

**プログラミング教室
企画運営業務プロポーザル**

募 集 要 項

**令和3年3月
函館市経済部**

目 次

1	趣 旨	1
2	本要項の位置づけ	1
3	業務内容に関する事項	1
	(1) 業務名称	
	(2) 業務目的	
	(3) 業務内容	
	(4) 委託料上限額	
4	プロポーザルに関する事項	1～2
	(1) 名 称	
	(2) 主催者	
	(3) 選定方法	
	(4) 性 格	
	(5) 問い合わせ先	
	(6) スケジュール	
5	手続等に関する事項	3～5
	(1) 募集要項の配布	
	(2) 説明会の開催	
	(3) 応募申込書の提出	
	(4) 質問書の提出	
6	応募に関する事項	5～6
	(1) 応募者の資格	
	(2) 応募者の制限	
7	審査に関する事項	6～7
	(1) 審査委員会	
	(2) 審査方法	
	(3) 審査基準	
	(4) 審査結果	
8	契約に関する事項	7
9	その他の事項	7

様 式

1	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	応募申込書	8
2	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	構成員調書	9
3	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	誓約書	10
4	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	類似業務実績調書	11
5	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	受託金額見積書	12
6	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	質問書	13

資 料

別添資料1 プログラミング教室企画運営業務企画提案書標準様式

別添資料2 プログラミング教室企画運営業務企画提案指示書

1 趣 旨

近年、情報通信技術の発展は目覚ましく、特に、A IやI o T、ビッグデータ等を活用する第4次産業革命（インダストリー4.0）と呼ばれる産業・技術革新が世界的に進展し、生産や消費といった経済活動だけではなく、健康、医療や行政サービス等の幅広い分野においても、その仕組みが大きく変化しつつあります。

このような中で、本市では、今後の情報通信技術のさらなる進展や変化を見据え、将来的なI T人材の裾野の拡大を図るため、「プログラミング教室」の企画運営を行う事業者を公募するものです。

2 本要項の位置づけ

本要項は、本市が実施する「プログラミング教室企画運営業務」に最も適した受託候補者を選定するプロポーザルの実施に関して、必要な事項を定めるものです。

3 業務内容に関する事項

(1) 業務名称

プログラミング教室企画運営業務

(2) 業務目的

小学生などが早い段階からプログラミングを通じて、I TやA I等に興味を持ち、理解を深めることを目的とします。

(3) 業務内容

- ア プログラミング教室の企画運営
- イ 効果的な広報宣伝の展開
- ウ その他の必要な業務

(4) 委託料上限額

- ・ 当該業務に係る委託料の上限額は、以下のとおりです。
4, 500千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）
※ 参加者は教材費を含め無料としますのでご注意ください。

4 プロポーザルに関する事項

(1) 名 称

プログラミング教室企画運営業務プロポーザル

(2) 主催者

函館市経済部

(3) 選定方法

公募型プロポーザル方式

(4) 性 格

プロポーザルは、参加者の基本的な考え方や能力について、提案を通して評価するものです。業務の仕様は、企画提案書を基本としますが、必要に応じて提案内容を修

正し、仕様を確定することとします。

(5) 問い合わせ先

函館市経済部工業振興課

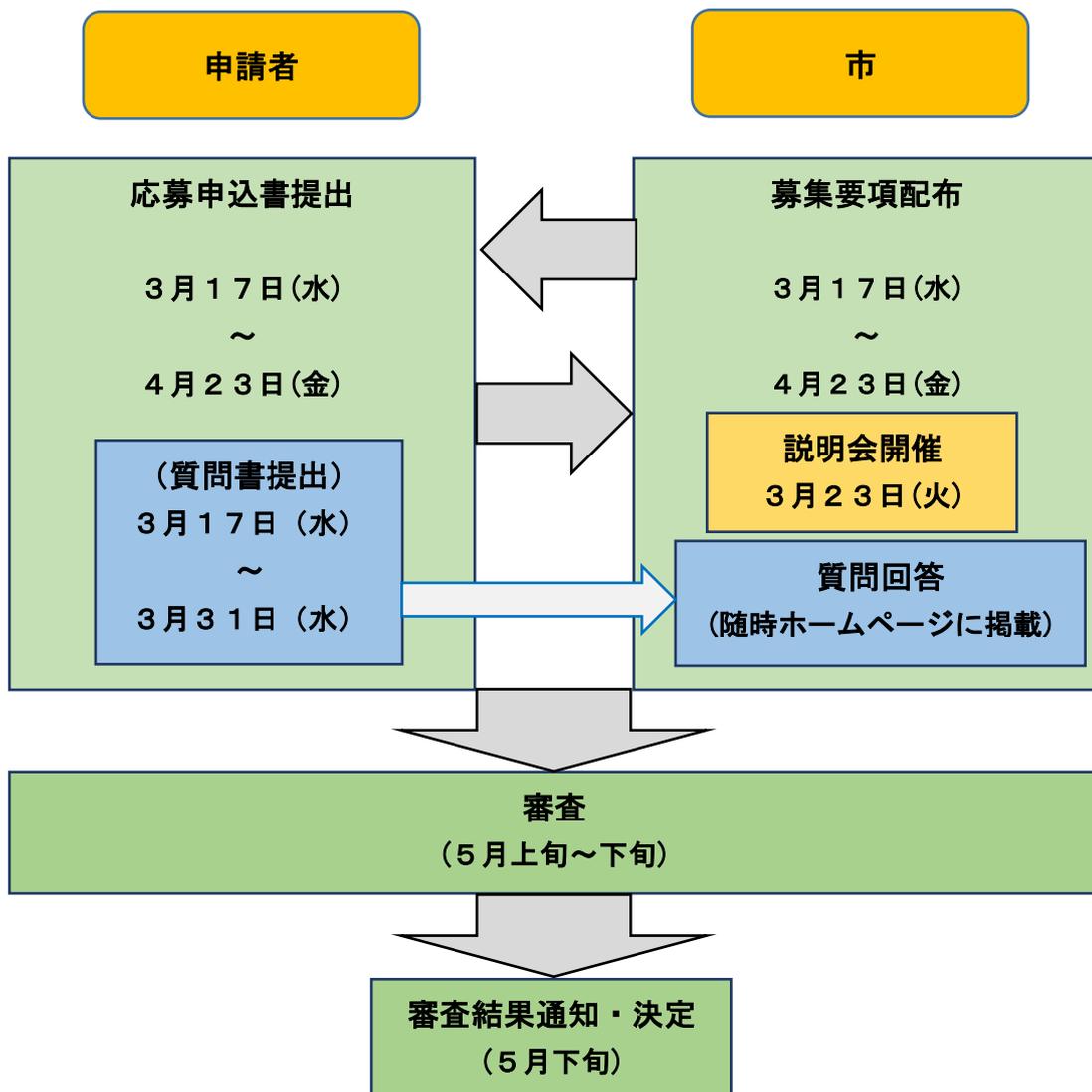
〒040-8666 函館市東雲町 4-13

電話番号：0138-21-3350（直通） FAX：0138-27-0460

電子メールアドレス：kougyoul@city.hakodate.hokkaido.jp

(6) スケジュール

令和3年3月17日(水)～4月23日(金)	募集要項の配布期間 応募申込書の受付期間
令和3年3月17日(水)～3月31日(水)	質問受付期間
令和3年3月23日(火)	説明会開催
令和3年5月上旬～下旬	審査
令和3年5月下旬	審査結果通知, 決定



5 手続等に関する事項

(1) 募集要項の配布

ア 配布期間

令和3年3月17日(水)から令和3年4月23日(金)までの土・日・祝日を
除く午前9時から午後5時まで

イ 配布場所

函館市経済部工業振興課(函館市東雲町4-13 函館市役所3階)

ウ 来庁できない場合は、函館市経済部工業振興課ウェブページからダウンロード
してください。ウェブページからは24時間ダウンロード可能です。

URL：<https://www.city.hakodate.hokkaido.jp/docs/2020031100010/>

(2) 説明会の開催

ア 開催日時：令和3年3月23日(火)午後2時

イ 開催場所：函館市役所7階特別委員会室(函館市東雲町4-13)

※ 事前の参加登録は必要ありません。

(3) 応募申込書の提出

ア 提出期限

令和3年4月23日(金)まで

イ 提出方法

持参または郵送とします。

郵送の場合は、必ず配達証明付(4月23日(金)午後5時までに事務局に必着
のこと)でお送りください。

ウ 提出書類

提出書類	提出部数	備考
(ア) 応募申込書(様式1)	1部	
(イ) 構成員調書(様式2)	1部	グループで応募する場合のみ作成すること。
(ウ) 誓約書(様式3)	1部	グループで応募する場合はすべての構成員分について作成すること。
(エ) 企画提案書(標準様式)	正本 1部 副本 10部	「エ 企画提案書等に関する事項」に基づき作成すること。
(オ) 類似業務実績調書(様式4)	※副本は企画提案者名および法人名を空欄にすること。	グループで応募する場合は、全ての構成員分について作成すること。 (類似業務の実績がない場合、作成は不要。)
(カ) 受託金額見積書(様式5)		積算内訳を添付すること。

エ 企画提案書等に関する事項

(ア) 様式等

- ・ 企画提案書の様式は任意としますが、「企画提案書標準様式（別添資料1）」の項目に準じて作成してください。
- ・ 用紙の規格は、A4判（縦置き、横書き）の片面印刷とします。（A3判用紙の折り込みは可。）
- ・ 文章を補完するために、写真、イラスト、図面等を使用しても構いません。
- ・ 様式に書ききれない場合は、適宜枚数を増やしても構いません。

(イ) 提案項目

a プログラミング教室企画運営業務について

当該業務の提案にあたっては、「企画提案指示書（別添資料2）」を踏まえた内容とすること。

(a) プログラミング教室の運営内容について

- ・ 内容
- ・ 開催日程等
- ・ 会場
- ・ 告知、宣伝方法
- ・ 運営体制

(b) その他必要事項について

（例：参加対象者、使用するプログラミング言語、使用する教材、開催当日のタイムスケジュール等）

b 業務処理体制等

(a) 総括責任者および業務担当者

当該業務を実際に担当する方について記入してください。

(b) 業務処理体制

当該業務を処理するにあたっての組織体制を記入してください。

グループで応募する場合は、各構成員の役割も記入してください。

c 業務処理スケジュール

契約から完了までのスケジュールについて、函館市との契約締結に向けた協議期間を含め、関係先との協議や調整、必要とされる許認可等の手続き、イベント告知・宣伝、参加者等の募集、イベント運営、実績報告書の作成など、業務の一連の流れが分かるように記入してください。

受託候補者と函館市の契約締結に向けた協議の開始時期および契約締結時期は令和3年5月下旬頃を予定しています。

d 提出部数等

正本1部、副本10部

それぞれ標準様式の表紙をつけ、表紙に企画提案者名を記入した正本1部、記入しない副本を10部提出してください。

また、書類は必ず、ダブルクリップ等で留めてください（ホチキス、製本テープ不可）。

オ 提出場所

函館市経済部工業振興課（函館市東雲町 4-13 函館市役所 3階）

(4) 質問書の提出

ア 提出期限

令和3年3月31日（水）午後5時まで

イ 提出方法

質問書（様式6）は、持参、FAX または電子メールにより提出してください。

※ 電子メールまたは FAX で提出する場合は、市が質問書を受信していることを電話で事務局に確認してください。

電話番号：0138-21-3350（直通） FAX：0138-27-0460

電子メールアドレス：kougyoul@city.hakodate.hokkaido.jp

ウ 提出場所

函館市経済部工業振興課（函館市東雲町 4-13 函館市役所 3階）

エ 回答

質問に対する回答は、適宜、函館市経済部工業振興課ウェブページに掲載します。

なお、質疑回答の内容は、本要項の追加または修正とみなします。

URL：<https://www.city.hakodate.hokkaido.jp/docs/2020031100010/>

6 応募に関する事項

(1) 応募者の資格

応募者の資格は次のとおりとします。

ア 函館市内に本社、支店または営業所等の事務所を有する法人であること。

イ アに該当する複数の法人が、グループで応募する場合は、構成員の中から代表法人を定めること。

ウ 一つの法人が複数の応募をすることはできない。グループで応募する場合も一つの法人とみなし、一つの提案を行うこと。

(2) 応募者の制限

応募者またはその構成員となる者は、次の要件を満たしていなければなりません。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者に該当しないこと。

イ 函館市競争入札参加有資格業者指名停止措置要綱（平成5年4月1日施行）による指名停止を応募書類提出の際、現に受けていないこと。

ウ 函館市暴力団等排除措置要綱（平成23年9月30日施行）による入札参加除外措置を応募書類提出の際、現に受けていないこと。

エ 応募書類提出の際、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者または民事再生法（平成11年法律第225号）

に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法にあっては更生手続開始の決定，民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

オ 審査委員が自ら主宰または役員もしくは顧問となっている営利法人その他の営利組織でないこと。

7 審査に関する事項

(1) 審査委員会

本プロポーザルに係る審査は，次に掲げる委員により組織された審査委員会が実施します。

- ・ 学識経験者
- ・ 経済界関係者
- ・ 函館市職員

(2) 審査方法

審査委員会では，応募者から提出された書類のほか，プレゼンテーションやヒアリング内容に基づき各委員が評価，採点を行い，審査委員会での合議を経て，受託候補者を選定します。

(3) 審査基準

ア 企画提案の審査項目および配点は以下のとおりです。

審査項目・審査の視点		配点
総合的な企画力		40
	・ 業務目的を踏まえた企画になっているか。	
	・ 多くの市民の参加が見込める企画になっているか。	
	・ 独自性，創造性をもった企画になっているか。	
	・ 広報宣伝に工夫のある企画になっているか。	
提案内容の実現性		30
	・ 運営体制は，適切にスタッフが配置されるなど十分なものとなっているか。	
	・ 業務処理体制等は，業務処理にあたっての組織体制や外部機関との連携など，十分なものとなっているか。	
	・ 無理のない業務スケジュールになっているか。	
過去の実績等		10
	・ 当該業務の円滑な実施が期待できる過去の実績等があるか（総括責任者および業務担当者の実績を含む）	
見積価格		10
	・ 積算に妥当性があり，かつ経費の抑制など収支面での工夫があるか	
安全性		10

	・新型コロナウイルス感染症対策など，安全面や衛生面は十分なものとなっているか。	
--	-----------------------------------------	--

イ 審査委員会の各委員が評価した点数を合計した総合得点で審査します。

ウ 審査の結果，総合得点が最も高い応募者を受託候補者として選定します。

なお，受託候補者が辞退した場合，または受託候補者がその資格を喪失した場合は，次順位の応募者（以下「次点者」という。）を受託候補者に選定します。

(4) 審査結果

ア 審査の結果は，審査終了後，応募者全員に通知します。

イ 受託候補者名はホームページ等で公表します。

ウ 審査結果に関する問い合わせ，異議申し立ては，一切受けません。

8 契約に関する事項

函館市は，本プロポーザルにより受託候補者として選定された者について，その承認を行ったのち，所定の手続きにより当該業務を委託します。

ただし，失格その他の理由により，受託候補者へ委託することが不可能となった場合には，次点者と契約に向けた協議を行います。

なお，当該業務の委託内容は締結する委託契約書によるものとしますが，業務期間は令和4年3月末日までとします。

9 その他の事項

応募費用，応募書類に関する取り扱いは，次のとおりとします。

- ・ 応募に係る一切の費用は，すべて応募者の負担とします。
- ・ 提出期限以降における応募書類の差し替えならびに再提出は認めません。
- ・ 審査に係るプレゼンテーションやヒアリングに参加しなかった場合は，応募を無効とします。
- ・ 応募書類は返却しません。
- ・ 応募書類に係る著作権は，各応募者に帰属します。
- ・ 受託候補者および審査結果を公表します。なお，審査結果の公表の際は，受託候補者以外の応募者の団体名等は非公表とします。
- ・ 応募書類は，本プロポーザルに関わる業務に用いる場合に限り，函館市経済部がこれを無償で複製し，使用することができることとします。

(様式1)

プログラミング教室企画運営業務プロポーザル
応募申込書

令和 年 月 日

函館市長 工藤 壽樹 様

プログラミング教室企画運営業務プロポーザル募集要項に基づき、応募書類を提出します。

応募申込者 (代表法人)	法人名		
	代表者	印	
	所在地	(本社または支店) 〒	
(道内営業拠点の所在地) 〒			

代表法人を除く構成員数	
-------------	--

代表法人の 連絡担当者	所属部署			
	役 職		フリガナ	
			氏 名	
	電 話		F A X	
E-mail				

※ 法人の概要がわかる資料（会社案内等）を添付してください。

**プログラミング教室企画運営業務プロポーザル
構成員調書**

構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(道内営業拠点の所在地) 〒
電 話		
構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(道内営業拠点の所在地) 〒
電 話		
構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(道内営業拠点の所在地) 〒
電 話		

※ 構成員が4法人以上の場合は、必要に応じて欄を増やしてください。

※ 法人の概要がわかる資料（会社案内等）を添付してください。

**プログラミング教室企画運営業務プロポーザル
誓約書**

函館市長 工藤 壽樹 様

以下のことを誓約します。

- 1 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する者に該当しないこと。
- 2 函館市競争入札参加有資格業者指名停止措置要綱(平成5年4月1日施行)による指名停止を現に受けていないこと。
- 3 函館市暴力団等排除措置要綱(平成23年9月30日施行)による入札参加除外措置を現に受けていないこと。
- 4 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者または民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者(会社更生法にあっては更生手続開始の決定、民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けている者を除く。)でないこと。
- 5 審査委員が自ら主宰または役員もしくは顧問となっている営利法人その他の営利組織でないこと。
- 6 上記1から5が事実と相違する場合は、本件業務プロポーザルの応募申込みを無効とされても異議のないこと。

令和 年 月 日

所在地

法人名

代表者名

印

※ 全ての構成員ごとに作成してください。

**プログラミング教室企画運営業務プロポーザル
類似業務実績調書**

法人名	
-----	--

主な類似・関連業務の実績

事業年度			
事業名			
受託金額	千円	総事業費	千円
事業実施地			
事業概要			
その他	(事業の特徴やアピールポイントを記載してください。)		

事業年度			
事業名			
受託金額	千円	総事業費	千円
事業実施地			
事業概要			
その他	(事業の特徴やアピールポイントを記載してください。)		

その他の類似・関連業務実績

事業年度	事業名	受託金額	事業実施地

※ 全ての構成員ごとに作成してください。

※ 過去5年間に、国・地方公共団体または民間事業者との間で契約・履行した主な類似・関連業務実績について2件まで詳しく記載するほか、その他の類似・関連業務実績についても記載してください。

(様式5)

プログラミング教室企画運営業務プロポーザル
受託金額見積書

参加申込者 (代表法人)	法人名	
-----------------	-----	--

業務受託金額	円 (消費税および地方消費税相当額を含む。)
--------	---------------------------

- ※ 当該業務の処理に要する経費について、積算内訳を添付してください。
(例：人件費、講師謝金、WEBサイト運営費、教材費等)

**プログラミング教室企画運営業務プロポーザル
質 問 書**

令和 年 月 日

函館市長 工藤 壽樹 様

質問者名	法人名			
	代表者			
代表法人の 連絡担当者	所属部署			
	役 職		フリガナ	
			氏 名	
	電 話		F A X	
E-mail				

質問内容

対象書類 等の名称	(募集要項等の資料名を記載してください。) [ページ]
質問の内容	(簡潔, 的確に記載してください。)

※ 質問は1問につき1枚としてください。

(標 準 様 式)

プログラミング教室企画運営業務

企 画 提 案 書

企画提案者名

1 プログラミング教室企画運営業務について

(1) プログラミング教室の運営内容について

A large, empty rectangular box with a dashed border, intended for the user to provide details about the programming classroom's operations.

(2) その他必要事項について

A large, empty rectangular box with a dashed border, intended for the user to provide any other necessary information.

2 業務処理体制等

(1) 総括責任者および業務担当者

総括責任者	業務担当者	
氏名：	氏名：	氏名：
役職：	役職：	役職：
経験年数：	経験年数：	経験年数：
主な実績：	主な実績：	主な実績：

※当業務を実際に担当することとなる方について記載してください。
業務担当者が3名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載してください。

(2) 業務処理体制

3 業務処理スケジュール

プログラミング教室企画運営業務 企画提案指示書

当該企画運営業務の企画提案にあたっては、以下の内容を踏まえ、提案すること。

1 プログラミング教室の運営内容について

(目的)

小学生などが早い段階からプログラミングを通じて、ITやAI等に興味を持ち、理解を深めることを目的とする。

(1) 内容

初心者から経験者までを対象としたプログラミング教室を開催し、市内のプログラミングに興味のある小学生や、レベルアップを図りたい中高大学生などが多く参加でき、楽しく学ぶことができる内容とする。

※ 以下は、主な内容を参考として例示したものであり、より魅力的な提案がある場合は、追加または項目の改変を行い、提案すること。

【初心者向けプログラミング教室】

- ・Scratch（スクラッチ）を使用し、プログラミングの概念から学べる教室
- ・WeDo やロボット等を使用し、視覚的に学べるプログラミング教室

【経験者向けプログラミング教室】

- ・スマホアプリやホームページ作成を目的として、プログラミングを学ぶ教室
- ・C言語やJavaなどの基礎を学ぶ教室
- ・グループで一つの作品を作り上げて、発表会を行い、相互評価等をする教室
- ・市が参画するU-16プログラミングコンテスト函館大会への参加を見据えた教室

(2) 開催日程等

開催日程および回数は、業務委託契約日から令和4年3月31日までの期間内で、下記のとおり回数とする。

ア 開催日は土日祝日を主体とする。ただし、参加対象者の長期休業期間については、この限りではない。

イ 初心者向けおよび経験者向けプログラミング教室の開催回数は、それぞれ10回程度とする。ただし、新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、この限りではない。

(3) 会場

ア 会場は、原則はこだてみらい館とし、会場レイアウトについて提案すること。

なお、市で予め会場予約をしている下記の日付以外の開催日を設定する場合は、受託者が予約等を行うこと。(市で予約をしているのは「シアター」)

※ 会場使用に係る経費(会場使用料)については、はこだてみらい館の使用料、参加者の入館料のみ減免。

【市の予約日（シアターのみ）】

令和3年 6月19日（土）、6月20日（日）
7月17日（土）、7月18日（日）
8月 7日（土）、8月 8日（日）
9月18日（土）、9月19日（日）
10月16日（土）、10月17日（日）
11月20日（土）、11月21日（日）
12月18日（土）、12月19日（日）
令和4年 1月15日（土）、1月16日（日）
2月19日（土）、2月20日（日）
3月12日（土）、3月13日（日）

※ MacBook Air 20台、そのほか必要な場合は WeDo2.0 基本セット（10セット）を貸与可能です。

イ はこだてみらい館での開催のほか、オンラインで教室を開催する場合には、そのツールや使用機材について提案すること。

（4）告知、宣伝方法

委託契約期間内において、随時、新規参加者の獲得を図るなど、当該教室および講座への集客につながる告知・宣伝方法について提案すること。

※ 市が実施するセミナー等の周知について、受託者はこれに協力するものとする。

（5）運営体制

当該教室および講座の運営にあたり、受託者は「運営に係る業務」を処理することとし、これらを踏まえたスタッフ配置など、当該教室および講座の運営体制について提案すること。

運営に係る業務

- ・運営計画（カリキュラム）の作成
- ・講師および指導補助員等の募集、手配、指導、管理
- ・会場設営、撤去ならびに機材管理
- ・教室および講座開催当日のスケジュール管理

2 その他必要事項について

参加対象者、使用するプログラミング言語、使用する教材、開催当日のタイムスケジュールなど、その他の必要な業務について提案すること。

【参考図面等】

- ・参考図 はこだてみらい館見取り図（はこだてみらい館 館内マップ）

はこだてみらい館 館内マップ

