

平成26年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成27年6月17日

部	南茅部支所	課	市民福祉課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	函館市尾札部中央会館（函館市尾札部町499番地3）		
設置条例	函館市地域会館条例		
指定管理者名	尾札部町内会	指定期間	平成24年4月1日～平成27年3月31日
指定管理者の特別な要件		選定区分	公 募 (非公募)
設置目的	市民に集会、学習、交流等の場を提供することにより、地域活動の促進を図り、もって良好な地域社会の維持および形成に寄与するため。		
設置年月	昭和56年12月(平成16年10月譲渡)	建設費	北海道から無償譲渡
構造規模等 耐用年数	構造:木造・亜鉛メッキ鋼板葺・平屋建 耐用年数:24年		
開館時間 休館日等	開館時間 午前9時から午後9時30分まで 休館日等 国民の祝日に関する法律に規定する休日、1月2日、1月3日および12月29日から12月31日		
料金体系	※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>①庶務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付、経理業務・各報告書の作成、提出・自己評価・支所との連絡調整</li> </ul> <p>②維持管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務、点検業務、防火対策、災害時の管理・協力、軽微な修繕、水道防止のための水抜き、除雪</li> </ul> <p>(2)委託事業</p> <p>①収納事務(使用料収納委託事務)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用料の収納</li> </ul> <p>(3)自主事業</p> <p>該当事業なし</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話予約サービスや利用者ニーズに対応した消耗品などの整備</li> </ul>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・町内会の各種会合で施設管理や設備などの意見・要望を聴取した。</li> <li>・施設内に意見箱(アンケート用紙)を設置し、利用者のニーズを把握できるよう取り組んでいる。</li> </ul>			

4 施設の利用状況(利用者数,稼働率など)

平成26年度の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	0	17	19	0	0	23	0	0	0	0	0	0	59

年度別利用者数	← 前期指定期間			→ 当期指定期間	
	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
利用者数		107	73	59	42
使用料収入		0	0	0	0

5 指定管理者の収支状況

← 当期指定期間 →  
(単位:円)

		平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
収入	委託料	208,000	222,000	222,000	228,343
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	21	29	14	14
	計	208,021	222,029	222,014	228,357
支出	人件費	126,000	134,000	136,000	134,000
	水道光熱費	8,683	16,222	12,272	13,323
	委託料				
	修繕費	31,102	15,750	73,742	21,600
	広告宣伝費				
	事務費	25,236	41,057		27,034
	その他支出	17,000	15,000		32,400
計	208,021	222,029	222,014	228,357	
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		2,849	3,763	5,286	3,870

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ・毎月終了後、業務日誌の提出により、書類で管理状況を確認
  - ・平成27年 4月 決算報告、自己評価の提出
  - ・平成27年 5月 実績評価
- 適正に行われている(改善指示等なし)

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の管理運営など事業計画に沿って行い、特に夏場の草刈りなどは町内会全体で取り組み、施設環境の維持にとりくんでいる。	平成26年度をもって指定管理を終了し、廃館。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	地域住民が利用し易い環境づくりに努めている。	
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	町内会全般の経営が良好であり、収支は適正である。	

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の安全・点検はもちろんのこと、施設の清掃など事業計画どおりに、維持・管理されている。	平成26年度をもって指定管理を終了し、廃館。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	会館利用者への接遇など適切に行われている。	
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	指定管理者である町内会全般の経営状況が良好で、収支も良好である。	

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。  
(事業収支、経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。  
(事業収支、経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。  
(事業収支、経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。