

平成27年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成28年6月28日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市青年センター 函館市千代台町27番5号																																																						
設置条例	函館市青年センター条例																																																						
指定管理者名	函館市青年サークル協議会グループ	指定期間	平成24年4月1日から平成29年3月31日までの5年間																																																				
指定管理者の特別な要件			<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">選定区分</td> <td>公募</td> </tr> <tr> <td>非公募</td> </tr> </table>	選定区分	公募	非公募																																																	
選定区分	公募																																																						
	非公募																																																						
設置目的	青少年の教養の向上, 健康の増進ならびに情操の純化をはかるため																																																						
設置年月	昭和44年5月	建設費	92,500千円																																																				
構造規模等	鉄筋コンクリート・鉄骨造2階建 1階面積: 1,202.67㎡, 2階面積: 583.53㎡, 延床面積: 1,786.20㎡ 共用部分: 体育館/第1クラブ室/第2クラブ室/会議室/和室/音楽視聴覚室/調理実習室/ /相談室/便所(1,2階)/ロビー(1階)/談話ホール(1,2階) 非共用部分: 事務室, 管理人室, ボイラー室 ※H24年8月まで(ガス暖房への切替工事のためボイラー設備を撤去したため)																																																						
開館時間	開館時間: 午前9時~午後10時																																																						
休館日等	休館日: 水曜日, 年末年始(12/31~1/3)																																																						
料金体系	ア 利用料金制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 イ 基本使用料 <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>午前</th> <th>午後</th> <th colspan="2">夜間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>体育館</td> <td>各2,500円</td> <td>(1,750円)</td> <td>5,000円</td> <td>(2,000円)</td> </tr> <tr> <td>第1クラブ室</td> <td>各700円</td> <td>(120円)</td> <td>1,000円</td> <td>(140円)</td> </tr> <tr> <td>第2クラブ室</td> <td>各400円</td> <td>(70円)</td> <td>500円</td> <td>(80円)</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>各800円</td> <td>(150円)</td> <td>1,300円</td> <td>(170円)</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>各600円</td> <td>(110円)</td> <td>900円</td> <td>(120円)</td> </tr> <tr> <td>音楽視聴覚室</td> <td>各300円</td> <td>(60円)</td> <td>500円</td> <td>(60円)</td> </tr> <tr> <td>調理実習室</td> <td>各1,500円</td> <td>(110円)</td> <td>2,000円</td> <td>(120円)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※暖房を使用したときは()内の額を加算</p> 備付物件使用料 <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>午前</th> <th>午後</th> <th>夜間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>拡声装置</td> <td colspan="3">各1,000円</td> </tr> <tr> <td>ピアノ</td> <td colspan="3">各1,000円</td> </tr> </tbody> </table>			区分	午前	午後	夜間		体育館	各2,500円	(1,750円)	5,000円	(2,000円)	第1クラブ室	各700円	(120円)	1,000円	(140円)	第2クラブ室	各400円	(70円)	500円	(80円)	会議室	各800円	(150円)	1,300円	(170円)	和室	各600円	(110円)	900円	(120円)	音楽視聴覚室	各300円	(60円)	500円	(60円)	調理実習室	各1,500円	(110円)	2,000円	(120円)	区分	午前	午後	夜間	拡声装置	各1,000円			ピアノ	各1,000円		
区分	午前	午後	夜間																																																				
体育館	各2,500円	(1,750円)	5,000円	(2,000円)																																																			
第1クラブ室	各700円	(120円)	1,000円	(140円)																																																			
第2クラブ室	各400円	(70円)	500円	(80円)																																																			
会議室	各800円	(150円)	1,300円	(170円)																																																			
和室	各600円	(110円)	900円	(120円)																																																			
音楽視聴覚室	各300円	(60円)	500円	(60円)																																																			
調理実習室	各1,500円	(110円)	2,000円	(120円)																																																			
区分	午前	午後	夜間																																																				
拡声装置	各1,000円																																																						
ピアノ	各1,000円																																																						

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

- ア 事業の実施に関すること。
 - (ア) 教養講座の実施に関すること。
 - (イ) 指導者の養成および団体活動の育成に関すること。
 - (ウ) 職業、交友、健康その他の生活相談に関すること。
 - (エ) 余暇活動に必要な施設、設備の提供および指導に関すること。
 - (オ) 若者の居場所づくりに関すること。
 - (カ) 自主事業の実施に関すること。
- イ 利用の許可および制限に関すること。
- ウ 維持管理に関すること。
- エ 使用料の収納に関すること。
- オ その他教育委員会が定める業務。

(2) 青年センター事業

事業名	内容等
教養講座	13講座 物づくり、健康、教養など
青年サポートデスクPlus	ロビーに設置している勉強スペースを活用し、職業・交友・健康・サークル運営等について、先進他都市の各種の青年情報、活動情報などの情報提供を行うなど、青少年向けの相談窓口を開設
青年ライブラリー	書籍の貸し出し
「ゆうすかわらばん」の発行	広報誌2回発行
活動サークル紹介パンフレットの発行	サークルの紹介とサークル員の募集
インターンシップ生の受入	柏稜高校生徒2名(6/4・5) 北海道教育大学函館校 社会教育主事実習生13名(5/9~6/21) 北海道教育大学函館校 地域プロジェクト学習6名(10/16~)
若者の居場所づくり	高校生向けの各種講座の実施、部活動、課外活動の支援

(3) 自主事業

事業名	内容等
七夕イベント(7/7)	近隣住民との交流
青年センターフェスティバル(9/13)	市民団体等との協働により、展示や出展、ライブ発表など
はこだてカルチャーナイト(10/2)	カルチャーナイトへ参加し、青年センターの2つの青年団体が、自主制作短編映画会を実施した。
青年戦隊クリーンレンジャー(10/4)	地域貢献、団体交流を目的にボランティア清掃を行った。
第11回地球まつり(10/24)	国際交流団体の活動や各国の文化を周知
クリスマスライブ(12/12)	センター利用しているサークルの発表の場を提供し、活動内容のPRを実施
初笑い! 夢助落語会(1/18)	落語家と講師による生のお話芸に触れる
青年センターフェスティバル Winter 2016(2/7)	市民団体等との協働により、展示や出展、ライブ発表など
第5回ミニ四駆競技大会(3/27)	自作のミニ四駆を競わせ、親子や幅広い世代の交流を図った。

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- 壁掛け扇風機，ルームエアコン設置（6月）
- ブルーレイディスクプレーヤーと液晶テレビを購入し，希望時に貸出（6月）
- 各部屋に加湿器を設置（10月）
- 和室にホワイトボード設置（11月）
- 体育館へポータブルストーブ設置（11月）
- 衣服の雪払いブラシ設置（12月）
- パンフレットスタンド増設（3月）

3 市民ニーズの把握の実施状況

- 意見箱で11件，窓口対応で7件の意見あり
- 利用者懇談会の実施（H27.7.13）参加団体数22団体51名

4 施設の利用状況

(1) 平成27年度の月別利用者数

(単位：人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
主催事業	113	306	315	500	305	944	729	160	239	144	802	173	4,730
優先利用	1,131	1,435	1,156	1,207	1,018	1,023	1,215	1,000	792	793	1,268	1,319	13,357
一般利用	3,842	4,072	3,775	4,198	3,806	3,777	3,718	4,348	3,586	3,338	2,595	2,731	43,786
合計	5,086	5,813	5,246	5,905	5,129	5,744	5,662	5,508	4,617	4,275	4,665	4,223	61,873

※ 優先利用は青年団体の貸館利用，一般利用は一般団体の貸館利用

(2) 平成27年度施設別稼働率

(単位：%)

区分	体育館	第1ｸﾗﾌﾞ室	第2ｸﾗﾌﾞ室	会議室	和室	音楽視聴覚室	調理実習室
稼働率	90.5	82.4	71.3	81.6	41.5	82.6	21.2

(3) 平成27年度備付物件使用件数

拡声装置	ピアノ
168	188

(4) 年度別利用者数

(単位：人)

区分	←前期指定期間→				
	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
主催事業	9,836	3,474	4,525	4,523	4,730
優先利用	17,891	12,984	11,646	14,611	13,357
一般利用	44,095	35,011	39,288	43,342	43,786
合計	71,822	51,469	55,459	62,476	61,873
使用料収入	3,180,350	3,349,760	3,520,160	3,389,200	3,387,730

※前期指定管理者（H23）：函館市青年サークル協議会グループ（現指定管理者）

5 指定管理者の収支状況

(単位：円)

区 分		平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
収 入	委託料	38,336,400	38,591,000	39,693,600	39,693,600
	講座受講料	789,828	1,397,708	1,953,295	1,669,911
	自動販売機電気料 相当分	434,745	405,234	380,636	352,960
	預金利息	1,412	1,451	1,449	1,806
	その他	61,184	88,326	182,787	158,544
	前年度繰越金	0	0	0	0
	計	39,623,569	40,483,719	42,211,767	41,876,821
支 出	人件費	19,311,506	20,803,368	21,011,984	20,301,574
	燃料費	2,369,985	2,456,484	2,193,979	1,906,547
	水道光熱費	2,442,586	2,408,223	2,694,228	2,868,985
	清掃	3,679,920	3,679,920	3,679,915	3,679,920
	委託料	1,404,211	1,417,026	1,381,850	1,373,080
	消耗品費	1,297,898	1,381,452	795,821	570,599
	印刷製本費	160,576	159,819	55,690	37,000
	修繕費	1,318,748	1,513,402	1,802,244	958,128
	保険料	14,420	11,240	6,210	14,570
	備品購入費	877,212	472,497	1,260,206	1,533,651
	通信運搬費	237,458	224,086	287,038	253,764
	手数料	29,000	29,000	137,077	40,657
	使用料及び賃借料	253,787	283,755	464,315	404,515
	事業費	1,322,752	1,474,150	1,800,935	1,426,581
	その他諸経費	2,168,540	2,039,959	1,524,012	1,560,653
	消費税(物品 購入等に伴う分)	1,844,014	1,917,478	3,122,895	3,097,592
	計	38,732,613	40,271,859	42,218,399	40,027,816
当該施設の利用者一人当たり 税金投入コスト		680	632	581	587

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

各種報告書の提出

- 管理業務月次報告書
- 管理業務四半期収支報告書
- 事業報告書（管理業務、収支）

7 指定管理者に対する評価

(1) 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者への案内、施設の維持管理、 各種事業の企画・実施により利用の向 上に努めた。また、事務室等での間引き 照明の実施など光熱水費の節約に努めて いる。	貸館がハード面で頭打ちであるため、平成25 年度より休館日の夜間臨時開館を開始した。利用 率も好調のため、平成28年度も引き続き実施す る。今後も業務効率化の徹底と、光熱水費節約、 人員配置の工夫など経営努力に努める。調理室の 利用率向上のため28年度から主催講座を実施す る。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	従業員のスキルアップになる研修へ 参加し、接客に対しては好評を得てい るが、個人情報保護法についての知識 はまだ浅いが万一の場合の保険に加入 するなどの対策も行っている。	市民サービス向上のための研修会のほか、個人 情報管理についての知識を身につけるための研修 会等にも参加するなど、今後も積極的に従業員の 自己啓発に努める。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	—	特になし

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	休館日に夜間臨時開館を実施し、利用 者からも好評を得ているほか、協定書を 遵守し、事業計画書または仕様書の水準 どおりに行われた。地道なPR活動の成 果が稼働率向上に繋がってきている。	今後は講座やサークル育成のほか、施設の設置 目的に合致した青少年を対象とした事業の充実を 期待したい。 今後も和室・調理実習室のさらなる稼働率向上 に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	毎日ホームページを更新し、ブログや SNSなど若者に効果的な方法での情報 発信に努めているほか、利用者目線に立 った適切な接客など、サービスの質に あっては、協定書を遵守し、事業計画書 または仕様書の水準以上に行われた。	現在、取り組んでいる資質向上のための各種研 修会へのスタッフの参加や、利用者ニーズの的確 な把握など、より良いサービス提供のための努力 を継続していただきたい。
団体の経営 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支、経営状況はともに、概ね適 正である。	今後においても、適正な事業収支、健全な経営 の確保に努めていただきたい。

- | | |
|---|---|
| A | 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
(事業収支、経営状況に問題はない) |
| B | 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
(事業収支、経営状況の今後に注意を要する) |
| C | 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たして
おらず、課題がある。(事業収支、経営状況に早急な改善を要する) |
| D | 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。 |