



郵送

31.4.1 共通第11号様式 (第17条第1項)

No3

平成30年度 補助金等実績報告書

平成31年 3月31日

函館市長 工藤 壽樹 様

〒042-0915

補助事業者等 住 所 函館市西旭岡町2丁目52-3
団 体 名 日本ユーラシア協会函館地方支部
代表者氏名 支部長 淡 中 詔 子

補助事業等の名称 日本ユーラシア協会函館地方支部ロシア語講座

平成30年4月1日函企国をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成31年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額	金150,000円
補助金等領収済額	金150,000円
補助金等領収未済額	金 0円

補助事業等の実績書

名 称	日本ユーラシア協会函館地方支部ロシア語講座
開 催 期 日	平成30年4月1日～平成31年3月31日
開 催 場 所	函館市地域交流まちづくりセンター
主催者，共催者 および後援者等	日本ユーラシア協会函館地方支部
参 加 人 員	(役員等区分して記載すること) 講師 1名 受講生 8名 (うち外国人参加人数 0名)
補 助 事 業 等 の 内 容	ロシア語講座 初級クラス (毎週木曜日) 講師 ██████████ 中級クラス (毎週火曜日) 講師 ██████████
補 助 事 業 等 の 実 施 に よ る 効 果	初級クラス受講生は発音・文字をマスターし、語彙や文法を習得し、簡単な会話・翻訳・作文の能力を習得した。 中級クラス受講生も語彙や文法をみがき、会話・翻訳・作文能力を高め、ロシア文化への理解を深めた。 ユーラシア協会会員をはじめとしたロシア語講座受講者が、会話力の向上を活かし、ロシア旅行や文化への理解を深め、また、函館訪問したロシアの団体との交流を進めた。
備 考	

- (注) 1. この様式は，大会等の開催その他これに類する事業等に補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする場合に使用すること。
2. 補助事業等の内容は，詳細に記載すること。（別紙も可）
3. その他必要と認められた書類を添付すること。

補助事業等の収支決算書

収入の部

(単位:円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち、 補助対象 事業		うち、 補助対象 事業		うち、 補助対象 事業	
受講料	250,000	250,000	283,000	283,000	33,000	33,000	
自己資金	137,000	137,000	75,124	75,124	△61,876	△61,876	
市補助金	150,000	150,000	150,000	150,000	0	0	
合 計	537,000	537,000	508,124	508,124	△28,876	△28,876	

支出の部

(単位:円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち、 補助対象 事業		うち、 補助対象 事業		うち、 補助対象 事業	
報償費	500,000	500,000	500,000	500,000	0	0	
事務費	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000	
印刷製本費	10,000	10,000	8,124	8,124	1,876	1,876	
通信運搬費	2,000	2,000	0	0	2,000	2,000	
広告料	10,000	10,000	0	0	10,000	10,000	
使用料手数料	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000	
燃料費	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000	
合 計	537,000	537,000	508,124	508,124	28,876	28,876	

※実績報告の場合 収支差引額 0 円

- (注) 1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認められた書類を添付すること。

決算額内訳一覧

(収入の部)

(単位：円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	備 考
		うち、 補助対象 事業		
受講料	283,000	283,000	@35,000×5名(会員) @40,000×2名(会員外) @28,000×1名(会員外、7か月)	
自己資金	75,124	75,124		
市補助金	150,000	150,000	函館市国際交流事業活動補助金	
合 計	508,124	508,124		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。

決算額内訳一覧

(支出の部)

(単位：円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	備 考 (領収書No.)
		うち、 補助対象 事業		
報償費	500,000	500,000	講師謝礼金 初級 25,000×10 か月 中級 25,000×10 か月	No. 1～No. 10 初級・中級同一 講師のため合 わせて支払い。
事務費	0	0		
印刷製本費	8,124	8,124	教材印刷用インク代	No. 11
通信運搬費	0	0		
広告料	0	0		
使用料手数料	0	0		
燃料費	0	0		
合 計	508,124	508,124		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。