

## 平成23年度指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成24年6月18日

部	南茅部支所	課	市民福祉課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	函館市双見会館 函館市双見町243番地2		
設置条例	函館市地域会館条例		
指定管理者名	大船町内会	指定期間	平成21年4月1日～平成24年3月31日
指定管理者の特別な要件			
設置目的	市民に集会、学習、交流等の場を提供することにより、地域活動の促進を図り、もって良好な地域社会の維持および形成に寄与するため		
設置年月	昭和54年11月	建設費	15,900千円
構造規模等	木造・垂鉛メッキ鋼板葺・2階建		
耐用年数	耐用年数24年		
開館時間 休館日等	開館時間 午前9時～午後9時30分 休館日 国民の祝日に関する法律に規定する休日、1月2日から1月5日までの日および12月31日		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無	無	

### 1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

#### (1) 管理業務

##### ①庶務的業務

- ・受付、経理事務・各報告書等の作成、提出・自己評価・支所との連絡調整

##### ②維持管理に関する業務

- ・清掃業務、点検業務、防火対策、災害時の管理、協力・軽微な修繕、水道凍結防止のための水抜き・除雪

##### ③収納事務

- ・使用料の収納、実績報告書作成など

##### ④利用者アンケートの実施

#### (2) 実施状況

- ①～④の業務は、協定書や計画書に則り実施された。

### 2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・電話予約サービスや利用者ニーズに対応した消耗品等の整備を行った。

### 3 市民ニーズ把握の実施状況

- ・町内会の各種会合で施設管理や設備などの意見・要望を聴取した。
- ・利用者アンケート用紙や回収箱を設置し把握に努めた。

### 4 施設の利用状況(利用者数・稼働率など)

#### ●平成23年度の月別利用件数、利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	4	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	7
利用者数	276	0	0	30	0	0	0	0	30	30	0	0	366

●年度別利用件数、利用者数

	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
件 数	9	3	8	5	7
利 用 者 数	416	90	470	229	366

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

		平 19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
収 入	委託料	288,320	288,320	290,000	290,000	290,000
	その他収入	237	226	54	32	31
	計	288,557	288,546	290,054	290,032	290,031
支 出	報償費 (管理・清掃)	124,000	124,320	126,000	126,000	126,000
	需用費 (消耗品費・光熱水費・燃料費・修繕料)	78,384	100,389	103,290	104,488	106,256
	役務費 (電話料・手数料)	66,173	38,837	40,764	39,544	37,775
	委託料	0	0	0	0	
	その他の支出	20,000	25,000	20,000	20,000	20,000
	計	288,557	288,546	290,054	290,032	290,031

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

(1) モニタリングの実施状況

①指定管理者が実施するもの

・月次報告、実績報告書、利用者アンケート、自己評価が協定書（覚書）のとおり実施、提出された。

②市が実施するもの

・実地調査（3ヶ月毎）、実績評価を実施した。

(2) 指定管理者に対する改善指示等=特になし

## 7 指定管理者に対する評価

### ① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	管理運営や維持管理は特に適切に行われている。	
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	町内会の総会などで情報発信を行う。	
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	町内会全般の経営が良好であり、収支は適正である。	

### ② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の安全(点検)・清掃を適切に行い、利用者へ快適に利用できる環境を維持している。 また、荒天時の巡視を隨時行い、適切な管理に努めている。	
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	地域利用者への接遇は適切に行われ、情報の発信については、町内会の総会等で情報提供している。	
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	町内会全般の経営が良好である。	

- A 協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準以上がなされている。  
(事業収支、経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準どおり行われている。  
(事業収支、経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書および仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。  
(事業収支、経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

