

転入届・ 転出届などの 臨時窓口を開設



日時 4月2日(日) 8:45~17:30
場所 市役所本庁舎、亀田支所

4月3日(月)は窓口の時間延長

市役所本庁舎の窓口を午後7時まで時間延長します。(取扱業務は右表の●)

身分証明書や添付書類が必要な場合もありますので、詳しいことは事前に担当課へお問合せください。

マイナンバーカード・住基カードの手続き
4月2日(日)は午後4時まで、4月3日(月)は午後6時まで窓口へお越しください。

■取扱業務・お問合せ

届けの受付			
●	住所異動届（転入（住基・マイナンバーカードによる転入を除く）・転出・転居届等）	☎21-3173	戸籍住民課
	印鑑登録申請		
	戸籍に関する届出（出生・婚姻・離婚等）		
○	住居表示に関する届【本庁舎のみ】	☎21-3121	国保年金課
●	国民年金の加入・免除等に関する手続き	☎21-3159	
	国民健康保険に関する手続き	☎21-3150	
	後期高齢者医療制度に関する手続き	☎21-3184	
異動の手続き			
●	介護保険被保険者証	☎21-3025	高齢福祉課
●	精神障害者保健福祉手帳【本庁舎のみ】	☎21-3077	障がい 保健福祉課
	身体障害者手帳・療育手帳	☎21-3264	
	医療助成（重度心身障害者）	☎21-3187	
●	医療助成（子ども・ひとり親家庭等）	☎21-3181	子育て 支援課
	児童手当・児童扶養手当	☎21-3267	
証明書等の交付			
●	戸籍・住民票（広域交付を除く）・印鑑登録・マイナンバーカード	☎21-3168	戸籍住民課
	母子手帳・出稼労働者手帳		
	転入学指定書（指定外校への就学希望を除く）		
	特別永住者証明書【本庁舎のみ】	☎21-3173	
●	納付確認書（国保・後期高齢者）	☎21-3154	国保年金課
○	税務証明書（所得証明・納税証明など）	☎21-3206	税務室 市民税担当
保険料の納付・相談			
●	国保・後期高齢者医療制度【本庁舎のみ】	☎21-3153	国保年金課

●市職員が出向いてご説明します

HP 市役所「出前講座」をご利用ください

お問合せ 広報広聴課 ☎21-3630

函館市 出前講座

検索

29年度は、新たなテーマが増え、全100テーマとなっています。

出前講座のテーマ一覧は市のHPに掲載しているほか、市役所本庁舎の1階iスペースや各支所で配布していますので、ぜひご覧ください。



新たな講座テーマと担当課

★函館市の総合計画【2017~2026】

計画調整課 ☎21-3693

★「ガーデンシティ函館」の実現をめざして

政策推進課 ☎21-3625

★若い女性の食生活

★健康づくりのための食事

★第2次はこだてげんきな子食育プラン

★健康はこだて21

★元気で働く職員のからだづくり(事業所向け)

健康増進課 ☎32-1515

★恵山地域の観光について

恵山支所産業建設課 ☎85-2336

★函館の遺跡

文化財課 ☎21-3472

対象

市内に在住・勤務するおおむね10人以上のグループ

費用

講師料は無料ですが、会場の利用料がかかる場合は受講者に負担していただきます。

会場

申込みされたグループが用意した会場で行います。

開催日時

原則として平日の午前10時~午後9時の時間帯で90分以内とします。それ以外をご希望の方はご相談ください。

申込方法

開催予定日の3週間前までに、ご希望のテーマの担当課へ直接お申込みください。