



共通第11号様式（第17条第1項）

平成28年度 補助事業等実績報告書

平成29年3月31日

函館市長 工藤 壽樹 様

函館市西旭岡町1丁目29番10号  
補助事業者等 社会福祉法人 函館松英会  
旭岡保育園  
園長 柴田 英雄

補助事業等の名称 一時預かり事業

平成28年9月16日函子サをもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助  
事業等は、平成29年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

|             |   |             |
|-------------|---|-------------|
| 補助金等交付決定通知額 | 金 | 1,535,600 円 |
| 補助金等領収済額    | 金 | 767,800 円   |
| 補助金等精算額     | 金 | 1,834,200 円 |
| 補助金等領収未済額   | 金 | 1,066,400 円 |

補 助 事 業 等 の 実 績 書

|               |                                                                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請者の概要        | 設立年月日 昭和 54 年 12 月 1 日 ✓                                                                                           |
|               | 構 成 員 職員 15 名 ✓ 児童定員 50 名 ✓                                                                                        |
|               | 営む主な事業<br>保育事業 ✓                                                                                                   |
| 補助事業等の内容      | 保育所等を利用していない家庭における保護者の突発的な事情や社会参加、育児疲れによる保護者の心理的、身体的負担の軽減のため、家庭において保育を受けることが一時的に困難となった乳児および幼児について保育所において一時的に預かった。✓ |
| 補助事業等の実施による効果 | 保護者の緊急、一時的な理由により、家庭において保育を受けることが困難になった乳児および幼児を保育所において一時的に預かることで、子育て支援に寄与するとともに、児童福祉の向上を図った。✓                       |
| 備 考           | ○ 一般型<br>6 時間 1, 000 円 ✓<br>8 時間 1, 800 円 ✓                                                                        |

- (注) 1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
2. 補助事業等の内容は、詳細に記載すること。(別紙も可)
3. 工事の施行を伴う場合は、その実施設計書および図面を添付すること。
4. その他必要と認めた書類を添付すること。

補 助 事 業 等 の 収 支 決 算 書

収入の部

（単位：円）

| 項 目     | 本年度予算額A   |               | 本年度決算額B   |               | 増減B-A     |               | 内 訳                                       |
|---------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-------------------------------------------|
|         |           | うち、<br>補助事業対象 |           | うち、<br>補助事業対象 |           | うち、<br>補助事業対象 |                                           |
| 一時預かり事業 |           |               |           |               |           |               | 一般基本分 1,580,000円                          |
| 運営費補助金  | 1,536,000 | 1,536,000     | 1,834,200 | 1,834,200     | 298,200   | 298,200       | 加算分 1,800×99=178,200<br>1,000×76= 76,000  |
| 保護者負担金  | 276,000   | 276,000       | 434,000   | 434,000       | 158,000   | 158,000       | 一般型 1,800×190=342,000<br>1,000×92= 92,000 |
| 保育所運営費  | 468,000   | 468,000       | 1,047,063 | 1,047,063     | 579,063   | 579,063       |                                           |
|         |           |               |           |               |           |               |                                           |
| 合 計     | 2,280,000 | 2,280,000     | 3,315,263 | 3,315,263     | 1,035,263 | 1,035,263     |                                           |

支出の部

（単位：円）

| 項 目 | 本年度予算額A   |               | 本年度決算額B   |               | 増減A-B      |               | 内 訳                                                   |
|-----|-----------|---------------|-----------|---------------|------------|---------------|-------------------------------------------------------|
|     |           | うち、<br>補助事業対象 |           | うち、<br>補助事業対象 |            | うち、<br>補助事業対象 |                                                       |
| 人件費 |           |               |           |               |            |               |                                                       |
| 管理費 |           |               |           |               |            |               | 賄材料費、保育材料費、消耗品費<br>光熱水費、採暖費、通信運搬費<br>保険料<br>詳細は別紙のとおり |
|     |           |               |           |               |            |               |                                                       |
| 合 計 | 2,280,000 | 2,280,000     | 3,315,263 | 3,315,263     | △1,035,263 | △1,035,263    |                                                       |

※実績報告の場合

収支差引額

0 円

- （注）1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
2. 項目は、詳細に区分して記載すること。
3. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合は「円」とすること。
4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
5. その他必要と認めた書類を添付すること。