

受付
31.4.19
函館市
31.4.19
谷

共通第11号様式(第17条第1項)

No 35

平成30年度 補助金等実績報告書

平成31年4月19日

函館市長 工藤 壽樹 様

〒040-0054

住所 函館市元町3番8号
補助事業者等 団体名 函館日本語教育研究会
代表者氏名 会長 高橋 かつ子

補助事業等の名称 JTS外国人支援・交流事業

平成30年4月1日函企国をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成31年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額	金60,000円
補助金等領収済額	金60,000円
補助金等領収未済額	金0円
補助金等返還額	金1,000円

補助事業等の実績書

名 称	JTS 外国人支援・交流事業
開 催 期 日	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日
開 催 場 所	函館市青年センター、五稜郭公園ほか
主催者，共催者 および後援者等	日本語教育研究会(JTS)
参 加 人 員	会員のべ534人 うち外国人参加人数 のべ686人 (事業内容1，2，3の合計延べ数)
補 助 事 業 等 の 内 容	1 日本語クラス（中上級者対象） 年間31回 2 日本語サロン（個別の日本語指導と文化交流）年間46回 3 交流事業（花見、ハイキング、ポットラックパーティー 日本語スピーチコンテスト等）年間各1回
補 助 事 業 等 の 実 施 に よ る 効 果	1 在日外国人の日本語習得の援助ができ、各人のレベルアップ に貢献できる。サロン、交流事業により日本の習慣等の理解に 効果がある。 2 市民参加の交流を通して、市民の国際理解を促進させる効果 がある。 3 交流行事を通して市民と外国人の共生の意識を育てる効果 がある。
備 考	

- (注) 1. この様式は，大会等の開催その他これに類する事業等に補助金等の交付を
申請し，または，これに係る実績報告をする場合に使用すること。
2. 補助事業等の内容は，詳細に記載すること。（別紙も可）
3. その他必要と認めた書類を添付すること。

補助事業等の収支決算書

収入の部

(単位：円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
団体自己資金 函館市補助金	140,000 60,000	140,000 60,000	124,124 59,000	118,054 59,000	△15,876 △1,000	△21,946 △1,000	
合 計	200,000	200,000	183,124	177,054	△16,876	△22,946	

支出の部

(単位：円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
謝礼	110,000	110,000	102,500	102,500	7,500	7,500	
教材費	40,000	40,000	30,295	30,295	9,705	9,705	
交流事業費	10,000	10,000	15,937	15,937	△5,937	△5,937	
事務経費	5,000	5,000	1,608	1,608	3,392	3,392	
使用料および賃借料	25,000	25,000	18,430	12,360	6,570	12,640	
資料作成費	10,000	10,000	14,354	14,354	△4,354	△4,354	
合 計	200,000	200,000	183,124	177,054	16,876	22,946	

※実績報告の場合 収支差引額 0 円

- (注) 1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認められた書類を添付すること。

決算額内訳一覧

(収入の部)

(単位:円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	備 考
		うち, 補助対象事業		
団体自己資金	124,124	118,054	<ul style="list-style-type: none"> ・会費および預貯金: 82,324 会費: 74,000+入会費: 4,000 預貯金: 4,324 ・参加者負担金分 セミナー参加費 : 24,800 日本語教室参加費: 17,000 	
函館市補助金	59,000	59,000	<ul style="list-style-type: none"> ・函館市補助金 59,000 	
合 計	183,124	177,054		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。

決算額内訳一覧

(支出の部)

(単位:円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	備 考 (領収書No.)
		うち、 補助対象事業		
謝礼	102,500	102,500	日本語クラス講師謝礼 @2,500×31回=77,500円	No. 1-3
			日本文化講座講師謝礼 @2,500×10回=25,000円	No. 4
教材費	30,295	30,295	日本語サロンコピー及び教材 26,097円	No. 5, 8-11, 14, 17, 19-21, 23, 25-28,
			中上級クラスコピー代 1,255円	No. 7, 12-13, 18, 24
			日本文化講座 2,943円	No. 6, 15-16, 22
交流事業費	15,937	15,937	日本語サロン 1,104円	No. 30-35, 41, 50
			ポットラック 1,488円	No. 37-40
			ハイキング 150円	No. 42
			地球祭り 10,031円	No. 43-49
			外部講師招聘セミナー 3,164円	No. 50
事務経費	1,608	1,608	総会資料 1,500円	No. 51
			事務処理用領収書 108円	No. 52
貸借料	18,430	12,360	日本語サロン・日本語中上級 日本文化講座・教師研修会 外部講師招聘研修会・総会 (うち対象外 6,070円)	No. 53-72 (No. 53-55)
資料作成費	14,354	14,354	活動記録作成印刷経費	No. 73-74
合 計	183,124	177,054		

(注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。

2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。

3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。

4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。