|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  貸切電車申込書  　函館市公営企業管理者  　　企業局長　手塚　祐一 様  （申込者）  　住　所  氏　名  電話番号  ＦＡＸ番号  下記の注意事項について遵守し，貸切電車の申込をいたします。 | | | | |
| 利 用 日  乗車人員  利用車両数 | 令和　 年　 月　 日 (乗車人員　　　　　名)　（利用車両数　　　両） | | | |
| 利　　用  団 体 名 | 当日連絡可能電話（　　　　　　　　　　）当日責任者（　　　　　　　　　） | | | |
| 利用時間 | 時～　　時 | | （参考）⇒  所要時分目安 | [ＰＤＦ参照](https://www.city.hakodate.hokkaido.jp/docs/2014012101004/file_contents/line_2025.pdf) |
| 利用区間 | (乗車停留場から降車停留場までを記載する。経由停留場を省略しない。） | | | |
| 修学旅行  および15名以上の団体旅行で申込の方が記載 | 乗車停留場までの行程をご記載ください。  例）○○ホテル(徒歩)⇒湯の川温泉停留場 | | | |
| 領収書名 | 必要 ・ 不要  どちらかに○ | ※申込者名が領収書名（債務者）となります。  申込者名を記載の際は，お気をつけください。 | | |
| 備　 考 |  | | | |

【注意事項】

１　軌道内への立入禁止および時間を厳守すること。

２　事前に貸切の場所・時間・方法等を十分に打ち合わせること。

３　貸切を中止または変更する場合は，速やかに連絡すること。（３営業日前まで）

４　車内での過度な飲酒・飲食を避け，走行中および停車中に近隣および他の旅客の迷惑となる行為をし

ないこと。

５　乗車の際および運行中は，乗務員および企業局職員の指示に従うこと。

６　利用が申請内容と異なる場合，または事故等で運行に支障が発生した場合，使用が適当でないと判断

した場合は，使用中であっても，運行を中止することがある。

受 付 印

連絡先　移動が主たる目的での貸切利用（修学旅行・団体旅行含む）

企業局交通部電車事業課まで(℡ 0138－52－1273)

(fax 0138－52－1049)

撮影や催事のほか，保安員が必要な貸切利用

企業局交通部安全管理課まで(℡　0138－32－1730)

　　　　　　　　　　　　　(fax 0138－32－1734)

(e-mail:[koutsu@city.hakodate.hokkaido.jp](mailto:koutsu@city.hakodate.hokkaido.jp) ※両課共通）