

(様式1-1)

参加申込書

平成30年 月 日

函館市長 工藤 壽樹 様

函館市日乃出清掃工場整備基本設計等業務の委託事業者選定に係るプロポーザルについて、参加を希望しますので、参加申込書を提出します。

参加申込者 (代表者)	法人名			
	代表者	印		
	所在地	〒		
	電話			

連絡担当者	所属部署			
	役職		氏名	
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	E-mail			

注1：法人の概要がわかる資料（会社案内等）を添付してください。

注2：共同企業体で提出する場合、構成員調書（様式1-2）および協定書の写しを添付してください。

(様式1-2)

構成員調書

構成員	法人名	
	代表者	
	所在地	〒
	電話	

構成員	法人名	
	代表者	
	所在地	〒
	電話	

構成員	法人名	
	代表者	
	所在地	〒
	電話	

注1：法人の概要がわかる資料（会社案内等）を添付してください。

(様式2)

誓約書

平成30年 月 日

函館市長 工藤 壽樹 様

函館市日乃出清掃工場整備基本設計等業務の委託事業者選定に係るプロポーザル参加にあたり、以下のことを誓約します。

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者に該当しないこと。
- 2 函館市競争入札参加有資格業者指名停止措置要綱（平成5年4月1日施行）による指名停止を現に受けていないこと。
- 3 函館市暴力団等排除措置要綱（平成23年9月30日施行）による入札参加除外措置を現に受けていないこと。
- 4 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者または民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法にあっては更生手続開始の決定、民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けているものを除く。）でないこと。
- 5 選定委員会委員が自ら主宰しまたは役員もしくは顧問となっていないこと。
- 6 上記1から5が事実と相違する場合は、本件応募申込みが無効とされても異議のないこと。

所在地

法人名

代表者名

印

技術者調書

1 専門分野別技術者の状況

専門分野	技術者数 (経験年数5年以上)	技術者のうち有資格者 (技術士, RCCM, 一級建築士)
衛生工学および廃棄物管理部門	名	名
建築部門	名	名
合 計	名	名

注1：1人の職員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野にのみ記載してください。

注2：共同企業体の場合は、構成員ごとに記載してください。

2 資格者の状況

技術士（衛生工学部門）	名
技術士（廃棄物管理部門）	名
RCCM（廃棄物部門）	名
一級建築士	名
合 計	名

注：共同企業体の場合は、構成員ごとに記載してください。

3 業務実施体制

/	予定技術者氏名	所属・役職	担当する業務分野
管理技術者			/
照査技術者			
担当技術者(1)			
担当技術者(2)			
担当技術者(3)			

注1：必要に応じ、行を追加し記入してください。

注2：共同企業体の場合は、所属・役職の欄に構成員の別も記載してください。

業務実績調書

1 業務実績 (基本設計に係るもの)

業務名/発注者	契約期間	業務内容 (対象施設の種類・規模含む)	契約金額	備考
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	

注1：平成20年度から平成29年度までにおけるごみ焼却施設整備に係る基本設計業務について、契約締結済の受託実績を本業務の仕様を勘案し、5件まで記入してください。

注2：業務内容は、その業務の概要・特徴、本業務との関連性などについて記入してください。

注3：共同企業体の場合は、構成員全体で5件とし、備考欄に担当した構成員を記入してください。

注4：用紙1枚に納めてください。ただし、様式の幅等は適宜調整可とします。

業務実績調書

1 業務実績 (建築物等劣化状況調査に係るもの)

業務名/発注者	契約期間	業務内容 (対象施設の種類・規模含む)	契約金額	備考
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	

注1：平成20年度から平成29年度までにおける建築物等劣化状況調査業務について、契約締結済の受託実績を本業務の仕様を勘案し、5件まで記入してください。

注2：業務内容は、その業務の概要・特徴、建築物等延べ面積、本業務との関連性などについて記入してください。

注3：共同企業体の場合は、構成員全体で5件とし、備考欄に担当した構成員を記入してください。

注4：用紙1枚に納めてください。ただし、様式の幅等は適宜調整可とします。

業務実績調書

1 業務実績 (P F I 等導入可能性調査に係るもの)

業務名/発注者	契約期間	業務内容 (対象施設の種類・規模含む)	契約金額	備考
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	

注1：平成20年度から平成29年度までにおける廃棄物処理施設整備に係るPFI等導入可能性調査業務について、契約締結済の受託実績を本業務の仕様を勘案し、5件まで記入してください。

注2：業務内容は、その業務の概要・特徴、本業務との関連性などについて記入してください。

注3：共同企業体の場合は、構成員全体で5件とし、備考欄に担当した構成員を記入してください。

注4：用紙1枚に納めてください。ただし、様式の幅等は適宜調整可とします。

業務実績調書

1 業務実績 (費用対効果分析に係るもの)

業務名/発注者	契約期間	業務内容 (対象施設の種類・規模含む)	契約金額	備考
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	

注1：平成20年度から平成29年度までにおける廃棄物処理施設整備に係る費用対効果分析業務について、契約締結済の受託実績を本業務の仕様を勘案し、5件まで記入してください。

注2：業務内容は、その業務の概要・特徴、本業務との関連性などについて記入してください。

注3：共同企業体の場合は、構成員全体で5件とし、備考欄に担当した構成員を記入してください。

注4：用紙1枚に納めてください。ただし、様式の幅等は適宜調整可とします。

配置予定技術者調書

管理 技術 者	氏 名		実務経験年数	年	
	所属・役職				
	本業務に関する資格				
業 務 実 績	業務名	内容	発注者	実施時期	担当
				H〇.〇~H〇.〇	
手持ち業務状況 (平成 29 年度担当分 契約金額 500 万円以上)				(件)	
業務名		発注者	履行期間	担当	
			H〇.〇~H〇.〇		

注 1 : 共同企業体の場合は、その代表者から管理技術者を選出してください。

注 2 : 用紙 1 枚に納めてください。ただし、様式の幅等は適宜調整可とします。

配置予定技術者調書

照 査 技 術 者	氏 名		実務経験年数		年
	所属・役職				
	本業務に関する資格				
業 務 実 績	業務名	内容	発注者	実施時期	担当
				H〇.〇~H〇.〇	
手持ち業務状況 (平成 29 年度担当分 契約金額 500 万円以上)				(件)	
業務名		発注者	履行期間	担当	
			H〇.〇~H〇.〇		

注 1 : 共同企業体の場合は、その代表者から照査技術者を選出してください。

注 2 : 用紙 1 枚に納めてください。ただし、様式の幅等は適宜調整可とします。

配置予定技術者調書

担当技術者	氏名		実務経験年数	年	
	所属・役職				
	本業務に関する資格				
業務実績	業務名	内容	発注者	実施時期	担当
				H〇.〇~H〇.〇	
手持ち業務状況 (平成 29 年度担当分 契約金額 500 万円以上)				(件)	
業務名		発注者	履行期間	担当	
			H〇.〇~H〇.〇		

注 1 : 共同企業体の場合は、所属・役職の欄に構成員の別も記載してください。

注 2 : 様式 3 の業務実施体制に記載する担当技術者は本様式を使用し、1 者 1 枚提出してください。

注 3 : 用紙 1 枚に納めてください。ただし、様式の幅等は適宜調整可とします。

(様式6)

業務提案書

注1：業務の提案内容（業務実施体制，実施方針，実施方法，工夫点や課題解決のための提案等）を簡潔に記載してください。

注2：枚数はA4用紙片15枚以内とします。（A3利用の場合は2枚使用とみなします。）

注3：様式の幅等は適宜調整可とします。