

作成例

1 入札書封筒（長形3号または4号）

函館市公営企業管理者
企業局長 手塚 祐一 様

業務名 ○○○○○○○○○○○ の入札書在中

入札者 住 所
会社名
代表者職氏名

糊付けすること ↑

封筒に押印は必要ありません。

2 送付用封筒（角形2号）

〒040-8541

函館市末広町5番14号

函館市企業局管理部
経理課契約担当 ○○ 様

令和○年○月○日開札○○○○○
の入札書在中

会社名等

3 入札書（A4縦）

入 札 書

入札金額 ￥ _____ 円

業務名 ○○○○○○○○○○○

仕様書等を確認のうえ、上記金額をもって
入札いたします。

令和 年 月 日

函館市公営企業管理者
企業局長 手塚 祐一 様

入札者 住 所
会社名
代表者職氏名 ㊟

代理人 氏 名 ㊟

4 委任状（A4縦）

委 任 状

令和 年 月 日

函館市公営企業管理者
企業局長 手塚 祐一 様

入札者 住 所
会社名
代表者職氏名 ㊟

私は □□ □□ を代理人と定め、下記
件名の入札に関する一切の権限を委任いた
します。

記

業務名 ○○○○○○○○○○○

※ 代理人による入札書の場合、入札者の代表者印は不要です。
ただし、入札者の住所・会社名・代表者職氏名は必ず記載してください。
代理人の印は、朱肉による印（インキ浸透印ではない印）としてください。