

平成28年度補助金等実績報告書

平成28年6月30日

函館市長様

補助事業者等	住 所	函館市日浦町95番地
	氏名または団体名	恵山つつじまつり実行委員会
	および代表者氏名	会長 斉藤 正 男

補助事業等の名称 第48回 恵山つつじまつり開催事業

平成28年4月20日付け函恵産をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成28年6月27日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額	金2,500,000円
補助金等領収済額	金2,500,000円
補助金等領収未済額	金 0円

補助事業等の実績書

名 称	第48回恵山つつじまつり開催事業
開 催 期 日	平成28年5月22日(日)～5月29日(日)の8日間
開 催 場 所	恵山山麓一帯
主催者、共催者 および後援者等	主催者 恵山つつじまつり実行委員会 後援者 函館市、函館東商工会
参 加 人 員	一般参加者（8日間） 約14,600人 イベント開催日：5月29日（日） 約4,000人
補 助 事 業 等 の 内 容	恵山つつじまつりステージイベント等 (実施場所) 恵山山麓特設ステージ (実施日時) 平成28年5月29日（日）10:00～14:00 (実施内容) ・親子登山会 ・スタンプラリー ・保育園児発表会 ・ものまねショー ・ビンゴ大会 ・無料シャトルバス運行 ・恵山大食い選手権 ・ストリートパフォーマンス ・ポニー乗馬体験（無料） ・地元団体のよさこい、日本舞踊披露等
補助事業等の実施に よる 効 果	恵山地域の春を告げるイベントとして観光客の誘致に大いに 役立っており、地域の活性化と発展に寄与した。
備 考	

- (注) 1. この様式は、大会等の開催その他これに類する事業等に補助金等の交付を
申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
2. 補助事業等の内容は、詳細に記載すること。（別紙も可）
3. その他必要と認めた書類を添付すること。

補助事業等の収支決算書

収入の部

(円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち 補助対象事業		うち 補助対象事業		うち 補助対象事業	
繰越金	42,000	42,000	42,532	42,532	△ 532	△ 532	前年度繰越金
補助金	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	0	0	市補助金
協賛金	350,000	280,000	530,300	397,761	△ 180,300	△ 117,761	
販売収入	180,000	180,000	222,900	222,900	△ 42,900	△ 42,900	カード等売上
参加費用	40,000	40,000	22,000	22,000	18,000	18,000	親子登山会費用
バス運賃	60,000	60,000	8,000	8,000	52,000	52,000	シャトルバス運賃
雑入	0	0	54	54	△ 54	△ 54	預金利息
合 計	3,172,000	3,102,000	3,325,786	3,193,247	△ 153,786	△ 91,247	

支出の部

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち 補助対象事業		うち 補助対象事業		うち 補助対象事業	
運営費	1,700,000	1,700,000	1,927,230	1,927,230	△ 227,230	△ 227,230	イベント費用等
設営費	660,000	660,000	678,084	678,084	△ 18,084	△ 18,084	会場設営等
宣伝広告費	140,000	140,000	180,008	180,008	△ 40,008	△ 40,008	ポスター・チラシ等
交通警備費	300,000	300,000	220,320	220,320	79,680	79,680	交通警備費（16人分）
環境整備費	250,000	250,000	98,036	98,036	151,964	151,964	会場清掃・草刈り等
食糧費	70,000	0	132,539	0	△ 62,539	0	スタッフ飲料費等
雑費	52,000	52,000	6,804	6,804	45,196	45,196	振込手数料等
合 計	3,172,000	3,102,000	3,243,021	3,110,482	△ 71,021	△ 8,482	

※実績報告書の場合 収支差引額 82,765 円

- (注) 1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
2. 項目は、詳細に区分して記載すること。
3. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。
4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
5. その他必要と認めた書類を添付すること。