集・記事制作)
- システム管理者  
(システムおよびデザイン構築，セキュリティ対策，データ入力)
- 編集室スタッフ・動画制作スタッフ  
(新規記事制作，撮影，既存記事確認，データ修正，情報収集，動画の撮影・編集)
- 制作室スタッフ  
(システムおよびデザイン構築・データ入力)
- 市民記者／市民カメラマン  
(新規記事制作，既存記事確認，データ修正，撮影，写真提供)

- ・ 翻訳家・通訳案内士  
（翻訳・ネイティブチェック）
- ・ サポーター  
（助言，情報提供）
- ・ 運営委員会  
（提言，情報提供）

## 7 情報セキュリティ対策に関すること

- 障害発生時の復旧体制について
  - ・ 障害が発生した場合，フロー（詳細は省略）に基づき，速やかに復旧に取り組む
  - ・ 復旧方法について，症状から判断し，随時最適な手段を執り行う  
（上記フローから大きく外れる措置を行う場合，事前に情報共有を行う）
- 2021年度のセキュリティ体制
  - ・ サーバーソフトウェアのアップデート
  - ・ サイト運営関係者パスワード情報の変更
  - ・ 模倣サイト，キュレーションサイト，コンテンツの無断使用の監視
  - ・ 問い合わせフォームのスパム対策とフォローアップ など

## 8 業務スケジュール

- 日常業務
  - ・ 新規記事の作成
  - ・ 既存記事のメンテナンス
  - ・ 各種依頼・問い合わせへの対応
  - ・ Facebook, Twitter, Instagram, 微博の投稿  
（コメントへの対応含む）
  - ・ サーバー・システムのメンテナンス
  - ・ 問い合わせフォームのスパム対策とフォローアップ
  - ・ イベント情報，函館山情報などのアップデート
  - ・ 動画・音ライブラリーなどの追加・更新
  - ・ 市の重点イベントや事業の情報を発信
  - ・ 模倣サイトのコンテンツの無断使用の監視
- 月1回の業務
  - ・ 運営委員会・サポーター向け「はこぶら通信」発行

- ・ アクセス分析，アクセスランキング更新
- ・ SNS で動画の直接投稿
- 発生時
  - ・ 不正アクセスへの対応
  - ・ 観光客に係る特別な情報の発信
  - ・ サーバーソフトウェアのアップデート

## 9 運営委員会に関すること

- ・ 市内の観光関連業に携わる方々を中心に，運営委員会を組織し，本サイトへの提言を仰ぐ（年1回以上，運営委員会を開催）
- ・ 月1回「はこぶら通信」を発行し，サイトの取り組みや状況をお知らせするとともに，委員からの意見や情報提供を募る