



共通第11号様式 (第17条第1項)

平成27年度 補助金等実績報告書

平成28年4月28日

函館市長 工藤 壽樹 様

〒042-0942

住所 函館市柏木町2番17号

申請者 (電話番号) 0138-32-6103

団体名 函館日本語教育研究会

代表者氏名 会長 田中 慶子

補助事業等の名称 JTS 外国人支援・交流事業

平成27年4月1日函企国をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成28年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額 金 60,000円

補助金等領収済額 金 60,000円

補助金等領収未済額 金 0円

補助事業等の実績書

名 称	JTS 外国人支援・交流事業
開 催 期 日	平成27年4月1日～平成28年3月31日
開 催 場 所	函館市青年センター，五稜郭公園ほか
主催者，共催者 および後援者等	日本語教育研究会（JTS）
参 加 人 員	のべ770人 ----- うち外国人参加人数 のべ250人
補 助 事 業 等 の 内 容	1 日本語クラス（中上級者対象）年間30回 2 日本語サロン（個別の日本語指導と文化交流）年間44回 3 交流事業（花見、ハイキング、ポットラックパーティー、 日本語スピーチコンテスト等）年間各1回
補 助 事 業 等 の 実 施 に よ る 効 果	1 在日外国人の日本語習得の援助ができ、各人のレベルアップ に貢献できる。サロン、交流事業により日本の習慣等の理解に 効果があった。 2 市民参加の交流を通して、市民の国際理解を促進させる効果 があった。 3 交流行事を通して市民と外国人の共生の意識を育てる効果が あった。
備 考	

- (注) 1. この様式は、大会等の開催その他これに類する事業等に係る補助金等の実績
報告をする場合に使用すること。
2. 補助事業等の内容は、詳細に記載すること。（別紙も可）
3. その他必要と認めた書類を添付すること。

補助事業等の収支決算書

収入の部

(単位：円)

項目	本年度予算額		本年度決算額		増	減	内訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業			
団体自己資金	140,000	140,000	120,469	120,469	△19,531	△19,531	
函館市補助金	60,000	60,000	60,000	60,000	0	0	
合計	200,000	200,000	180,469	180,469	△19,531	△19,531	

支出の部

(単位：円)

項目	本年度予算額		本年度決算額		増	減	内訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業			
謝礼	87,000	87,000	91,000	91,000	△4,000	△4,000	
教材費	50,000	50,000	23,999	23,999	26,001	26,001	
交流事業経費	20,000	20,000	21,028	21,028	△1,028	△1,028	
事務経費	12,000	12,000	10,476	10,476	1,524	1,524	
使用料及び賃借料	21,000	21,000	17,140	17,140	3,860	3,860	
資料作成費	10,000	10,000	16,826	16,826	△6,826	△6,826	
合計	200,000	200,000	180,469	180,469	19,531	19,531	

収支差引額

0円

- (注)
1. この様式は、補助金等に係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は、「円」とすること。
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認められた書類を添付すること。

決算額内訳一覧

収入の部

(単位：円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	備 考
		うち、 補助対象事業		
団体自己資金	120,469	120,469	会費および寄附金	
函館市補助金	60,000	60,000	函館市補助金 60,000円	
合 計	180,469	180,469		

- (注)
1. この様式は、共通第4号様式「収支決算書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
 2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
 3. 積算内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。

決算額内訳一覧

支出の部

(単位：円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	領収書 NO.
		うち 補助対象事業		
謝礼	91,000	91,000	日本語クラス講師謝礼 @2,500×30回=75,000円 教師研修会補助 @1,000×11人=11,000円 教師研修会交通費補助 @5,000×1人=5,000円	NO. 1~15
教材費	23,999	23,999	日本語サロンテキスト参考書代 7冊 12,009円 日本語サロン教材コピー代 12カ月分 11,990円	NO. 16~32
交流事業経費	21,028	21,028	交流活動コピー代 2,393円 地球まつり経費 15,043円 ポットラックパーティー 2,502円 ハイキング 1,090円	NO. 33~48
事務経費	10,476	10,476	資料まとめ代 1,728円 修正テープ 324円 ホームページ管理代 8,424円	NO. 49~53
使用料及び賃借料	17,140	17,140	日本語中上級・教師研修会・日本 文化講座・外部講師招聘セミナー 会場借上料 17,140円	NO. 54~70
資料作成費	16,826	16,826	活動記録作成印刷経費 15,980円 報告書作成経費 846円	NO. 71~78
合 計	180,469	180,469		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支決算書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。