**函館市日乃出清掃工場の整備  
および管理運営事業**

**様　式　集**

令和２年１１月１６日

函　館　市

目　　次

参加表明・資格審査申請 1

|  |  |
| --- | --- |
| （様式第1号） | 参考資料閲覧申込書 |
| （様式第2号） | 募集要項等に関する質問書 |
| （様式第3号） | 現地確認への参加申込書 |
| （様式第4号） | 参加表明書 |
| （様式第5号） | 構成員一覧表 |
| （様式第6号） | 委任状（代表企業） |
| （様式第7号） | 委任状（復代理人） |
| （様式第8号） | 参加資格申請書 |

応募辞退 16

|  |  |
| --- | --- |
| （様式第9号） | 応募辞退届 |

提案書類 17

|  |  |
| --- | --- |
| （様式第10号） | 提案書類提出書 |
| （様式第11号） | 提案価格書 |
| （様式第11-1号） | 施設整備費（請負代金相当分）内訳書 |
| （様式第12号） | 要求水準に関する確認書 |

設計・施工業務に関する提案書 22

|  |  |
| --- | --- |
| （様式第13号） | 表紙 |
| （様式第13-1号） | (1) 施設の安全性・安定稼働 |
| （様式第13-2号） | (2) 環境保全対策 |
| （様式第13-3号） | (3) 省資源・エネルギー有効利用 |
| （様式第13-4号） | (4) 市民理解のための取組 |

管理運営業務に関する提案書 27

|  |  |
| --- | --- |
| （様式第14号） | 表紙 |
| （様式第14-1号） | (1) 業務実施体制 |
| （様式第14-2号） | (2) 運転・維持管理計画 |
| （様式第14-3号） | (3) 非常時の対応 |
| （様式第14-4号） | 委託料内訳書 |
| （様式第14-5号） | 委託料固定料金内訳書 |
| （様式第14-6号） | 委託料変動料金内訳書 |

事業計画に関する提案書 35

|  |  |
| --- | --- |
| （様式第15号） | 表紙 |
| （様式第15-1号） | 市の支払委託料 |
| （様式第15-2号） | 事業実施体制図 |
| （様式第15-3号） | (1) 長期収支の安定性 |
| （様式第15-4号） | (2) リスク管理 |
| （様式第15-5号） | (3) 地域や社会への貢献 |
| （様式第15-6号） | ＳＰＣの長期収支計画 |

（様式第1号）

函館市長　　工藤　壽樹　様

令和　　年　　月　　日

参考資料閲覧申込書

「函館市日乃出清掃工場の整備および管理運営事業」の参考資料の閲覧を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 部署名 |  | | |
| 担当者名 |  | | |
| 電話 |  | | |
| ＦＡＸ |  | | |
| Ｅ－mail |  | | |
| 閲覧希望日 | 希望 | 日付 | 時間帯  （希望時間帯の番号に○） |
| 第１希望 | 令和　　年　　月　　日 | １．午前（９～正午）  ２．午後（１～４時） |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日 | １．午前（９～正午）  ２．午後（１～４時） |
| 第３希望 | 令和　　年　　月　　日 | １．午前（９～正午）  ２．午後（１～４時） |

※１　参加者は，３名までとする。

※２　時間帯は，午前・午後の両方を選択することも可能。

（様式第2号）

募集要項等に関する質問書



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式第3号）

函館市長　　工藤　壽樹　様

令和　　年　　月　　日

現地確認への参加申込書

「函館市日乃出清掃工場の整備および管理運営事業」の現地確認への参加を希望します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 部署名 |  | | |
| 担当者名 |  | | |
| 電話 |  | | |
| ＦＡＸ |  | | |
| Ｅ－mail |  | | |
| 閲覧希望日 | 希望 | 日付 | 時間帯  （希望時間帯の番号に○） |
| 第１希望 | 令和　　年　　月　　日 | １．午前（９～正午）  ２．午後（１～４時） |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日 | １．午前（９～正午）  ２．午後（１～４時） |
| 第３希望 | 令和　　年　　月　　日 | １．午前（９～正午）  ２．午後（１～４時） |

※１　参加者は，最小限とすること。

※２　時間帯は，午前・午後の両方を選択することも可能。

（様式第4号）

令和　　年　　月　　日

参加表明書

函館市長　　工藤　壽樹 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号または名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 役職 |  | |
| 氏名 |  |  |

　令和２年１１月１６日付で募集公告のありました函館市日乃出清掃工場の整備および管理運営事業の公募型プロポーザルに，以下の構成員による 　　　　　　　　　※1グループとして参加することを，構成員一覧表および委任状を添えて表明します。なお，いずれの構成員も，他グループの構成員として函館市日乃出清掃工場の整備および管理運営事業の公募型プロポーザルに参加しないことを誓約します。

■構成員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号※2 | 役割 | 商号または名称 | 所在地 | 代表者 |
| 1 | 代表企業 |  |  |  |
| 2 | 設計企業  (土木・建築担当) |  |  |  |
| 3 | 設計企業  (プラント担当) |  |  |  |
| 4 | 建設企業  (土木・建築担当) |  |  |  |
| 5 | 建設企業  (プラント担当) |  |  |  |
| 6 | 運営企業 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

※1　単一企業，複数企業の応募に関わらず代表企業名とする。

※2　通し番号を振ること。（構成員一覧表と整合を保つこと。）

（様式第5号［1/3］）

構成員一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1．代表企業** | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2．設計企業（土木・建築担当）** | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3．設計企業（プラント担当）** | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4．建設企業（土木・建築担当）** | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

※記入欄が足りない場合は，適宜枚数を増やすこと。

※代表企業を兼任する場合にも省略せず，各欄に記入すること。

（様式第5号［2/3］）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5．建設企業（プラント担当）** | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6．運営企業** | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7．［　　　　　　　　　　　　　］** | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8．［　　　　　　　　　　　　　］** | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

※記入欄が足りない場合は，適宜枚数を増やすこと。

※代表企業を兼任する場合にも省略せず，各欄に記入すること。

（様式第5号［3/3］）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9．［　　　　　　　　　　　　　］** | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10．［　　　　　　　　　　　　　］** | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

※記入欄が足りない場合は，適宜枚数を増やすこと。

※代表企業を兼任する場合にも省略せず，各欄に記入すること。

（様式第6号）

令和　　年　　月　　日

委任状（代表企業）

構成員　　商号または名称　  
所 在 地　  
代 表 者　 ㊞

構成員　　商号または名称　  
所 在 地　  
代 表 者　 ㊞

構成員　　商号または名称　  
所 在 地　  
代 表 者　 ㊞

構成員　 商号または名称　  
所 在 地　  
代 表 者　 ㊞

構成員 　商号または名称　  
所 在 地　  
代 表 者　 ㊞

私は，右記のグループ代表企業代表者を代理人と定め，参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日までの期間，「函館市日乃出清掃工場の整備および管理運営事業」に係る函館市との契約について，次の権限を委任します。

※記入欄が足りない場合は，本様式に準じて追加・作成すること。

代理人

代表企業代表者

商号または名称

所 在 地

代　 表 　者　 ㊞

委任事項

1．下記事業に関する公募型プロポーザルへの参加表明について

2．下記事業に関する公募型プロポーザルへの参加資格審査申請について

3．下記事業に関する応募辞退について

4．下記事業に関する応募および提案について

5．下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

6．復代理人の選任について

記

事業名

函館市日乃出清掃工場の整備および管理運営事業

函館市長　　工藤　壽樹　様

備考：上記委任事項は参考に示したものである。

（様式第7号）

令和　　年　　月　　日

委任状（復代理人）

私は，以下の者を代理人と定め，参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日までの期間，「函館市日乃出清掃工場の整備および管理運営事業」に係る函館市との契約について，次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者　　　　商号または名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 役職 |  | |
| 氏名 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 代表企業代表者 | |
| 商号または名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

委任事項

1.上記事業に関する公募型プロポーザルへの参加表明について

2.上記事業に関する公募型プロポーザルへの参加資格審査申請について

3.上記事業に関する応募辞退について

4.上記事業に関する応募および提案について

5.上記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

受任者使用印鑑

㊞

函館市長　　工藤　壽樹　様

備考：上記委任事項は参考に示したものである。

（様式第8号［1/6］）

令和　　年　　月　　日

参加資格申請書

函館市長　　工藤　壽樹　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者または復代理人　商号または名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |

令和２年１１月１６日付で公告のありました函館市日乃出清掃工場の整備および管理運営事業に係る公募プロポーザルに参加したいので，下記の書類を添えて申請します。

なお，本申請書の提出にあたっては，参加資格要件を満たしていること，ならびに本申請書および添付書類の記載内容はすべて事実と相違ないことを誓約いたします。

また，本事業を実施するにあたり必要となる関係法令，条例，規則，要綱等を遵守することを誓約いたします。

記

添付書類

1.全ての応募者について必要な書類

①会社概要

②企業単体の貸借対照表（直近３年）

③企業単体の損益計算書（直近３年）

④連結決算の貸借対照表（直近１年）

⑤連結決算の損益計算書（直近１年）

⑥令和2年11月時点において函館市の競争入札参加資格を有することを証する書類の写し

2.設計企業（土木・建築担当）について必要な書類

⑦建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

3.設計企業（プラント担当）について必要な書類

⑧様式第8号[3/6］および当該設計実績を有していることを証する書類

（様式第8号［2/6］）

4.建設企業（土木・建築担当）について必要な書類

⑨建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類

⑩参加表明書の提出期限日において，函館市競争入札参加有資格業者として建築一式工事の工種に登録されていることを証する書類

⑪函館市内に本店がある企業については，⑩の建築一式工事の工事予定価格の区分に対応する等級がＡ級に格付けされていることを証する書類

⑫函館市外に本店がある企業については，建設業法に規定する建築一式工事に係る経営事項審査結果の総合評点が参加表明書の提出期限日において1,000点以上であることを証する書類

※建設企業（プラント担当）が建設企業（土木・建築担当）を兼ねる場合，上記に記載の建築一式工事を清掃施設工事と読み替えることを認める。

5.建設企業（プラント担当）について必要な書類

⑬建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による清掃施設工事の特定建設業の許可を受けていることを証する書類

⑭様式第8号［4/6］および当該建設実績を有していることを証する書類

6.運営企業について必要な書類

⑮様式第8号［5/6］および当該運転管理実績を有していることを証する書類。

⑯様式第8号［6/6］

（様式第8号［3/6］）

プラントの設計実績調書

商号または名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 工期 | 平成○○年○○月○○日～平成・令和○○年○○月○○日 |
| 受注形態 | 単　体　／　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 施設概要 | 構造形式等 |  |
| 施設規模等 | ○○ｔ／日（○○ｔ／基・日×○炉）発電出力：○○○○kW |
| 供用開始年月 | 平成○○年○○月○○日～ |

※受注形態は，該当しないものを抹消すること。

※募集要項Ⅳ（２）エ（イ）において明示した実績について，的確に判断できる具体的項目を記載すること。

※函館市発注以外の実績を添付する場合は証明するものを添付すること。（発注証明または契約書の写し等）

（様式第8号［4/6］）

プラントの建設実績調書

商号または名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 工期 | 平成○○年○○月○○日～平成・令和○○年○○月○○日 |
| 受注形態 | 単　体　／　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 施設概要 | 構造形式等 |  |
| 施設規模等 | ○○ｔ／日（○○ｔ／基・日×○炉）発電出力：○○○○kW |
| 供用開始年月 | 平成○○年○○月○○日～ |

※受注形態は，該当しないものを抹消すること。

※募集要項Ⅳ（２）オ（エ）において明示した実績について，的確に判断できる具体的項目を記載すること。

※函館市発注以外の実績を添付する場合は証明するものを添付すること。（発注証明または契約書の写し等）

（様式第8号［5/6］）

運転管理実績調書

商号または名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 運転管理期間 | 平成○○年○○月○○日～平成・令和○○年○○月○○日 |
| 受注形態 | 単　体　／　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 施設概要 | 構造形式等 |  |
| 施設規模等 | ○○ｔ／日（○○ｔ／基・日×○炉）発電出力：○○○○kW |
| 供用開始年月 | 平成○○年○○月○○日～ |

※受注形態は，該当しないものを抹消すること。

※募集要項Ⅳ（２）カ（イ）において明示した実績について，的確に判断できる具体的項目を記載すること。

※函館市発注以外の実績を添付する場合は証明するものを添付すること。（発注証明または契約書の写し等）

（様式第8号［6/6］）

配置予定者（現場総括責任者）

商号または名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 | |  |
| 法令による資格 （廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無） | |  |
| 業務経験 | 現場総括責任者として業務を行った施設の名称 |  |
| 現場総括責任者として業務を行った施設の設置者 （所有者） |  |
| 施設規模等 | ○○ｔ／日（○○ｔ／基・日×○炉）発電出力：○○○○kW |
| 供用開始年月 | 平成○○年○○月○○日～ |
| 現場総括責任者として業務を行った期間 | 平成○○年○○月○○日～平成・令和○○年○○月○○日 |

※募集要項Ⅳ（２）カ（ウ）において明示した実績について，資格を証する書類の写し，直接的な雇用関係を確認できる書類の写しを添付すること。

※募集要項Ⅳ（２）カ（ウ）において明示した実績について，現場総括責任者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合，当該業務を受託していることを証明する書類（契約書の写し等）および施設の概要がわかる書類を添付すること。

※配置予定者が病休，退職等の特別な場合に限り，同等の資格要件を満たす別の者に変更することができるものとする。

（様式第9号）

応募辞退届

下記について，応募を辞退します。

記

1　提案書提出日時　令和　　年　　月　　日

2　事業名　　　　　函館市日乃出清掃工場の整備および管理運営事業

3　事業場所　　　　北海道函館市日乃出町28番

4　辞退理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者または復代理人　商号または名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |

函館市長　　工藤　壽樹　様

（様式第10号）

提案書類提出書

函館市日乃出清掃工場の整備および管理運営事業の募集要項等に基づき，提案書類一式を提出します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | | | 部数 |
| □ | 提案価格書 | （様式第11号～  様式第11-1号） | 1部 |
| □ | 要求水準に関する確認書 | （様式第12号） | 1部 |
| □ | 設計・施工業務に関する提案書 | （様式第13号～  様式第13-4号） | 正本1部，副本20部 |
| □ | 管理運営業務に関する提案書 | （様式第14号～  様式14-6号） | 正本1部，副本20部 |
| □ | 事業計画に関する提案書 | （様式第15号～  様式第15-6号） | 正本1部，副本20部 |
| □ | 設計図書 |  | 正本1部，副本20部 |
| □ | 提案内容を記録したデータ |  | 1部 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者または復代理人　商号または名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |

函館市長　　工藤　壽樹　様

（様式第11号）

提案価格書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【提案価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・施工 に係る対価 | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理運営 に係る対価 | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

件　名　　　　　函館市日乃出清掃工場の整備および管理運営事業

場　所　　　　　　北海道函館市日乃出町28番

公募条件を熟知したので提出します。

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業商号または名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |
| 代理人　所在地 |  | |
| 代理人　　氏名 |  |  |

函館市長　　工藤　壽樹　様

※消費税および地方消費税は含めず記載すること。

※金額は，アラビア数字で表記し，頭書に\の記号を付記すること。

※代理人による見積合せの場合は，代表企業欄および代理人の欄に記入すること

（様式第11-1号）

施設整備費（請負代金相当分）内訳書

単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 見　積　額 | | | | | | |
| 令和4 年度 | 令和5 年度 | 令和6 年度 | 令和7 年度 | 令和8 年度 | 令和9 年度 | 合計 |
| 施設整備費 |  |  |  |  |  |  |  |

※令和2年度価格（消費税および地方消費税を除く。）にて記入すること。

※設計業務にかかる対価も令和4年度以降の出来形に含めて支払う。

※ＳＰＣ設立費その他開業にあたって必要な費用（開業準備費用）については，委託料により支払うため，ここには含めないこと。

※提案価格書（様式第11号）と整合するよう記述してください。

参考（様式第11号関連）

提案価格書の提出用封筒

※封筒の大きさは，標準規格長３を使用すること。

※代理人が行うプロポーザルにおいては，代表企業代表者または復代理人名の下段に「代理人名」を加えて使用すること。

※封筒の閉じている箇所に，上図のとおり押印すること。

（様式第12号）

要求水準に関する確認書

令和２年１１月１６日付で募集公告のありました函館市日乃出清掃工場の整備および管理運営事業の公募において提案する内容は，市が定める要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者または復代理人　商号または名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |

函館市長　　工藤　壽樹　様

（様式第13号）

設計・施工業務に関する提案書

* **設計・施工業務に関する提案書　　　　　　　：様式第13-1号～様式第13-4号**

グループ

（様式第13-1号）

設計・施工業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（１）施設の安全性・安定稼働** |
| 施設の安全性・安定稼働について，以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４判５ページ以内）   1. 具体的な故障対策，長寿命化対策について，以下の内容を含めて記述してください。   ・ストーカ異物噛み込みおよび摩耗対策  ・ボイラ腐食対策   1. 施設内の機器配置・動線計画において，安全性に配慮した点について記述してください。 2. プラント機器，建築等の耐震対策，ユーティリティ確保など，災害対策について記述してください。 3. 機器更新時のごみの安定処理（全停止期間の最小化）に向けて工夫した点について記述してください。 4. ごみ量・ごみ質の変動への対応について，記述してください。 |

（様式第13-2号）

設計・施工業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（２）環境保全対策** |
| 環境保全対策について，以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４判３ページ以内）   1. 排出ガス，騒音・振動，悪臭等の環境影響を低減するための対策について，記述してください。 2. 居室部・見学者スペースにおける粉じん，騒音・振動，悪臭，バリアフリー等に係る，作業環境保全の取組について，記述してください。 3. 建設中において周辺への環境影響を抑えるための対策について記述してください。 |

（様式第13-3号）

設計・施工業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（３）省資源・エネルギー有効利用** |
| 省資源・エネルギー有効利用について，以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４判２ページ以内）   1. 省資源・省エネルギーな工事・施設とするための対策について，記述してください。 2. 熱エネルギーの有効活用について，記述してください。 |

（様式第13-4号）

設計・施工業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（４）市民理解のための取組** |
| 市民理解のための取組について，以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４判２ページ以内）   1. 市民理解を得ながら事業を進めるための情報発信・公開について，記述してください。 2. 既設清掃工場の更新に伴う来場者・搬入者対応について，記述してください。 |

（様式第14号）

管理運営業務に関する提案書

* **管理運営業務に関する提案書：様式第14-1号～様式第14-3号**
* **委託料内訳等　　　　　　　：様式第14-4号～様式第14-6号**

グループ

（様式第14-1号）

管理運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（１）業務実施体制** |
| 業務実施体制について，以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４判３ページ以内）   1. 安定的な運転を実現するための組織体制，人員配置計画について，記述してください。 2. 配置を予定する技術責任者等資格者の配置について，実務経験の多寡と併せて記述してください。 |

（様式第14-2号）

管理運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（２）運転・維持管理計画** |
| 運転・維持管理計画について，以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４判３ページ以内）   1. 運転管理値を低減するための運転方法について，実現性および具体性を踏まえ記述してください。 2. 低負荷運転時における発電を含む安定稼働を確保するための方策について，記述してください。 3. 事業期間および期間終了後の耐用年数を見据えた施設保全計画について，記述してください。 |

（様式第14-3号）

管理運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（３）非常時の対応** |
| 非常時の対応について，以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４判２ページ以内）   1. 非常時の危機管理体制について，記述してください。 2. 災害等発生時にも，業務の早期復旧を可能とする取組について，記述してください。 3. その他，非常時の対応について，記述してください。 |

（様式第14-4号）

委託料内訳書

単位：千円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 年間の費用 | 内容説明 |
| 人件費 |  |  |
| 外注費 |  |  |
| 電気費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 薬剤費 |  |  |
| 補修費 |  |  |
| 分析費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

※年間の費用については，平均的な一年間の費用を記述してください。

※令和2年度価格（消費税および地方消費税を除く。）で記述して下さい。また，記入欄が不足する場合は，適宜追加してください。

（様式第14-5号）

委託料固定料金内訳書

＜固定料金　新設１号炉＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 費用（千円/年） | 内容説明（または考え方） |
| *例）人件費* | *○○○* | *作業員A：△△△　千円/半期*  *作業員B：×××　千円/半期* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計※ |  |  |

＜固定料金　新設2号炉＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 費用（千円/年） | 内容説明（または考え方） |
| *例）人件費* | *○○○* | *作業員A：△△△　千円/半期*  *作業員B：×××　千円/半期* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計※ |  |  |

＜固定料金　既設2号炉＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 費用（千円/年） | 内容説明（または考え方） |
| *例）人件費* | *○○○* | *作業員A：△△△　千円/半期*  *作業員B：×××　千円/半期* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計※ |  |  |

＜固定料金　新設3号炉＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 費用（千円/年） | 内容説明（または考え方） |
| *例）人件費* | *○○○* | *作業員A：△△△　千円/半期*  *作業員B：×××　千円/半期* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計※ |  |  |

＜固定料金　既設3号炉＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 費用（千円/年） | 内容説明（または考え方） |
| *例）人件費* | *○○○* | *作業員A：△△△　千円/半期*  *作業員B：×××　千円/半期* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計※ |  |  |

※費用については，平均的な一年間の費用を記述してください。

※様式第15-1号と整合（一致を求めるものではありません。）するよう記述してください。費目は適宜設定してください。

（様式第14-6号）

委託料変動料金内訳書

＜変動料金　新設炉＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 費用（円/t） | 内容説明（または考え方） |
| *費目Ａ* | *○○○* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計※ |  |  |

＜変動料金　既設炉＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 費用（円/t） | 内容説明（または考え方） |
| *費目Ａ* | *○○○* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計※ |  |  |

※様式第15-1号と整合するよう記述してください。費目は適宜設定してください。

（様式第15号）

事業計画に関する提案書

* **事業計画に関する提案書：様式第15-1号～様式第15-5号**
* **長期収支計画　　　　　：様式第15-6号**

グループ

（様式第15-1号）

事業計画提案書

|  |
| --- |
| **市の支払委託料** |
| （単位：円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | **合計金額** | | 委託料 | | ※1 | |  | 固定料金の総額 |  | | 変動料金の総額 |  |   ＜委託料単価＞   |  |  | | --- | --- | | 固定料金　新設1号炉 | 円／四半期 | | 固定料金　新設2号炉 | 円／四半期 | | 固定料金　既設2号炉 | 円／四半期 | | 固定料金　新設3号炉 | 円／四半期 | | 固定料金　既設3号炉 | 円／四半期 | | 変動料金　新設炉 | 円／ｔ | | 変動料金　既設炉 | 円／ｔ |   ※1　提案価格書（様式第11号）と整合するよう記述してください。  備考1 各金額は，物価上昇による変動を見込まない額を記入すること。ただし，実際の支払いにおいては，特定事業契約に定める方法により，物価上昇を勘案して変動する。  備考2 各金額には消費税を含めず，円単位で記入すること。 |

（様式第15-2号）

事業実施体制図

|  |
| --- |
| 事業実施体制について，以下の点に留意して作成してください。  （Ａ４判１ページ以内）   * 各構成企業の名称および役割を明らかにすること |

（様式第15-3号）

事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| **（１）長期収支計画の安定性** |
| 長期収支計画の安定性について，以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４判３ページ以内）   1. ＳＰＣの長期収支の安定化方策について記述してください。 2. 長期収支計画に沿った事業遂行に影響を及ぼす不測の事態が生じた場合のバックアップ体制について記述してください。また，不測の事態が生じた場合の資金確保方策について記述してください。 3. その他，長期収支計画の安定性について，記述してください。 |

（様式第15-4号）

事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| **（２）リスク管理** |
| 事業期間中に生じ得るリスク管理に係る方針・対策について，以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４判２ページ以内）   1. リスク管理の基本的な考え方について記述してください。 2. 本事業に伴うリスクの認識と対応策について，以下に示す項目毎に記述してください 3. その他，リスク管理方針について記述してください。 |

（様式第15-5号）

事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| **（３）地域や社会への貢献** |
| 地域や社会への貢献について，以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４判５ページ以内）   1. 地元企業（函館市に本店を置く企業）の活用方針に関し，活用規模，具体性，実効性等について記述してください。   ＜地元企業への発注予定額と企業名および発注内容＞   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 分野 | 企業名（企業数でも可） | 発注予定額 | 備考(関心表明の有無等) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  1. 本事業における地元人材（函館市の在住者），障がい者の活用方針に関し，雇用規模，条件，実効性等について記述してください。   ＜雇用を予定する地元人員＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 分野 | 人数 | 備考(雇用条件等) | |  | 人 |  |  1. その他，施設周辺の住民等，地域への貢献について，記述してください。 |

（様式第15-6号）

ＳＰＣの長期収支計画



別添， Microsoft Excelファイルを

ダウンロードして記述してください。