



新しい生活様式対応店舗等改修補助金実績報告書

令和 ○年 ○月 ○日
 函館市長 工 藤 壽 樹 様

押印ください
 (シャチハタ不可)

令和 ○年 ○月 ○日函経企をもって補助金の交付の決定を受けた上記の補助事業が完了したので、新しい生活様式対応店舗等改修補助金交付要綱第13条の規定により、関係書類を添えて報告します。

補助事業者	住所 <small>(個人事業者は自宅住所)</small>	〒○○○-○○○ 函館市○○町○○丁目○○番○○号			
	氏名または 事業者名および 代表者職・氏名	函館市役所株式会社 代表取締役 函館 太郎			
	連絡先	電話番号	0138-○○-○○○○	E-mail	○○@○○○○

補助事業	着手日 完了日	着手 完了	令和 2年 9月 1日 令和 2年 9月 15日
	補助金交付 決定通知額	金	100,000円
	補助事業に 要する経費	金	150,000円
	補助対象経費	金	150,000円
	補助金額	金	100,000円

下記により口座振替払いとしていただきたく申し出ます。

振込先 口座	金融機関	○○○ 銀行 信用金庫 信用組合 協同組合	支店名	○○○支店	預金種目	普通	口座番号 (右詰めで記入)	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
	フリガナ	ハコダテシヤクショ ダイヒョウトリシマリヤク ハコダテ タロウ						
	口座名義人	函館市役所株式会社 代表取締役 函館 太郎						

(注) ゆうちょ銀行の場合は「記号番号」を記入せず、「支店名」「口座番号」をそれぞれの欄にご記入ください。

※ 必ず申請者名義の口座を指定してください。

【添付書類】実績報告書に下記の全ての書類等を添付してください。

チェック欄

- 1 収支報告書
- 2 改修や備品設置を完了したことがわかる写真など
- 3 事業に要する経費および補助対象経費の内訳がわかる契約書や請求内訳書の写しなど
- 4 事業に要する経費の支払いがわかる領収書の写しなど
- 5 振込口座の情報がわかる通帳の写しなど