別記第１号様式（第８条関係）

《別記第１号様式　記載例》

新しい生活様式対応店舗等改修補助金交付申請書

令和　〇年　〇月　〇日
函館市長　工　藤　壽　樹　様

押印ください
（シャチハタ不可）

上記の補助事業に関し，補助金の交付を受けたいので，新しい生活様式対応店舗等改修補助金交付要綱第８条第１項第１号の規定により，関係書類を添えて申請します。

申請者	住　所 (個人事業者は自宅住所)	〒〇〇〇－〇〇〇〇 **函館市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号**													
	氏名または事業者名および代表者職･氏名	**函館市役所株式会社　代表取締役　函館　太郎**													
	種　別	選択	☑法人	法人番号	０	０	０	０	０	０	０	０	０	０	０	０	０
			□個人事業者	生年月日	Ｔ・Ｓ・Ｈ　　年　　月　　日												
	連絡先	電話番号	**0138－〇〇－〇〇〇〇**		E-mail	**〇〇@〇〇〇〇**											

改修等を行う店舗等	業種 ※○で囲んでください。	小売	保険	不動産	物品賃貸	小分類番号			事業の概要（できるだけ詳しく）
		技術	宿泊	飲食	生活関連	7	6	2	函館市内に本店のある〇〇業の会社で，市内〇〇町の店舗で〇〇を営業しています。
		娯楽	教育	医療	ｻｰﾋﾞｽ				
	所在地	〒〇〇〇－〇〇〇〇 **函館市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号**							
	名　称	**函館市役所株式会社　〇〇店**				電話番号	**0138－〇〇－〇〇〇〇**		

※　改修等を行う市内店舗等が複数ある場合は，上記以外の事業所を別紙へ記載してください。

補助事業	目的・概要等	別紙「事業計画書」のとおり
	着手予定日 完了予定日	着手　令和　２年　９月　１日 完了　令和　２年　９月１５日
	補助事業に要する経費	金　１５０，０００円
	補助対象経費	金　１５０，０００円
	交付申請額	金　１００，０００円

着手予定日は申請から
30 日以後に設定してください

【添付書類】申請書に下記の全ての書類等を添付してください。

チェック欄

- ☑ 1　事業計画書
- ☑ 2　改修や備品設置の場所がわかる店舗の図面の写しなど（改修等の場所を明記すること）
- ☑ 3　改修や備品等の仕様がわかるカタログの写しなど（新型コロナウイルスの抑制等の効果の証明が必要な備品等は，その効果がわかるものに限る。）
- ☑ 4　事業に要する経費および補助対象経費の内訳がわかる見積書の写しなど
- ☑ 5　業種が確認できる店舗等の外観および内観の写真など
- ☑ 6　営業の実態が確認できる令和元年（2019年）分の確定申告書の写しなど
- ☑ 7　本人確認ができる免許証の写しなど（個人事業者のみ）