



平成29年度 補助金等実績報告書

平成30年3月31日

函館市長 工藤 壽樹 様

〒042-0942

住所 函館市柏木町2番17号

補助事業者等

団体名 函館日本語教育研究会

代表者氏名 鎌田 中 慶 子

補助事業等の名称 JTS 外国人支援・交流事業

平成29年4月3日函企国をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成30年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額 金 60,000 円

補助金等領収済額 金 60,000 円

補助金等領収未済額 金 0 円

補助事業等の実績書

名 称	JTS 外国人支援・交流事業
開 催 期 日	平成29年4月3日 ～ 平成30年3月31日
開 催 場 所	函館市青年センター、五稜郭公園ほか
主催者，共催者 および後援者等	函館日本語教育研究会(JTS)
参 加 人 員	会員のべ1,179人 うち外国人参加人数 のべ619人 (下記事業内容1,2,3の合計のべ数)
補 助 事 業 等 の 内 容	1 日本語クラス（中上級者対象） 年間28回 2 日本語サロン（個別の日本語指導と文化交流）年間49回 3 交流事業（花見、ハイキング、ポットラックパーティー、 日本語スピーチコンテスト等）年間各1回
補 助 事 業 等 の 実 施 に よ る 効 果	1 在日外国人の日本語習得の援助ができ、各人のレベルアップ に貢献できた。また、サロン、交流事業の実施により日本の習 慣等の理解に効果があった。 2 市民参加の交流を通して、市民の国際理解を促進させる効果 があった。 3 交流行事を通して市民と外国人の共生の意識を育てる効果 があった。
備 考	

- (注) 1. この様式は，大会等の開催その他これに類する事業等に補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする場合に使用すること。
2. 補助事業等の内容は，詳細に記載すること。（別紙も可）
3. その他必要と認められた書類を添付すること。

補助事業等の収支決算書

収入の部

(単位：円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
団体自己資金	140,000	140,000	122,490	120,045	△17,510	△19,955	
函館市補助金	60,000	60,000	60,000	60,000	0	0	
合 計	200,000	200,000	182,490	180,045	△17,510	△19,955	

支出の部

(単位：円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
謝礼	110,000	110,000	115,000	115,000	△5,000	△5,000	
教材費	40,000	40,000	18,303	18,303	21,697	21,697	
交流事業費	10,000	10,000	17,762	17,762	△7,762	△7,762	
事務経費	5,000	5,000	1,445	0	3,555	5,000	
使用料および賃借料	25,000	25,000	15,110	14,110	9,890	10,890	
資料作成費	10,000	10,000	14,870	14,870	△4,870	△4,870	
合 計	200,000	200,000	182,490	180,045	17,510	19,955	

※実績報告の場合 収支差引額 0 円

- (注) 1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認められた書類を添付すること。

決算額内訳一覧

(収入の部)

(単位:円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	備 考
		うち、 補助対象事業		
団体自己資金 函館市補助金	122,490 60,000	120,045 60,000	会費および寄付金 函館市補助金 60,000	
合 計	182,490	180,045		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。

決算額内訳一覧

(支出の部)

(単位:円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	備 考 (領収書No.)
		うち、 補助対象事業		
謝礼	115,000	115,000	日本語クラス講師謝礼 @2,500×28回=70,000円 日本文化講座講師謝礼 @2,500×10回=25,000円 日本語教育研修会講師謝礼 @10,000×1=10,000円 (北海道教育大教授 [REDACTED]) @5,000×2=10,000円 ([REDACTED]・[REDACTED])	No. 1~7
教材費	18,303	18,303	日本語サロンコピー代 12,050円 中上級クラスコピー代 810円 日本語文型辞典 5,443円	No. 8~28
交流事業費	17,762	17,762	日本語サロン 216円 日本文化講座 5,936円 ポットラック 950円 ハイキング 200円 地球祭り 10,460円	No. 29~44
事務経費	1,445	0	総会資料 1,445円 (決定通知交付前の支払いのため対象外)	No. 45
賃借料	15,110	14,110	日本語サロン・日本語中上級 日本文化講座・教師研修会 外部講師招聘研修会 会場賃借料 15,110円 (No. 46 は決定通知交付前のため対象外)	No. 46~63
資料作成費	14,870	14,870	活動記録作成印刷経 14,870円	No. 64~65
合 計	182,490	180,045		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。