

平成29年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成30年6月27日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市青年センター 函館市千代台町27番5号																																														
設置条例	函館市青年センター条例																																														
指定管理者名	函館市青年サークル協議会グループ	指定期間	平成29年4月1日から平成34年3月31日までの5年間																																												
指定管理者の特別な要件		選定区分	<input checked="" type="radio"/> 公募 <input type="radio"/> 非公募																																												
設置目的	青少年の教養の向上、健康の増進ならびに情操の純化をはかるため																																														
設置年月	昭和44年5月	建設費	92,500千円																																												
構造規模等	鉄筋コンクリート・鉄骨造2階建 1階面積：1,202.67㎡、2階面積：583.53㎡、延床面積：1,786.20㎡ 共用部分：体育館/第1クラブ室/第2クラブ室/会議室/和室/音楽視聴覚室/調理実習室/ /相談室/便所（1、2階）/ロビー（1階）/談話ホール（1、2階） 非共用部分：事務室、管理人室																																														
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時～午後10時 休館日：水曜日、年末年始（12/31～1/3）																																														
料金体系	ア 利用料金制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 イ 基本使用料 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>午前</th> <th>午後</th> <th>夜間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>体育館</td> <td>各2,500円</td> <td>(1,750円)</td> <td>5,000円 (2,000円)</td> </tr> <tr> <td>第1クラブ室</td> <td>各700円</td> <td>(120円)</td> <td>1,000円 (140円)</td> </tr> <tr> <td>第2クラブ室</td> <td>各400円</td> <td>(70円)</td> <td>500円 (80円)</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>各800円</td> <td>(150円)</td> <td>1,300円 (170円)</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>各600円</td> <td>(110円)</td> <td>900円 (120円)</td> </tr> <tr> <td>音楽視聴覚室</td> <td>各300円</td> <td>(60円)</td> <td>500円 (60円)</td> </tr> <tr> <td>調理実習室</td> <td>各1,500円</td> <td>(110円)</td> <td>2,000円 (120円)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 5px;">※暖房を使用したときは（ ）内の額を加算</p> 備付物件使用料 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>午前</th> <th>午後</th> <th>夜間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>拡声装置</td> <td colspan="3">各1,000円</td> </tr> <tr> <td>ピアノ</td> <td colspan="3">各1,000円</td> </tr> </tbody> </table>			区 分	午前	午後	夜間	体育館	各2,500円	(1,750円)	5,000円 (2,000円)	第1クラブ室	各700円	(120円)	1,000円 (140円)	第2クラブ室	各400円	(70円)	500円 (80円)	会議室	各800円	(150円)	1,300円 (170円)	和室	各600円	(110円)	900円 (120円)	音楽視聴覚室	各300円	(60円)	500円 (60円)	調理実習室	各1,500円	(110円)	2,000円 (120円)	区 分	午前	午後	夜間	拡声装置	各1,000円			ピアノ	各1,000円		
区 分	午前	午後	夜間																																												
体育館	各2,500円	(1,750円)	5,000円 (2,000円)																																												
第1クラブ室	各700円	(120円)	1,000円 (140円)																																												
第2クラブ室	各400円	(70円)	500円 (80円)																																												
会議室	各800円	(150円)	1,300円 (170円)																																												
和室	各600円	(110円)	900円 (120円)																																												
音楽視聴覚室	各300円	(60円)	500円 (60円)																																												
調理実習室	各1,500円	(110円)	2,000円 (120円)																																												
区 分	午前	午後	夜間																																												
拡声装置	各1,000円																																														
ピアノ	各1,000円																																														

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

ア 事業の実施に関すること

(ア) 教養講座の実施に関すること

事業名	内容等
教養講座	20講座（物づくり、健康、教養、料理など）

(イ) 育成・相談事業に関すること

事業名	内容等
青年サポートデスクPlus	ロビーに設置している勉強スペースを活用し、職業・交友・健康・サークル運営等について、先進他都市の各種の青年情報、活動情報などの情報提供を行うなど、青少年向けの相談窓口を開設。
青年ライブラリー	書籍の貸し出し
「ゆうすかわらばん」の発行	広報誌2回発行
活動サークル紹介パンフレットの配布	サークルの紹介とサークル員の募集

(ウ) 余暇活動に必要な施設、設備の提供および指導に関すること

事業名	内容等
七夕イベント（7/7）	近隣住民との交流
青年センターフェスティバル（9/10）	市民団体等との協働により、展示や出展、ライブ発表など
はこだてカルチャーナイト（9/22）	青年センターフェスティバル2017の写真展を行い、活動サークルの様子や内容を紹介した。
青年戦隊クリーンレンジャー（10/8）	地域貢献、団体交流を目的にボランティア清掃を行った。
第13回地球まつり（10/28）	国際交流団体の活動や各国の文化の周知および体験を目的として実施。
クリスマスライブ（12/9）	センターを利用しているサークルの発表の場を提供し、活動内容のPRを実施。フラワーアレンジメントサークルによる体験会も同時開催。
初笑い！夢助落語会（1/8）	落語家と講師による生のお話芸に触れる。
青年サークル交流会（3/10）	各団体との交流を深めるため、クイズなどゲーム形式での交流会を実施。
第7回ミニ四駆競技大会（3/25）	自作のミニ四駆を競わせ、親子や幅広い世代の交流を図った。

(エ) 若者の居場所づくりに関すること

①開催状況（勉強スペース応援DAY）

区分	平成28年度	平成29年度
開催日数	52日	52日
来場者数	1,100人	779人
平均来場者数	21.2人	15.0人

※勉強スペース応援DAYの特別編として、ラーメン等を作って配付し、高校生との交流を深めた。

②調査報告

- ・高校生へのヒアリングおよびアンケートを行った。
- ・高校生の大学生受験シーズンに合わせて合格祈願のメッセージを書き込めるように巨大絵馬を設置。  
1月28日に奉納。

③その他若者支援

事業名	内容等
小中学生のためのプログラミングワークショップ	地域におけるIT人材育成のための施策としてIT教育の充実を図る。 (計4回実施、延べ29名参加。)

イ 利用の許可および制限に関すること

ウ 維持管理に関すること

- ・特別清掃（随時）
- ・自動扉保守点検（年3回）
- ・消防用設備保守点検（年4回）
- ・防火対象物定期点検（年1回） ※特例認定のため免除
- ・ピアノ点検（年1回）
- ・修繕等（随時）
- ・ガス暖房機の運転業務（随時）
- ・ウォータークーラー点検（月1回）

エ その他教育委員会が定める業務

(2)委託業務（使用料の収納に関すること）

※4(4)参照

(3)自主事業

- ・コピーサービス
- ・ラミネートサービス
- ・音響機材貸出
- ・プロジェクター貸出
- ・広告収入

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・情報検索端末をPCより操作性の容易なiPadにすることで利用者層の拡大を図った。（4月）
- ・北海道教育大学「地域文化実践論」実習生を19名受入（5月）
- ・市立函館高校「柳屋祭」のためトイレ開放（7月）
- ・中部高校生徒会に学園祭で使用するためのパーテーションを貸出（7月）
- ・港まつり参加者へのトイレ開放（8月）
- ・はこだて国際科学祭（大人のキッチンサイエンス）への協力（8月）
- ・更衣室にヒーターを設置（11月）
- ・中央警察署による短歌の展示会会場としてロビーを提供（12月）
- ・北海道教育大学地域プロジェクト認知科学班主催で高校生向けワークショップを開催（12月）
- ・調理実習室に食器棚を増設（3月）

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・意見箱で20件、窓口対応で4件の意見あり
- ・利用者しんぼく会の実施（H29.7.10）参加団体数13団体22名

4 施設の利用状況

(1) 平成29年度の月別利用者数

(単位：人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
主催事業	164	194	176	273	269	1,247	833	179	403	332	219	356	4,645
優先利用	1,337	1,312	1,026	1,006	852	1,005	1,149	1,202	840	1,112	978	996	12,815
一般利用	4,048	4,505	4,235	4,546	4,018	3,792	3,779	4,134	4,141	2,973	3,195	3,069	46,435
合計	5,549	6,011	5,437	5,825	5,139	6,044	5,761	5,515	5,384	4,417	4,392	4,421	63,895

※ 優先利用は青年団体の貸館利用、一般利用は一般団体の貸館利用

(2) 平成29年度施設別稼働率

(単位：%)

区分	体育館	第1ｸﾞﾗﾌﾞﾙｰﾑ	第2ｸﾞﾗﾌﾞﾙｰﾑ	会議室	和室	音楽視聴覚室	調理実習室
稼働率	88.2	81.4	66.2	79.7	45.5	81.7	25.5

(3) 平成29年度備付物件使用件数

拡声装置	ピアノ
109	233

(4) 年度別利用者数

→ 前 期 指 定 期 間 ← (単位：人)

区分	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
主催事業	4,525	4,523	4,730	5,134	4,645
優先利用	11,646	14,611	13,357	15,115	12,815
一般利用	39,288	43,342	43,786	49,551	46,435
合計	55,459	62,476	61,873	69,800	63,895
使用料収入	3,520,160	3,389,200	3,387,730	3,207,050	2,948,730

※前期指定期間：函館市青年サークル協議会（現指定管理者）

## 5 指定管理者の収支状況

→ 前 期 指 定 期 間 ← (単位：円)

区 分		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
収 入	委託料	39,693,600	39,693,600	39,693,600	41,775,381
	講座収入	1,578,055	1,401,944	1,868,890	1,774,500
	イベント等開催事業収入	20,834	53,055	68,240	47,300
	自主事業収入	735,042	567,872	480,446	163,619
	預金利息	1,449	1,806	108	96
	その他	182,787	158,544	610,350	800
	前年度繰越金	0	0	1,849,005	0
	計	42,211,767	41,876,821	44,570,639	43,761,696
支 出	人件費	21,011,984	20,301,574	20,265,448	21,702,030
	燃料費	2,193,979	1,906,547	1,826,267	2,136,606
	水道光熱費	2,694,228	2,868,985	2,643,851	2,055,425
	清掃	3,679,915	3,679,920	3,679,917	4,298,316
	委託料	1,381,850	1,373,080	1,470,765	1,574,453
	消耗品費	795,821	570,599	509,299	999,904
	印刷製本費	55,690	37,000	48,290	25,920
	修繕費	1,802,244	958,128	5,842,034	1,134,606
	保険料	6,210	14,570	0	8,020
	備品購入費	1,260,206	1,533,651	950,939	1,671,154
	通信運搬費	287,038	253,764	227,528	252,047
	手数料	137,077	40,657	40,490	133,855
	使用料及び賃借料	464,315	404,515	486,393	402,186
	事業費	1,800,935	1,426,581	1,690,889	2,061,936
	その他諸経費	1,524,012	1,560,653	1,728,094	2,685,095
	消費税	3,122,895	3,097,592	3,160,435	1,284,198
計	42,218,399	40,027,816	44,570,639	42,425,751	
当該施設の利用者一人当たり 税金投入コスト		581	587	523	608

## 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実施調査の実施 有

各種報告書の提出

- 管理業務月次報告書
- 管理業務四半期収支報告書
- 事業報告書（管理業務、収支）

7 指定管理者に対する評価

(1) 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>利用状況は貸室前の案内ボードで全ての時間帯を確認でき、備品の貸出はオーダー表を用いて管理している。</p> <p>利用許可については利用団体の登録前にセンター長がヒアリングを行うとともに、施設の不正利用防止として各団体へ心得カードを配布している。</p> <p>調理実習室の利用率向上のため、料理系の教養講座を中心に新規講座の開拓を進めるなど、講座のバリエーションを増やした。</p>	<p>昨年度までと比較して利用率が低下したが、その要因は、利用が多かった演劇団体の減少と活動縮小、一般団体の高齢化による活動休止、雨漏りの工事により貸室を利用できない期間があったことが考えられる。</p> <p>利用率向上のため、青年センターをより多くの人に知ってもらえるよう、施設のリーフレットのデザインをリニューアルし、市内に広く配布することなどを検討している。</p> <p>教養講座については、調理室で実施する講座を中心に多様な展開ができ、今後についても内容の充実と広報に努めたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>より質の高い接遇を提供するためマニュアルを作成したり、資質向上のため積極的に研修に参加している。</p> <p>また、意見箱などで利用者ニーズの把握を図るとともに、要望に対する回答は施設内掲示に加え、ホームページ上でも閲覧可能にしている。</p> <p>環境への配慮として、照明のLED化を進めており、平成29年度は体育館舞台照明をLED電球に交換した。</p> <p>福祉対策への取組みとして、福祉に関するポスターやチラシを掲示しているほか、ペットボトル等の回収、施設内清掃を障がい者の就労を支援するNPOや支援学校に依頼している。</p>	<p>福祉対策の取組に関して、現状以外でどのようなことができるか検討する必要があると考えている。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	—	特になし

(2) 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準どおりに行われていた。また、休館日に夜間臨時開館を実施し、高い稼働率となっている。教養講座の実施に関し、料理系の教養講座の開拓を進めることにより、調理室の稼働率向上に繋がようと努力している。</p>	<p>昨年度と比較し利用者数が減少しているため、改善策を検討し、利用者数向上に努めていただきたい。</p> <p>調理室の稼働率が依然低いいため、料理系の教養講座の実施等、稼働率向上のための取組みに今後も努めていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>従業員のスキルアップのため、各種研修会等へ積極的に参加している。</p> <p>また、意見箱や利用者しんぽく会などを通じた利用者ニーズの把握が行われているとともに、ホームページの更新、スタッフブログやツイッターの活用、広報誌の定期的な発行を通じ、情報発信が積極的になされている。</p> <p>イベントを通じ、地域や各種団体・施設等との連携や交流も行われている。</p>	<p>資質向上のために取り組んでいる各種研修会への参加を継続していただき、市民サービスの向上に努めていただきたい。</p> <p>また、福祉対策については、現時点での取組みのほか、積極的に取り組んでいただきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>事業収支、経営状況はともに、概ね適正である。</p>	<p>今後においても、適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。</p>

- ◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」
- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
  - B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
  - C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
  - D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。
- ◎「団体の経営状況」
- A 事業収支、経営状況に問題はない。
  - B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
  - C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。