

4月の異動シーズンにあわせ

転入届・転出届などの
臨時窓口を開設

日時 4月3日(日)
午前8時45分～午後5時半
場所 市役所本庁舎、亀田支所

4月1日(金)は午後7時まで本庁舎の窓口を時間延長します。(取扱業務は右表の●)

身分証明書や添付書類が必要な場合もありますので、詳しいことは事前に担当課へお問合せください。

個人番号カードの受取

4月1日(金)は午後6時まで、4月3日(日)は午後4時まで窓口へお越しください。

■取扱業務・お問合せ

届けの受付			
●	住所異動届(転入(住基・個人番号カードによる転入を除く)・転出・転居届等) 印鑑登録申請 戸籍に関する届出(出生・婚姻・離婚等)	☎21-3173	戸籍住民課
○	住居表示に関する届【本庁舎のみ】	☎21-3121	
	国民年金の加入・免除等に関する手続き	☎21-3159	
●	国民健康保険に関する手続き 後期高齢者医療制度に関する手続き	☎21-3150 ☎21-3184	国保年金課
異動の手続き			
●	介護保険被保険者証	☎21-3025	高齢福祉課
	精神障害者保健福祉手帳【本庁舎のみ】	☎21-3077	
●	身体障害者手帳・療育手帳 医療費助成(重度心身障害者)	☎21-3264 ☎21-3187	障がい保健福祉課
●	医療費助成(子ども・ひとり親家庭等) 児童手当・児童扶養手当	☎21-3181 ☎21-3267	子育て支援課
証明書等の交付			
	戸籍・住民票(広域交付を除く)・ 印鑑証明・個人番号カード	☎21-3168	戸籍住民課
●	母子手帳・出稼労働者手帳 転入学指定書(指定外校への就学希望を除く) 特別永住者証明書【本庁舎のみ】	☎21-3173	
●	納付確認書(国保・後期高齢者)	☎21-3154	国保年金課
○	税務証明書(所得証明・納税証明など)	☎21-3206	税務室市民税担当
保険料の納付・相談			
●	国保・後期高齢者医療制度【本庁舎のみ】	☎21-3153	国保年金課

マイナンバー通知カードの
保管期間を延長

マイナンバー(個人番号)をお知らせする通知カードを29年3月末日まで延長して保管します。配達時にご不在で、再配達の手続きもできなかった方は、戸籍住民課(本庁舎1階)で受取りできます。

通知カードの保管期間を終了した後は有料(500円)での再発行の手続きと書留郵便による受取りをしていただく必要があります。

■本人または同一世帯の方による受取

印鑑と「本人確認書類」※が必要です。

※ 運転免許証やパスポートなど官公庁から発行された顔写真のあるものは1点、保険証や年金手帳など顔写真の無いものは2点

■代理人による受取

本人の「本人確認書類」と委任状のほか、代理人の印鑑と代理人の「本人確認書類」が必要です。

お問合せ 戸籍住民課 ☎21-3745

マイナンバーを利用した
手続きについて

4月から、医療費助成や市営住宅の手続きにおいて書類へのマイナンバーの記載が必要となります。手続きの際には、「個人番号カード」または「マイナンバーの通知カードと運転免許証などの本人確認書類」が必要になります。

※ 詳細は、担当課までお問合せください。

担当課

▷医療費助成

重度心身障害者=障がい保健福祉課 ☎21-3187

子ども・ひとり親家庭等=子育て支援課 ☎21-3181

▷市営住宅 住宅課 ☎21-3382、

住宅都市施設公社 ☎40-3602

市税は納期内に納めましょう

口座振替は市内に所在する金融機関の全国の本支店(各漁業協同組合は本所、北海道信漁連は函館支店のみ)、自動払込は全国のゆうちょ銀行・郵便局で利用できます。

お問合せ 税務室納税担当 ☎21-3234

税目 期別	固定資産税 都市計画税	市道民税	軽自動車税
1期	4/16～5/2	6/16～6/30	(定期) 5/16～5/31
2期	7/16～8/1	8/16～8/31	
3期	9/16～9/30	10/16～10/31	
4期	12/10～12/26	1/16～1/31	