

# 変更届出時の必要書類チェック表

◆ 必要な添付書類をチェックし、変更届に添付して、変更日から10日以内に提出してください。

変更届	指定障害児通所支援事業者変更届出書	○	別記第4号様式
	障害児通所支援事業変更届出書	○	別記第2号様式

No.	変更内容	チェック	変更届に添付する書類	業務管理体制
1	事業所の名称		新しい運営規程	変更届
2	事業所の所在地 【事前相談が必要】		新しい運営規程	変更届
			位置図（任意様式 地図上で事業所の位置がわかるもの）	
			平面図・写真（外観、各室等）	
			（自己所有の場合）土地・建物の登記事項証明書	
			（賃貸の場合）賃貸契約書の写し	
			建築基準法の規定による確認済証の写し（新築・用途変更等の場合）	
			消防法の規定による検査済証の写し（150㎡以上の場合）	
	設備・備品等一覧（参考様式5）			
3	指定を受けた者の名称		法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書） （記載があれば）新しい運営規程	変更届
4	主たる事務所の所在地		法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書） （記載があれば）新しい運営規程	変更届
5	代表者の氏名、生年月日、住所および職名		法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）※変更する場合のみ 誓約書（参考様式9）	変更届
6	登記事項証明書または条例等（当該指定に係る事業に関するものに限る。）		法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）または条例等	—
7	事業所の構造概要および平面図ならびに設備の概要 【事前相談が必要】		平面図・写真（外観、各室等）	—
			（自己所有の場合）土地・建物の登記事項証明書	
			（賃貸の場合）賃貸契約書の写し	
			建築基準法の規定による確認済証の写し（新築・用途変更等の場合）	
			消防法の規定による検査済証の写し（事前に消防署へ相談してください）	
	設備・備品等一覧（参考様式5）			
8	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所および経歴		経歴書（参考様式2）	変更届 （法令順守責任者である場合）
			雇用契約書	
			勤務形態一覧表 （参考様式4または参考様式4-1-1+参考様式4-1-2）	
9	事業所の児童発達支援管理責任者の氏名、生年月日、住所および経歴		経歴書（参考様式2）	変更届 （法令順守責任者である場合）
			資格要件を確認できる書類（資格証・研修修了証の写し、実務経験証明書（参考様式6）等）	
			雇用契約書	
			勤務形態一覧表 （参考様式4または参考様式4-1-1+参考様式4-1-2）	
10	運営規程  従業員職程、員数、職務の内容等  利用定員【事前相談が必要】  その他の事項		新しい運営規程（併せて、内容によって以下の書類を添付）	—
			勤務形態一覧表 （参考様式4または参考様式4-1-1+参考様式4-1-2）	
			必要に応じて資格要件を確認できる書類（資格証・研修修了証の写し、実務経験証明書（参考様式6）等）	
			雇用契約書（新たに雇用された者）	
			勤務形態一覧表 （参考様式4または参考様式4-1-1+参考様式4-1-2）	
	体制届出書、体制状況一覧表、その他添付書類			
	変更事項に応じて必要な添付書類			
	障害児通所給付費等の請求に関する事項 （※ 指定障害児通所支援事業者変更届出書（別記第4号様式）および障害児通所支援事業変更届出書（別記第2		障害児通所給付費等算定に係る体制等に関する届出書（その1・その2） 障害児通所給付費等の算定に係る体制等状況一覧表 その他加算申請に必要な添付書類	—

- ※ No.1, 2, 6～10の変更については、**該当するサービスの付表を添付してください。**
- ※ 新しい運営規程については、変更箇所をアンダーラインまたはマーカー等でわかるようにしてください。
- ※ 必要に応じて上記以外の書類を追加で提出していただく場合があります。