

別紙 3 企画提案書等の内容

提出部数…正本1部（製本なし）・副本12部（製本）、電子データを格納したCD-R1枚

副本のうち6部は応募者の名称等を消去し、応募者が判別できないようにすること。

副本はコピー可、A3横方向短辺綴じ（カ、キのみA4縦で、綴じずに添付）、片面印刷

資料名・様式	備 考
エ 企画提案書（様式5）	・増築なし：20枚以内，増築あり：23枚以内とすること。
（ア）提案要旨および施設内容説明書	・施設全体の構成 ・事業の基本方針や事業コンセプト ・建物の持つ歴史的・文化的価値の保存活用に関する考え方 ・建物の持つ歴史的・文化的価値を生かす事業に関する考え方 ・地域の賑わいの創出に関する考え方 ・周辺地域の景観や環境との調和に関する考え方
（イ）建築諸元	・建物用途，用途別各階述べ面積 ・増築の場合は，上記に加え，構造，階数，高さ，建築面積，延べ面積，建ぺい率，容積率についても記載 ・駐車場の面積，駐車台数も記載すること。
（ウ）配置計画図	・外構も含め全体を表現すること。
（エ）各階平面図	
（オ）立面図	・4面
（カ）断面図	
（キ）イメージ図	・施設全体，建物の外観・内観
（ク）本館の改修手法	・構造補強および外観・内部の改修手法について，歴史的建造物としての価値を損なわない方法を交えて記載すること。
（ケ）施設維持管理計画	・長期的な維持管理について （増築する場合は，本館と別に記載）
（コ）事業スケジュール	・本館の改修工事に必要な調査，実施設計，本館の改修工事，附属建物の解体撤去工事，その他提案内容に係る工事等，施設開業までのスケジュールを記載すること。
（サ）事業収支計画	・事業収支計画の概要 ・資金調達計画 ※複数の者が自己資金を出資する場合は，出資者と出資割合を記載すること。 ※借入金は，調達先毎に記入し，調達先，償還年限・金利等を記載すること。 ※企画提案書提出時点で交付が確定していない補助金等は，収支計画に含めないようにすること。 ・投資計画 } ①既存事業，②本提案事業，③合計(①+②)について，20年分を記載すること。 ・売上計画 } ・損益計画 } (10年経過後は15年，20年を記載)
（シ）事業実施体制	・事業実施体制や事業リスクへの対応策について記載すること。
オ 公開用企画提案資料	・1枚とすること。 ・事業内容および施設の概要，イメージ図を掲載し，一般向けにわかりやすく説明すること。
カ 売買価格提案書（様式6）	・A4縦で作成し，他の資料と綴じずに提出すること。
キ 類似事業実績書（様式7）	・提案内容と類似の事業または歴史的建造物の利活用に係る事業の実績について，過去10年程度で主なものを記載すること（1事業につき1枚，2事業以内）。