

平成23年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成24年6月29日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市青年センター 函館市千代台町27番5号																																														
設置条例	函館市青年センター条例																																														
指定管理者名	函館市青年サークル協議会グループ	指定期間	平成24年4月1日から平成29年3月31日までの5年間																																												
指定管理者の特別な要件																																															
設置目的	青少年の教養の向上, 健康の増進ならびに情操の純化をはかるため																																														
設置年月	昭和44年5月	建設費	92,500千円																																												
構造規模等	鉄筋コンクリート・鉄骨造2階建 1階面積: 1,202.67㎡, 2階面積: 583.53㎡, 延床面積: 1,786.20㎡ 共用部分: 体育館/第1クラブ室/第2クラブ室/会議室/和室/音楽視聴覚室/調理実習室/ /相談室/便所(1,2階)/ロビー(1階)/談話ホール(1,2階) 非共用部分: 事務室, ボイラー室, 管理人室																																														
開館時間	開館時間: 午前9時~午後10時																																														
休館日等	休館日: 水曜日, 年末年始(12/31~1/3)																																														
料金体系	ア 利用料金制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 イ 基本使用料 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>午前</th> <th>午後</th> <th>夜間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>体育館</td> <td>各2,500円 (1,750円)</td> <td>5,000円 (2,000円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第1クラブ室</td> <td>各700円 (120円)</td> <td>1,000円 (140円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2クラブ室</td> <td>各400円 (70円)</td> <td>500円 (80円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>各800円 (150円)</td> <td>1,300円 (170円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>各600円 (110円)</td> <td>900円 (120円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>音楽視聴覚室</td> <td>各300円 (60円)</td> <td>500円 (60円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理実習室</td> <td>各1,500円 (110円)</td> <td>2,000円 (120円)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">※暖房を使用したときは( )内の額を加算</p> 備付物件使用料 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>午前</th> <th>午後</th> <th>夜間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>拡声装置</td> <td colspan="3">各1,000円</td> </tr> <tr> <td>ピアノ</td> <td colspan="3">各1,000円</td> </tr> </tbody> </table>			区分	午前	午後	夜間	体育館	各2,500円 (1,750円)	5,000円 (2,000円)		第1クラブ室	各700円 (120円)	1,000円 (140円)		第2クラブ室	各400円 (70円)	500円 (80円)		会議室	各800円 (150円)	1,300円 (170円)		和室	各600円 (110円)	900円 (120円)		音楽視聴覚室	各300円 (60円)	500円 (60円)		調理実習室	各1,500円 (110円)	2,000円 (120円)		区分	午前	午後	夜間	拡声装置	各1,000円			ピアノ	各1,000円		
区分	午前	午後	夜間																																												
体育館	各2,500円 (1,750円)	5,000円 (2,000円)																																													
第1クラブ室	各700円 (120円)	1,000円 (140円)																																													
第2クラブ室	各400円 (70円)	500円 (80円)																																													
会議室	各800円 (150円)	1,300円 (170円)																																													
和室	各600円 (110円)	900円 (120円)																																													
音楽視聴覚室	各300円 (60円)	500円 (60円)																																													
調理実習室	各1,500円 (110円)	2,000円 (120円)																																													
区分	午前	午後	夜間																																												
拡声装置	各1,000円																																														
ピアノ	各1,000円																																														

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

- ア 事業の実施に関すること。
  - (ア) 教養講座の実施に関すること。
  - (イ) 指導者の養成および団体活動の育成に関すること。
  - (ウ) 職業、交友、健康その他の生活相談に関すること。
  - (エ) 余暇活動に必要な施設、設備の提供および指導に関すること。
- イ 利用の許可および制限に関すること。
- ウ 維持管理に関すること。
- エ 使用料の収納に関すること。
- オ その他教育委員会が定める業務。

(2) 青年センター事業

事業名	内容等
教養講座	27講座 物づくり, 健康, 教養など
国際交流の集い(8/20)	留学生と青年サークルとの交流
青年センターフェスティバル(9/11)	市民団体等との協働により, 展示や出展, ｽｰﾝｸﾞ 発表など
青年サポートデスク ユースカフェ「ダベリber」	木・土曜日開催する高校生の居場所づくり
青年ライブラリーの設置	書籍の貸し出し
「ゆうすかわらばん」の発行	広報誌3回発行
活動サークル紹介リーフレットの発行	月1回以上利用するサークルの紹介とサークル員の募集
窓口での各種相談受付(随時)	サークル案内, 教室企画のアドバイス, サークル設立支援等
活動日記の公開	センターでの出来事, 若者向け催し情報のHP掲載

(3) 自主事業

事業名	内容等
七夕まつり(7/7)	子どもたちへのお菓子と保護者へのパンフレット等の配付
青年戦隊! クリーンレンジャー(10/10)	ごみ拾いを通し周辺地域への感謝の気持ちを表すとともに, 青年団体の交流を深める
マキシマムミニライブ(10/30)	マーチングバンド活動を行う青年団体への発表の場を提供
地球祭(11/5)	国際交流団体の活動や各国の文化を展示, 上演し紹介
クリスマスイベント(12/18)	家族でクリスマスを楽しんでもらう催し
初笑い! 夢助落語会(1/9)	落語家と講師による生の話芸に触れる

## 2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

(H21年度から実施)

- ・ロビーでのインターネット無料開放 [パソコン2台]
- ・コピーサービス [有料]
- ・自動販売機の設置 [市価の20円引きサービス]
- ・準備室のサークル等への開放 [ロッカー, 冷蔵庫, 電子レンジ, 給湯設備無料使用]
- ・備品の無料貸し出し [CD・MDラジカセ, DVDプレイヤー, ビデオデッキ, 延長コードリール, プロジェクター, プロジェクタースクリーン, デジタルビデオカメラ]
- ・自転車スタンドの設置
- ・施設壁面への施設名を表示した看板 (および照明) の設置
- ・和式便器を洋式便器に交換 (2器), 洋式便器をウォシュレットタイプに交換 (2器)

(H22年度から実施)

- ・コンセントの使用開放 [貸し館利用者以外の来場者に対しノートパソコンなどを使用できるようにするため]
- ・電話貸し出し [公衆電話の撤去に伴い, 足に不自由がある者に対し募金箱への寄付により電話機を貸し出し]

(H23年度から実施)

- ・Facebookアカウント作成 [情報発信を目的にアカウントを作成, Twitterとも連携]
- ・情報検索コーナー開設 [分散していたPCを受付前に集約, 情報検索コーナーとして開設]
- ・立て看板による情報発信 [屋外設置の立て看板に, 駐車場案内地図などのポップを掲示]
- ・使用報告書の改訂 [記入箇所を減らし利用者の手間を削減]
- ・ホームページのリニューアル [センター独自の空き情報ページを導入]

## 3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・意見箱の設置 (通年) 意見ナシのためほかの方策を検討中
- ・窓口対応 (通年) 21件の意見等あり
- ・利用者懇談会の実施 (H23.7.14) 参加団体数24団体35名

## 4 施設の利用状況

(1) 平成23年度の月別利用者数

(単位: 人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
主催事業	549	693	808	808	773	1,356	751	1,556	1,134	596	479	333	9,836
優先利用	1,556	1,763	1,294	1,674	1,227	1,056	2,076	1,344	1,225	1,511	1,389	1,776	17,891
一般利用	4,275	4,315	3,805	3,572	3,117	4,491	3,520	5,124	3,106	2,562	2,963	3,245	44,095
合計	6,380	6,771	5,907	6,054	5,117	6,903	6,347	8,024	5,465	4,669	4,831	5,354	71,822

※ 優先利用は青年団体の貸館利用, 一般利用は一般団体の貸館利用

## (2) 平成23年度施設別利用者数

(単位：人)

区分	体育館	第1クラブ室	第2クラブ室	会議室	和室	音楽視聴覚室	調理実習室
主催事業	167	4,253	35	1,019	43	13	260
優先利用	8,607	1,288	821	1,527	681	3,326	532
一般利用	14,631	4,562	2,937	10,018	1,232	6,337	998
合計	23,405	10,103	3,793	12,564	1,956	9,676	1,790

区分	相談室	ロビー	その他	合計
主催事業	38	2,758	1,250	9,836
優先利用	686	423	0	17,891
一般利用	816	2,514	50	44,095
合計	1,540	5,695	1,300	71,822

## (3) 平成23年度利用件数および施設別稼働率

(単位：件、%)

区分	体育館	第1クラブ室	第2クラブ室	会議室	和室	音楽視聴覚室	調理実習室
利用件数	873	671	526	707	340	746	174
稼働率	94.9	72.9	57.2	76.8	37.0	81.1	18.9

## (4) 備付物件使用数

シャワー室	拡声装置	ピアノ
8	69	266

※ シャワー室は7月より休止

## (5) 年度別利用者数

← 前期指定期間 →

(単位：人)

区分	平成19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
主催事業	4,871	3,162	4,397	17,059	9,836
優先利用	16,953	14,828	19,469	18,072	17,891
一般利用	34,310	36,648	44,532	45,864	44,095
合計	56,134	54,638	68,398	80,995	71,822

## 5 指定管理者の収支状況

← 前 期 指 定 期 間 →

(単位：円)

区 分		平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
収 入	委託料	37,567,694	39,669,000	39,669,000	39,661,170
	講座受講料		1,267,010	2,629,336	2,365,967
	自動販売機電気料 相当分		356,946	360,603	393,069
	公衆電話現金収入		5,560	2,640	0
	預金利息		2,035	787	1,174
	その他				138,135
	前年度繰越金			41,805	0
	計	37,567,694	41,300,551	42,704,171	42,559,515
支 出	人件費	17,129,438	17,367,215	18,862,688	19,222,139
	燃料費	2,572,074	2,675,253	2,819,518	3,295,137
	水道光熱費	2,103,829	2,427,588	2,912,435	2,388,930
	清掃		3,504,000	3,504,000	3,504,000
	委託料	11,679,052	1,917,048	2,110,847	1,929,831
	消耗品費	621,622	899,533	709,804	651,698
	印刷製本費	13,545	421,038	41,300	311,694
	修繕費	1,173,974	4,067,466	3,911,382	4,149,165
	保険料	16,200	20,000	86,930	92,330
	備品購入費		2,684,744	1,004,731	589,494
	通信運搬費	166,668	221,932	319,594	201,266
	手数料	427,494	124,313	129,000	29,000
	使用料及び賃借料	898,301	280,406	444,218	425,227
	事業費		1,354,894	2,695,929	2,366,252
	その他諸経費		2,192,010	2,151,453	2,235,166
	消費税(物品 購入等に伴う分)	765,497	1,101,306	1,072,811	2,069,311
計	37,567,694	41,258,746	42,776,640	43,460,640	

※1 平成20年度は、(財)函館市文化スポーツ振興財団が指定管理者であり、管理委託料には財団主催事業および財団管理部門に係る経費(人件費等)は含まれていない

※2 平成20年度の「消費税」項目は、「租税公課」である

## 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

## 各種報告書の提出

- ・管理業務月次報告書
- ・管理業務四半期収支報告書
- ・事業報告書(管理業務, 収支)

7 指定管理者に対する評価

(1) 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者への案内、施設の維持管理、各種事業の企画・実施により利用の向上に努めた。	貸館がハード面で頭打ちであるため、閉館日の利用者ニーズを探り利用を市と協議する。業務効率化の徹底と、光熱水費節約、人員配置の工夫など経営努力に努める。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	自己啓発のスキルアップになる研修への参加。苦情・要望については、スタッフで話し合い対応策を検討した。	資質向上の研修会等へ参加し、市民サービス向上のための自己啓発を積極的に行いたい。
団体の経営 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	/	特になし

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	教養講座の実施、施設の適切な維持などについて、協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準どおりに行われた。	今後においては、青年サークルの育成、和室・調理実習室の稼働率向上を目指し、業務の履行を行われたい。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	情報発信や適切な接遇など、サービスの質にあっては、協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準以上に行われた。	今後においても、研修会への参加や利用者親睦会の開催などにより、事業計画書または仕様書の水準以上のサービスに努められたい。
団体の経営 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		今後においても、事業収支、経営状況ともにより一層適正に行われたい。

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。  
(事業収支、経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。  
(事業収支、経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。(事業収支、経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。