

平成28年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成29年5月30日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市青年センター 函館市千代台町27番5号																																														
設置条例	函館市青年センター条例																																														
指定管理者名	函館市青年サークル協議会グループ	指定期間	平成24年4月1日から平成28年3月31日までの5年間																																												
指定管理者の 特別な要件		選定 区分	公募 非公募																																												
設置目的	青少年の教養の向上、健康の増進ならびに情操の純化をはかるため																																														
設置年月	昭和44年5月	建設費	92,500千円																																												
構造規模等	鉄筋コンクリート・鉄骨造2階建 1階面積：1,202.67㎡、2階面積：583.53㎡、延床面積：1,786.20㎡ 共用部分：体育館/第1クラブ室/第2クラブ室/会議室/和室/音楽視聴覚室/調理実習室/ /相談室/便所（1、2階）/ロビー（1階）/談話ホール（1、2階） 非共用部分：事務室、管理人室、ボイラー室 ※H24年8月まで（ガス暖房への切替工事のためボイラー設備を撤去したため）																																														
開館時間	開館時間：午前9時～午後10時																																														
休館日等	休館日：水曜日、年末年始（12/31～1/3）																																														
料金体系	ア 利用料金制 ☐有 ☒無 イ 基本使用料 <table><tr><td>区 分</td><td>午前</td><td>午後</td><td>夜間</td></tr><tr><td>体育館</td><td>各2,500円</td><td>(1,750円)</td><td>5,000円 (2,000円)</td></tr><tr><td>第1クラブ室</td><td>各700円</td><td>(120円)</td><td>1,000円 (140円)</td></tr><tr><td>第2クラブ室</td><td>各400円</td><td>(70円)</td><td>500円 (80円)</td></tr><tr><td>会議室</td><td>各800円</td><td>(150円)</td><td>1,300円 (170円)</td></tr><tr><td>和室</td><td>各600円</td><td>(110円)</td><td>900円 (120円)</td></tr><tr><td>音楽視聴覚室</td><td>各300円</td><td>(60円)</td><td>500円 (60円)</td></tr><tr><td>調理実習室</td><td>各1,500円</td><td>(110円)</td><td>2,000円 (120円)</td></tr></table> ※暖房を使用したときは（ ）内の額を加算 備付物件使用料 <table><tr><td>区 分</td><td>午前</td><td>午後</td><td>夜間</td></tr><tr><td>拡声装置</td><td colspan="3">各1,000円</td></tr><tr><td>ピアノ</td><td colspan="3">各1,000円</td></tr></table>			区 分	午前	午後	夜間	体育館	各2,500円	(1,750円)	5,000円 (2,000円)	第1クラブ室	各700円	(120円)	1,000円 (140円)	第2クラブ室	各400円	(70円)	500円 (80円)	会議室	各800円	(150円)	1,300円 (170円)	和室	各600円	(110円)	900円 (120円)	音楽視聴覚室	各300円	(60円)	500円 (60円)	調理実習室	各1,500円	(110円)	2,000円 (120円)	区 分	午前	午後	夜間	拡声装置	各1,000円			ピアノ	各1,000円		
区 分	午前	午後	夜間																																												
体育館	各2,500円	(1,750円)	5,000円 (2,000円)																																												
第1クラブ室	各700円	(120円)	1,000円 (140円)																																												
第2クラブ室	各400円	(70円)	500円 (80円)																																												
会議室	各800円	(150円)	1,300円 (170円)																																												
和室	各600円	(110円)	900円 (120円)																																												
音楽視聴覚室	各300円	(60円)	500円 (60円)																																												
調理実習室	各1,500円	(110円)	2,000円 (120円)																																												
区 分	午前	午後	夜間																																												
拡声装置	各1,000円																																														
ピアノ	各1,000円																																														

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

ア 事業の実施に関すること

(ア) 教養講座の実施に関すること

事業名	内容等
教養講座	14講座、物づくり、健康、教養など

(イ) 育成・相談事業に関すること

事業名	内容等
青年サポートデスクPlus	ロビーに設置している勉強スペースを活用し、職業・交友・健康・サークル運営等について、先進他都市の各種の青年情報、活動情報などの情報提供を行うなど、青少年向けの相談窓口を開設。
青年ライブラリー	書籍の貸し出し
「ゆうすかわらばん」の発行	広報誌2回発行
活動サークル紹介パンフレットの配布	サークルの紹介とサークル員の募集
進路相談	高校生が将来なりたい職業の勉強の一環として、ボランティアを紹介してほしいと来館。当該ボランティアはなかったため、他のボランティアを紹介。

(ウ) 余暇活動に必要な施設、設備の提供および指導に関すること

事業名	内容等
七タイイベント（7/7）	近隣住民との交流
青年センターフェスティバル（9/11）	市民団体等との協働により、展示や出展、ライブ発表など
はこだてカルチャーナイト（9/22）	カルチャーナイトへ参加し、青年センターの2つの青年団体が、自主制作短編映画会を実施した。
青年戦隊クリーンレンジャー（10/2）	地域貢献、団体交流を目的にボランティア清掃を行った。
第12回地球まつり（10/22）	国際交流団体の活動や各国の文化を周知
クリスマスライブ（12/10）	センターを利用しているサークルの発表の場を提供し、活動内容のPRを実施。
初笑い！夢助落語会（1/9）	落語家と講師による生のお話芸に触れる
第6回ミニ四駆競技大会（3/27）	自作のミニ四駆を競わせ、親子や幅広い世代の交流を図った。

(エ) 若者の居場所づくりに関すること

①開催状況

区分	平成27年度	平成28年度
開催日数	52日	52日
来場者数	715人	1,100人
平均来場者数	13.8人	21.2人

②調査報告

高校生へのヒアリングおよびアンケートを行った。

③事業報告

事業名	内容等
柏稜高校にて講演	高校から依頼を受け、柏稜の文字を生徒がデザインするにあたり、デザインや教養についての講演を行った。
小中学生のためのプログラミングワークショップ	地域におけるIT人材育成のための施策としてIT教育の充実を図る。
巨大絵馬に合格メッセージを書こう！	高校生、大学生の受験シーズンに合わせて合格祈願のメッセージを書き込めるように巨大絵馬を設置。1月29日に奉納。

イ 利用の許可および制限に関すること

ウ 維持管理に関すること

- ・特別清掃（随時）
- ・自動扉保守点検（年3回）
- ・消防用設備保守点検（年4回）
- ・防火対象物定期点検（年1回）
- ・ピアノ点検（年1回）
- ・修繕等（随時）
- ・ガス暖房機の運転業務（随時）
- ・ウォータークーラー点検（月1回）
- ・AED点検（月1回）

エ その他教育委員会が定める業務

(2) 委託業務（使用料の収納に関すること）

※4(4)参照

(3) 自主事業

- ・自動販売機設置
- ・音響機材貸出
- ・コピー
- ・プロジェクター貸出

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・市立函館高校柳星祭におけるスペースの提供（7月）
- ・中部高校学校祭のためパーテーションを貸出（7月）
- ・大門合同学生祭に長机20台を貸出（7月）
- ・卓球のネットと支柱を8台分新調（7月）
- ・港まつり開催による貸館およびトイレ開放（8月）
- ・はこだて男女共同参画フォーラムチケット取扱い（9月）
- ・函館こども劇場例会開催のため体育館、第1クラブ室使用（9月）
- ・小型家電回収ボックス設置（9月）
- ・各部屋加湿器設置（11月）
- ・Wi-Fiアクセスポイント増設（12月）

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・意見箱で18件、窓口対応で3件の意見あり
- ・利用者しんぼく会の実施（H28.7.11）参加団体数20団体40名

4 施設の利用状況

(1) 平成28年度の月別利用者数

(単位：人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
主催事業	267	307	417	445	321	1,006	823	330	443	303	259	213	5,134
優先利用	1,240	1,261	1,202	1,052	830	1,022	1,424	1,226	1,154	1,238	1,539	1,927	15,115
一般利用	3,583	4,618	4,314	4,534	4,169	4,337	4,092	4,786	3,799	3,568	4,157	3,594	49,551
合計	5,090	6,186	5,933	6,031	5,320	6,365	6,339	6,342	5,396	5,109	5,955	5,734	69,800

※ 優先利用は青年団体の貸館利用、一般利用は一般団体の貸館利用

(2) 平成28年度施設別稼働率

(単位：%)

区分	体育館	第1ｸﾞﾗﾌﾞﾙｰﾑ	第2ｸﾞﾗﾌﾞﾙｰﾑ	会議室	和室	音楽視聴覚室	調理実習室
稼働率	89.9	85.9	78.4	82.0	51.5	88.7	28.1

(3) 平成28年度備付物件使用件数

拡声装置	ピアノ
139	217

(4) 年度別利用者数

(単位：人)

区分	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
主催事業	3,474	4,525	4,523	4,730	5,134
優先利用	12,984	11,646	14,611	13,357	15,115
一般利用	35,011	39,288	43,342	43,786	49,551
合計	51,469	55,459	62,476	61,873	69,800
使用料収入	3,349,760	3,520,160	3,389,200	3,387,730	3,207,050

5 指定管理者の収支状況

(単位：円)

区 分		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
収 入	委託料	38,591,000	39,693,600	39,693,600	39,693,600
	講座受講料	1,397,708	1,953,295	1,669,911	2,062,680
	自動販売機電気料 相当分	405,234	380,636	352,960	354,896
	預金利息	1,451	1,449	1,806	108
	その他	88,326	182,787	158,544	610,350
	前年度繰越金	0	0	0	1,849,005
	計	40,483,719	42,211,767	41,876,821	44,570,639
支 出	人件費	20,803,368	21,011,984	20,301,574	20,265,448
	燃料費	2,456,484	2,193,979	1,906,547	1,826,267
	水道光熱費	2,408,223	2,694,228	2,868,985	2,643,851
	清掃	3,679,920	3,679,915	3,679,920	3,679,917
	委託料	1,417,026	1,381,850	1,373,080	1,470,765
	消耗品費	1,381,452	795,821	570,599	509,299
	印刷製本費	159,819	55,690	37,000	48,290
	修繕費	1,513,402	1,802,244	958,128	5,842,034
	保険料	11,240	6,210	14,570	0
	備品購入費	472,497	1,260,206	1,533,651	950,939
	通信運搬費	224,086	287,038	253,764	227,528
	手数料	29,000	137,077	40,657	40,490
	使用料及び賃借料	283,755	464,315	404,515	486,393
	事業費	1,474,150	1,800,935	1,426,581	1,690,889
	その他諸経費	2,039,959	1,524,012	1,560,653	1,728,094
	消費税(物品 購入等に伴う分)	1,917,478	3,122,895	3,097,592	3,160,435
	計	40,271,859	42,218,399	40,027,816	44,570,639
当該施設の利用者一人当たり 税金投入コスト		632	581	587	523

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

各種報告書の提出

- 管理業務月次報告書
- 管理業務四半期収支報告書
- 事業報告書（管理業務、収支）

7 指定管理者に対する評価

(1) 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	利用状況は貸室前の案内ボードで全ての時間帯を確認でき、備品の貸出はオーダー表を用いて管理している。利用許可については登録前にセンター長がヒアリングを行い、施設の不正利用防止として登録となった青年団体には心得カードを配布している。また、当施設の事業をきっかけに設立された団体が独自にイベントを企画するなど、団体活動の育成に効果を上げている。	利用率は高水準を維持しているものの、調理室にいたっては空きが目立っている。利用目的が限定されていることが一因であるが、夏場に煮炊きをしたり、オープンを使用すると室内の温度が30度以上になること、また、立てつけの悪さによる網戸からの虫の侵入によってパン教室が中断するなどの理由で窓を開けられないことから、平成25年度にエアコンを設置した。しかし、利用率の向上には至っていない。平成29年度は料理教室を開催するなど、調理室の利用率向上に努めていきたい。
サービスの 質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	より品質の高い接遇を提供するためマニュアルを作成したり、資質向上のため積極的に研修に参加している。また、意見箱などでニーズ収集をはかり、要望に対する回答は施設内掲示に加えホームページ上でも閲覧可能にしている。さらに、環境への配慮として照明のLED化を進めている。	福祉対策に関しては、障がい者雇用は現実的に難しいため、イベントに参加してもらうなどして対応していきたい。SNSの急速な普及もあり、個人情報漏洩について知識の習熟の徹底をさらに努めていく必要がある。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	—	特になし

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準どおりに行われていた。また、休館日に夜間臨時開館を実施し、高い稼働率となっている。さらに、若者の居場所づくりに関しては昨年度より来場者数が増加している。	利用者が増加している一方、調理室や和室の稼働率は低いため、今後は利用向上に努めていただきたい。また、修繕履歴等の整備化を進めることで、さらなる管理の明確化に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	スキルアップのため、従業員の研修会等への参加がされていた。また、意見箱や利用者しんぼく会などを通した利用者ニーズの収集が行われている一方、ホームページを毎日更新、スタッフブログやツイッター、広報誌の定期的な発行を行っているなど、情報の収集・発信が積極的になされていた。さらに、地域や市民団体との連携も行われている。	資質向上のために取り組んでいる各種研修会へのスタッフの参加を継続していただきたい。また、利用団体からの意見徴収をより充実させることで、さらなるサービス提供の向上を期待したい。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	事業収支、経営状況はともに、概ね適正である。	今後においても、適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。