

オンライン相談利用の流れ

STEP 1 電子メールまたは電話で申し込み

メールの場合

メールに下記の件名と申込内容を記載の上、相談希望日の2日前までに申込みください。

返信は翌開庁日（土日・祝日・年末年始を除く）以降となります。

【 E-Mail 】 boshi-jyosei@city.hakodate.hokkaido.jp

【件 名】 オンライン相談申し込み

- 【申込内容】
- ① 相談者ご本人の氏名
 - ② 電話番号（相談時に連絡が取れる番号）
 - ③ 相談希望日（第3希望まで）
 - ④ 相談したい内容（簡単な内容で結構です）



電話の場合

下記番号へ連絡し、オンライン相談の申し込みと伝えてください。
相談員が、名前や相談日などの必要な内容を聞き取りします。

【電話番号】 0 1 3 8 - 2 1 - 3 1 9 3



STEP 2 相談日確定のお知らせ（メール申し込みの場合）

相談日時が確定しましたらメールでお知らせしますので、
ひとり親家庭サポート・ステーションからのメールが受信可能な設定に
してください。

※お知らせした相談日時の変更を希望する場合は、電話連絡等をお願いします。



STEP 3 Webex Meetings アプリをダウンロード

Webex ミーティング招待状のメールをお送りします。



STEP 4 オンライン相談実施

相談日時になりましたら、招待状メール内の URL、または、
「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

※相談時間は30分以内とさせていただきますので、ご了承ください。



<お問い合わせ> ひとり親家庭サポート・ステーション
函館市東雲町4番13号（函館市役所2階）
電話 (0138) 21-3193
FAX (0138) 27-6262
E-mail boshi-jyosei@city.hakodate.hokkaido.jp