（別紙３）

平成２８年度　指定管理者業務実績シート

作成年月日　平成２９年５月１５日

部	生涯学習部	課	南茅部教育事務所

施設名・所在地	函館市南茅部青少年会館（函館市安浦町３０２番地）				
設置条例	函館市青少年会館条例				
指定管理者名	安浦町内会	指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日		
指定管理者の特別な要件				選定区分	公　募 (非公募)
設置目的	青少年の教養の向上および健康の増進を図り，ならびに豊かな情操を養い，もつて青少年の健全な育成に資する				
設置年月	昭和４６年１２月	建設費			
構造規模等 耐用年数	鉄骨造平屋建　延床面積　４８２㎡　敷地面積２，６３０㎡ 施設内容：体育室，研修室，ホール，事務室等 耐用年数：４７年				
開館時間 休館日等	開館時間：午前９時から午後９時まで 供用期間：1月４日～１２月２８日				
料金体系	無　料 ※利用料金制の採用　　□有　・　■無				

１　指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1) 管理業務

①使用の許可および制限に関する業務

ア　青少年会館の使用許可および取り消し等業務　　イ　鍵の貸出および保管

ウ　管理日誌など使用実績の記録および概ね月１回以上の定期報告

②維持管理に関する業務

ア　青少年会館の清掃および点検（毎使用後および必要の都度）　イ　青少年会館周辺の草刈りおよび清掃(随時)

ウ　施設玄関付近，駐車スペース等の除雪（冬期間中，必要に応じて随時）

エ　使用後の施錠，電気，火気等の安全確保および使用者への指導（必要の都度）

オ　消防設備点検の専門業者への委託（毎年度）　　カ　関係機関の検査等の立会（必要の都度）

キ　簡易な維持修繕　　ク　その他，維持管理上必要と認められる事項

③その他市が定める業務

ア　管理運営業務に係る経理業務　　イ　各年度の業務報告書および収支決算書の作成

ウ　各年度の業務計画書および収支予算書の作成　　エ　市教育委員会との連絡調整

オ　指定期間満了後の引継ぎ　　カ　その他必要と認められる業務

(2) 委託事業

①消防用設備保守点検業務

(3) 自主事業

該当事業なし

２　市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

地元地域の団体ならびに他地域の団体に対し，施設の利用を働きかけている。

３　市民ニーズの把握の実施状況

利用者アンケートの実施

施設内に意見箱（アンケート用紙）を設置し，利用者のニーズを把握できるように取り組んでいる。

【平成２８年度提出件数：０件】

４　施設の利用状況（利用者数，稼働率など）

・平成２８年度の月別利用者数

区　分	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月	合計
利用者数	45	59	63	43	32	37	41	41	15	5	0	40	421

・年度別利用者数等

	←　前指定管理期間　→			←指定管理期間→	
区　分	平成２４年度	平成２５年度	平成２６年度	平成２７年度	平成２８年度
利用者数	597	450	634	478	421
使用料収入	－	－	－	－	－

５　指定管理者の収支状況

		←　前指定管理期間　→			←指定管理期間→	
						（単位：円）
区　分		平成２４年度	平成２５年度	平成２６年度	平成２７年度	平成２８年度
収入	委託料	691,000	691,000	710,743	655,000	655,000
	利用料金収入	－	－	－	－	－
	その他収入	33	38	41	39	3
	計	691,033	691,038	710,784	655,039	655,003
支出	人件費	360,000	360,000	420,000	420,000	420,000
	消耗品費	120,171	131,188	72,751	19,054	37,470
	燃料費	34,068	16,947	12,112	11,589	0
	光熱水費	60,489	70,503	70,881	69,356	62,493
	役務費	3,905	0	0	0	0
	委託料	92,400	92,400	95,040	95,040	95,040
	その他	20,000	20,000	40,000	40,000	40,000
	計	691,033	691,038	710,784	655,039	655,003
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1,157	1,536	1,121	1,370	1,556

6　モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・毎月終了後，業務日誌の提出により，書類で管理状況を確認

・平成２９年４月　指定管理者より決算報告，自己評価の提出

・平成２９年５月　実績評価を実施
適正に行われている（改善指示等無し）

7　指定管理者に対する評価

①　指定管理者の自己評価

区　分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	□ A ■ B □ C □ D	・仕様書等に定める保守管理（維持補修）を適切に行っている。	・今後においても，協定書を遵守し，事業計画書および仕様書の水準以上の履行を目指す。
サービスの質の状況	□ A ■ B □ C □ D	・利用者の声が反映される管理を行っている。 ・苦情，要望等に対し適切に対応している。	・今後においても，協定書を遵守し，事業計画書および仕様書の水準以上のサービス提供を目指す。
団体の経営状況	■ A □ B □ C	・指定管理業務における事業収支は適正であった。 ・対前年比で大きな増減はない。	・今後においても，事業収支，経営状況ともに，より一層適正に行っていく。

②　市の指定管理者に対する実績評価

区　分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	□ A ■ B □ C □ D	・協定書を遵守し，適正に業務を遂行している。 ・事故発生時には，必要な措置を講じ，速やかに市への報告がなされている。	・同町内会は，本施設開所当初から設置目的に沿った適正な管理を行っており，今後も同様に施設の管理運営に努めていただきたい。
サービスの質の状況	□ A ■ B □ C □ D	・個人情報を適切に管理している。 ・利用者の声が反映される管理を行っている。また，苦情，要望等に対し適切に対応している。 ・市民の平等利用が確保されている。	・地域住民の利用が主であり，地元町内会としてニーズに沿った柔軟なサービスを提供している。今後も一層のサービス向上に努めていただきたい。
団体の経営状況	■ A □ B □ C	・指定管理業務における事業収支は適正であった。 ・対前年比で大きな増減はない。	・今後においても，事業収支，経営状況ともに，より一層適正に行っていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」
A　協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
B　協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
C　協定書の遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
D　協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」
A　事業収支，経営状況に問題はない。
B　事業収支，経営状況の今後に注意を要する。
C　事業収支，経営状況に早急な改善を要する。

３　市民ニーズの把握の実施状況

利用者アンケートの実施

施設内に意見箱（アンケート用紙）を設置し，利用者のニーズを把握できるように取り組んでいる。

【平成２８年度提出件数：０件】

４　施設の利用状況（利用者数，稼働率など）

・平成２８年度の月別利用者数

区　分	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月	合計
利用者数	45	59	63	43	32	37	41	41	15	5	0	40	421

・年度別利用者数等

	←　前指定管理期間　→			←指定管理期間→	
区　分	平成２４年度	平成２５年度	平成２６年度	平成２７年度	平成２８年度
利用者数	597	450	634	478	421
使用料収入	－	－	－	－	－

５　指定管理者の収支状況

		←　前指定管理期間　→			←指定管理期間→	
						（単位：千円）
区　分		平成２４年度	平成２５年度	平成２６年度	平成２７年度	平成２８年度
収入	委託料	691,000	691,000	710,743	655,000	655,000
	利用料金収入	－	－	－	－	－
	その他収入	33	38	41	39	3
	計	691,033	691,038	710,784	655,039	655,003
支出	人件費	360,000	360,000	420,000	420,000	420,000
	消耗品費	120,171	131,188	72,751	19,054	37,470
	燃料費	34,068	16,947	12,112	11,589	0
	電気料			60,967	57,797	50,618
	水道料			9,914	11,559	11,875
	役務費	3,905	0	0	0	0
	委託料	92,400	92,400	95,040	95,040	95,040
	その他	20,000	20,000	40,000	40,000	40,000
	計	691,033	691,038	710,784	655,039	655,003
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1,157	1,536	1,121	1,370	1,556