

令和3年度（2021年度） 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和4年（2022年）6月15日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市青年センター 函館市千代台町27番5号																																														
設置条例	函館市青年センター条例																																														
指定管理者名	函館市青年サークル協議会グループ	指定期間	平成29年4月1日から令和4年3月31日までの5年間																																												
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募																																												
設置目的	青少年の教養の向上、健康の増進ならびに情操の純化をはかるため																																														
設置年月	昭和44年5月	建設費	92,500千円																																												
構造規模等	鉄筋コンクリート・鉄骨造2階建 1階面積：1,202.67㎡，2階面積：583.53㎡，延床面積：1,786.20㎡ 共用部分：体育館/第1クラブ室/第2クラブ室/会議室/和室/音楽視聴覚室/調理実習室/ /相談室/便所（1，2階）/ロビー（1階）/談話室（2階） 非共用部分：事務室，活動室（準備室）																																														
開館時間	開館時間：午前9時～午後10時																																														
休館日等	休館日：水曜日，年末年始（12/31～1/3）																																														
料金体系	ア 利用料金制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 イ 基本使用料 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>午前</th> <th>午後</th> <th>夜間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>体育館</td> <td>各2,500円</td> <td>(1,750円)</td> <td>5,000円 (2,000円)</td> </tr> <tr> <td>第1クラブ室</td> <td>各700円</td> <td>(120円)</td> <td>1,000円 (140円)</td> </tr> <tr> <td>第2クラブ室</td> <td>各400円</td> <td>(70円)</td> <td>500円 (80円)</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>各800円</td> <td>(150円)</td> <td>1,300円 (170円)</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>各600円</td> <td>(110円)</td> <td>900円 (120円)</td> </tr> <tr> <td>音楽視聴覚室</td> <td>各300円</td> <td>(60円)</td> <td>500円 (60円)</td> </tr> <tr> <td>調理実習室</td> <td>各1,500円</td> <td>(110円)</td> <td>2,000円 (120円)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">※暖房を使用したときは（ ）内の額を加算</p> 備付物件使用料 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>午前</th> <th>午後</th> <th>夜間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>拡声装置</td> <td colspan="3">各1,000円</td> </tr> <tr> <td>ピアノ</td> <td colspan="3">各1,000円</td> </tr> </tbody> </table>			区分	午前	午後	夜間	体育館	各2,500円	(1,750円)	5,000円 (2,000円)	第1クラブ室	各700円	(120円)	1,000円 (140円)	第2クラブ室	各400円	(70円)	500円 (80円)	会議室	各800円	(150円)	1,300円 (170円)	和室	各600円	(110円)	900円 (120円)	音楽視聴覚室	各300円	(60円)	500円 (60円)	調理実習室	各1,500円	(110円)	2,000円 (120円)	区分	午前	午後	夜間	拡声装置	各1,000円			ピアノ	各1,000円		
区分	午前	午後	夜間																																												
体育館	各2,500円	(1,750円)	5,000円 (2,000円)																																												
第1クラブ室	各700円	(120円)	1,000円 (140円)																																												
第2クラブ室	各400円	(70円)	500円 (80円)																																												
会議室	各800円	(150円)	1,300円 (170円)																																												
和室	各600円	(110円)	900円 (120円)																																												
音楽視聴覚室	各300円	(60円)	500円 (60円)																																												
調理実習室	各1,500円	(110円)	2,000円 (120円)																																												
区分	午前	午後	夜間																																												
拡声装置	各1,000円																																														
ピアノ	各1,000円																																														

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

ア 事業の実施に関すること

(ア) 教養講座の実施に関すること

事業名	内容等
教養講座	開催：10講座（健康，料理，物づくりなど）

(イ) 育成・相談・施設設備提供事業に関すること

事業名	内容等
青年サポートデスクPlus	ロビーに設置している勉強スペースを活用し，職業・交友・健康・サークル運営等について，先進他都市の各種の青年情報，活動情報などの情報提供を行うなど，青少年向けの相談窓口を開設。
青年ライブラリー	書籍の貸し出し
「ゆうすかわらばん」の発行	広報誌2回発行（春夏号，秋冬号）
活動サークル紹介パンフレットの配布	サークルの紹介とサークル員の募集
サークル活動の貸館・勉強スペースの開放	サークル活動への貸館，学生が勉強するための施設，設備の提供

(ウ) 主催事業に関すること

事業名	内容等
青年戦隊クリーンレンジャー（4/25）	地域貢献と団体交流を目的に青年団体による近隣住民のボランティア清掃を行った。
七夕イベント（7/7） [中止]	七夕の風習であるお菓子配りを行い，近隣住民（主に園児・児童）との交流を図ることを目的に実施を予定していたが，新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった。
青年サークルコラボ企画（9/5）	コロナ禍で発表の場を失った青年団体の活動支援を目的に，異なるジャンルの団体がコラボし作品を作り出し，収録後YouTubeにて配信した。
「ライフイズアート」展（9/18～25）	道南で活躍する若手アーティスト5名の作品展。彼らの作品を紹介する場を設けることで，創作意欲を高め，若者の活動支援に寄与した。
青年団体交流スポーツ大会 （①5/30，②10/24） [①中止]	ソーシャルディスタンスを取りやすいeスポーツ大会（テトリス）とし，ゲームで対戦することを通して青年サークルの交流を行った。
青年センターフェスティバル2021 （①11/7，②12/13）	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため，ステージ発表やサークル紹介を動画撮影し，後日編集の上YouTubeにて配信した。
はこだてカルチャーナイト2021 [中止]	主催事業である若手アーティスト作品展覧会を同時開催し，多くの市民を呼び込むことを目的に実施を予定していたが，新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった。
第17回地球まつり（10/23） [中止]	函館圏で活動している国際交流団体が中心となり，世界の文化とその活動内容を広く市民に周知し，体験してもらうことを目的に実施を予定していたが，新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった。
クリスマスライブ（12/12） [中止]	センターを利用しているサークルに発表の場を提供し，活動内容のPRを実施するとともに，松ぼっくりを使ったミニツリー作りも同時開催を予定していたが，新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった。
初笑い！新春落語会（1/10） [中止]	函館在住の落語家と講談師を招き，生のお話芸に触れる機会を提供することを目的に実施を予定していたが，新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった。
スキルアップセミナー クレーム対応のコミュニケーション（3/6）	怒りのシステムを理解し，正確な対応をすることでクレームを建設的なものに替えることを心理学の観点より学ぶセミナーを実施した。

(エ) 若者の居場所づくりに関すること

①開催状況（勉強スペース応援DAY）

区分	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
開催日数	36日	52日
来場者数	465人	620人
平均来場者数	12.9人	11.9人

②調査報告

- ・高校生へのヒアリングおよびアンケートを行った。

③その他若者支援事業・親子向け企画

事業名	内容等
プログラミング教室	Scratchを使ったワークショップ。10月にあるコンテストを見据えて、プログラムの制作を行った。（計4回実施、延べ16名参加。）
初めての親子ドローン体験会	コロナ禍の中ソーシャルディスタンスを保ちながら親子で楽しめる講座を実施。ドローン飛行時の注意点やルールを学び、ドローンの操縦体験を行った。（計2回実施、延べ16名参加。）

イ 利用の許可および制限に関すること

ウ 維持管理に関すること

- ・特別清掃（毎月）
- ・自動扉保守点検（年3回）
- ・消防用設備保守点検（年2回）
- ・防火対象物定期点検（年1回） ※令和3年11月26日防火優良認定更新
- ・ピアノ点検（年1回）
- ・修繕等（随時）
- ・ガス暖房機の運転業務（随時）
- ・ウォータークーラー点検（随時）

エ その他教育委員会が定める業務

(2) 使用料収入（使用料の収納に関すること）

※4(4)参照

(3) 自主事業

- ・コピーサービス
- ・ラミネートサービス
- ・音響機材貸出
- ・プロジェクター貸出
- ・熱中症予防声かけプロジェクト

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・赤い羽根共同募金ご当地キャラクターピンバッチ設置（7月）
- ・はこだて国際科学祭2021のイベント実施にあたっての会場提供（8月）
- ・保育園の運動会実施にあたっての会場提供（9月）
- ・幼稚園の運動会リハーサルにあたっての会場提供（10月）
- ・小学校の遠足の昼食のためにロビーを提供（11月）

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・意見箱8件，窓口等で2件の意見あり
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため利用者しんぼく会を中止し，アンケート形式で実施

4 施設の利用状況

(1) 令和3年度（2021年度）の月別利用者数

(単位：人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
主催事業	202	200	233	214	245	473	272	320	348	139	118	193	2,957
優先利用	1,284	740	578	865	305	185	631	1,115	1,077	728	408	718	8,634
一般利用	2,375	2,365	2,370	2,395	2,445	2,383	2,899	2,676	2,744	1,962	1,728	2,218	28,560
合計	3,861	3,305	3,181	3,474	2,995	3,041	3,802	4,111	4,169	2,829	2,254	3,129	40,151

※ 優先利用は青年団体の貸館利用，一般利用は一般団体の貸館利用

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため，令和3年5月18日～6月20日，8月28日～9月30日は午後8時閉館。

(2) 令和3年度（2021年度）施設別稼働率

(単位：%)

区分	体育館	第1クラブ室	第2クラブ室	会議室	和室	音楽視聴覚室	調理実習室
稼働率	75.2	70.3	37.9	67.3	22.5	66.0	7.9

(3) 令和3年度（2021年度）備付物件使用件数

拡声装置	ピアノ
11	72

(4) 年度別利用者数

(単位：人)

区分	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
主催事業	4,645	5,389	5,104	2,225	2,957
優先利用	12,815	12,766	12,331	8,157	8,634
一般利用	46,435	42,594	40,800	26,991	28,560
合計	63,895	60,749	58,235	37,373	40,151
使用料収入	2,948,730	2,779,450	2,317,780	2,007,170	2,127,660

※ H30年度の利用者数について，昨年度データに誤記があったため修正

5 指定管理者の収支状況

(単位：円)

区 分		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
収 入	委託料	41,775,381	42,162,190	42,549,000	42,549,000
	講座収入	1,974,780	1,730,220	865,600	1,087,800
	イベント等開催事業収入	60,000	59,700	41,700	45,690
	自主事業収入	118,597	74,991	30,243	21,683
	預金利息	91	90	118	124
	その他	0	0	0	0
	前年度繰越金	1,335,945	19,826	23,317	74,024
	計	45,264,794	44,047,017	43,509,978	43,778,321
支 出	人件費	22,707,999	23,121,985	22,703,556	23,472,996
	燃料費	2,275,021	2,017,764	2,001,912	2,429,374
	水道光熱費	1,937,951	1,940,988	1,796,190	1,842,719
	清掃	4,298,312	4,338,111	4,377,912	4,377,912
	委託料	1,601,188	1,707,417	1,684,110	1,601,560
	消耗品費	1,211,595	1,014,921	1,062,379	876,270
	印刷製本費	40,468	10,969	54,450	2,200
	修繕費	2,826,305	1,472,009	2,173,932	1,702,868
	保険料	13,420	13,050	13,360	59,480
	備品購入費	1,967,971	1,464,897	1,416,420	613,647
	通信運搬費	263,965	264,092	266,444	242,322
	手数料	148,390	46,172	155,832	42,284
	使用料及び賃借料	411,132	419,738	351,474	387,722
	事業費	2,503,098	2,256,783	1,346,920	1,612,752
	その他諸経費	1,668,605	1,771,075	1,716,900	1,990,524
	消費税	1,369,548	2,163,729	2,314,163	2,378,671
	計	45,244,968	44,023,700	43,435,954	43,633,301
当該施設の利用者一人当たり 税金投入コスト		642	684	1,085	1,007

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実施調査の実施 有

各種報告書の提出

- 管理業務月次報告書
- 管理業務四半期収支報告書
- 事業報告書（管理業務、収支）

7 指定管理者に対する評価

(1) 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>新型コロナウイルス感染拡大の影響を受けたものの、規模を縮小したり内容を工夫するなどして実施に努めた。また、令和2年度は貸室人数制限の都合で実施できなかった講座を、方式を変えて開催可能なものとした。</p> <p>そのほか、発表場所を失った団体へ動画配信による活動発表の機会を提供し、モチベーションの維持に貢献した。</p>	<p>課題として、新規事業の開拓が必要と考えている。人気講座や事業は今後も継続するとして、令和4年度は指定管理期間の1年目となるため、新規の事業を実施し、広く市民に楽しんでいただけるよう努める。</p>
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>職員に対しては、クレーム対応時のコミュニケーションに関する講座を受けるなど資質向上に繋がるものを積極的に取り入れている。</p> <p>利用者に対しては、館内に3ヶ所設置されたご意見箱や、中止となった利用者しんぼく会に代わるアンケートの実施などにより、ニーズ収集を図っている。</p> <p>福祉関係や地域との関わりについては、『「ライフイズアート」展』として、知的障がい者を含む道南の若手アーティスト5名の作品展を開催し、コロナ禍の影響で減少している発表の機会を提供することで、活動の支援を行った。</p>	<p>令和2年度と同様、新型コロナウイルス感染症の影響により、例年受け入れていた自立支援センター菫の就労支援プログラムからの就労体験の受入、はこだて若者サポートステーション登録者への職業講話といった福祉、地域貢献を行うことができなかったことが課題である。今後も引き続き、受け入れ体制を整えて対応の準備をしておく。</p> <p>また、七夕まつりなどの地域交流も行えていないため、学校からの許可が出た際には感染対策を万全にして実施したい。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>事業収支、経営状況はともに概ね適正である。</p>	<p>特になし</p>

(2) 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	条例上の休館日である水曜日の夜間開館を行ったほか、コロナ禍で発表の場を失った青年団体の活動を支援するためのイベントを実施するなど、制約がある中でも工夫して可能な限り事業を実施した。 また、職員が簿記の資格を取得するなど、業務の円滑化に努めた。	新型コロナウイルス感染症の影響で一部の事業が実施できず、利用者数も平常時より減少しているが、消毒や検温等の感染症対策を徹底し、また、屋根のこまめな確認・清掃により雨漏りを防止するなど、安心して利用できる環境づくりに努めている。令和4年度は水曜夜間の開館を行わないが、今後も感染対策を徹底し、地域や利用者に寄り添った施設経営を継続していただきたい。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者アンケートを行い、その結果をホームページで公表しているが、スタッフの対応や施設のサービスについての評価が高く、また、利用者からの要望等にも適切に対応している。 さらに、資格取得などによる職員の資質の向上や、翻訳機の導入による窓口対応の充実を図っている。 情報発信についても、ホームページを随時更新し、イベントや空室状況、施設の状況などを迅速かつわかりやすく情報提供している。	利用者からの要望・苦情については、例年声が寄せられる虫への対策のほか、コロナ禍における利用者のマナーに関するものが多く、職員が声がけ等を行い随時対応していた。今後も利用者の声に適切な対応を取りながらサービスの維持・向上に努めつつ、福祉への取り組み・地域貢献についても継続していただきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支、経営状況はともに、概ね適正である。	今後においても、適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。

- ◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」
- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
 - B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
 - C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
 - D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。
- ◎「団体の経営状況」
- A 事業収支、経営状況に問題はない。
 - B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
 - C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。