

令和 2 年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和3年(2021年)6月23日

部	土木部	課	道路管理課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館市若松町駐車場(函館市若松町13番)		
設置条例	函館市駐車場条例		
指定管理者名	セントラル警備株式会社	指定期間	令和元年(2019年)11月1日 ～令和3年(2021年)3月31日
設置目的	駅周辺地域の民間駐車場の将来的な供給変動に対応するため、市営駐車場を設置し運営する。		公募 非公募
設置年月	令和元年11月開設	建設費	14,190,000円
構造規模等 耐用年数	広場式(アスファルト舗装) 駐車区画 52区画(うち身障者用1区画) 駐車場自動管理システム		
開館時間 休館日等	供用期間 1月1日～12月31日(通年) 供用時間 午前0時から午後12時まで(24時間)		
料金体系	□利用料金制の採用の有無 … 無		
	施設使用者	2時間まで無料 2時間を超えた後30分までごとに100円	
	施設使用者以外	1時間まで200円 1時間を超えた後30分までごとに100円	
	1. 夜間(午後9時以後翌日午前7時前の間)の駐車に係る料金の額が500円を超える場合における当該夜間の駐車に係る料金の額は、規定により計算された料金の額にかかわらず、500円とする		
	2. 「施設使用者」とは、はこだてみらい館、はこだてキッズプラザおよび函館市青函連絡船記念館摩周丸に入館した者をいう。		
	回数券の種類	100円券11枚つづり	1,000円
	200円券11枚つづり	2,000円	
	500円券11枚つづり	5,000円	
	1,000円券11枚つづり	10,000円	
	2,000円券11枚つづり	20,000円	
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1) 管理業務			
ア 維持管理に関する業務			
(ア) 施設の保守管理に関する業務			
(イ) レジスターロールペーパー、インクリボン等消耗品および精算機等の釣銭の補充に関する業務			
(ウ) 施設の監視ならびに緊急時の人員配置等に関する業務			
(エ) 除雪等、駐車場内の安全確保に関する業務			
(オ) 駐車場内設備等の修繕に関する業務			
(カ) 災害時や事故発生時における被害の拡大防止および被害状況の確認ならびに、市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務			
イ 利用および制限に関する業務			
(ア) 駐車券および回数券の発行、在庫管理に関する業務			
(イ) 利用台数、利用状況の把握、報告書の作成等に関する業務			
(ウ) 長期駐車車両等の監視ならびに対応に関する業務			
(エ) トラブル発生時の対応に関する業務			
(オ) イベント開催時等、入出庫を制限する際の人員配置ならびに誘導等に関する業務			
(カ) 駐車場条例第18条の規定に該当するときの料金の不徴収に関する業務			
(キ) 駐車場条例第18条の5の各号のいずれかの規定に該当するときの駐車拒否に関する業務			
ウ 公金収納業務に関する事			
地方自治法施行令第158条第1項の規定に基づき、使用料収納金事務委託契約に定める駐車場使用料の徴収・収納に係る業務			
(2) 委託事業			
駐車場使用料の収納事務			
(3) 自主事業			
なし			

2 市民サービス向上のためのその他の取組み実績
 指定管理者ホームページでの管理施設の情報掲載

3 市民ニーズの把握の実施状況
 なし

4 施設の利用状況

・令和2年度の月別利用者、稼働率 (金額：円)

	4月 (30日)	5月 (31日)	6月 (30日)	7月 (31日)	8月 (31日)	9月 (30日)	10月 (31日)	11月 (30日)	12月 (31日)	1月 (31日)	2月 (28日)	3月 (31日)	合計 (365日)
利用台数	2,255	1,990	4,920	6,866	8,749	7,805	8,058	6,602	5,124	2,412	2,340	4,515	61,636
回転率	1.45	1.24	3.05	4.55	5.43	5.00	5.00	4.23	3.18	1.50	1.61	2.80	3.25
利用金額	455,500	373,000	889,300	1,442,500	1,846,600	1,697,400	1,812,200	1,460,700	829,800	498,400	454,700	933,100	12,693,200
回数券販売	235,000	110,000	420,000	710,000	570,000	410,000	770,000	415,000	300,000	190,000	130,000	300,000	4,560,000
合計	690,500	483,000	1,309,300	2,152,500	2,416,600	2,107,400	2,582,200	1,875,700	1,129,800	688,400	584,700	1,233,100	17,253,200

※回転率＝利用台数÷(運営日数×収納台数)

・年度別利用状況 (金額：円)

	令和元年度	令和2年度			
利用金額	9,309,400	17,253,200			
利用台数	31,064	61,636			

指定期間
 令和元年(2019年)11月1日
 ~令和3年(2021年)3月31日

5 指定管理者の収支状況

(金額：千円)

		令和元年度	令和2年度		
収入	若松町駐車場 管理委託料	3,246	7,537		
	合計	3,246	7,537		
支出	人件費	1,823	5,790		
	光熱水費	67	112		
	通信運搬費	26	61		
	維持補修費	0	186		
	燃料費	11	70		
	消耗品費	53	103		
	印刷製本費	1,180	590		
	賃借費	0	0		
	手数料	0	66		
	保険料	3	4		
	小計(a)	3,163	6,982		
	管理費(b)	83	555		
合計 (a+b)	3,246	7,537			
当該施設の利用者一人当 たり税金投入コスト		0	0		

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

令和3年5月実地調査の実施 市からの改善指示等はなし。
モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区 分	評 価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 冬期間は、早朝に除雪を行い駐車できる状態を維持。 徴収済の使用料について、土日祝日は、夜間金庫に入金。 定期的におつり返却口・領収書ボタンなどの消毒を実施。 	今後も、駐車場利用者が安全で快適に利用できるよう、管理運営を行い、回数券の販売促進に努めます。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 社内教育の実施。(年2回) ホームページに施設情報を掲載。 	駐車場利用者からの苦情については、丁寧な接客を今後も心がけ取り組んで行く。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> 事業収支は適正であり、経費の効率的な執行を行った。 	今後も安定した経営に努め、市民・観光客が利用しやすい駐車場を目指す。

②市の指定管理者に対する実績評価

区 分	評 価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 収納管理が適切に行われている。 利用者への対応が迅速に適切に行われている。 仕様書に定める保守管理が適切に行われている。 仕様等に定める清掃等が適切に行われている。 事故発生時には、必要な措置を講じ速やかに市への報告がなされている。 	施設の維持管理業務等、当初提案内容とおりに適切に執行されており、今後も実施計画内容を遵守し、利用者が安全に利用できるよう適切な管理に努めること。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 利用者への接遇が適切に行われている。 個人情報の適切な管理がなされている。 苦情や要望に対して迅速・適切に対応がなされている。 ホームページ等により、利用者への情報提供が十分になされている。 	今後も利用者が快適に利用できるようより一層サービスの向上に努めること。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> 事業収支・経営状況に問題はない。 	引き続き、健全な経営につとめていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況の早急な改善を要する。