審査請求書

令和　　年　　月　　日

　函館市長　様

審査請求人　　　市　　　町　　番　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏　　名）

（電話番号）

　次のとおり審査請求をします。

１　審査請求に係る処分の内容

２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

３　審査請求の趣旨

４　審査請求の理由

５　処分庁の教示の有無およびその内容

６　その他

記載例

審査請求書

令和　　年　　月　　日

　　函館市長　様

審査請求人　函館市　　町　番　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏　　名）

（電話番号）

　次のとおり審査請求をします。

１　審査請求に係る処分の内容

　　函館市の令和○年〇月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分

２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

　　令和○年〇月○日

３　審査請求の趣旨

　　「１記載の処分（のうち○○に関する部分）（注１）を取り消す」との裁決を求める。

４　審査請求の理由

　(1) （処分に至る経緯等を記載の上）函館市から１に記載する処分を受けた。

　(2) 函館市は，その理由を・・・・のためとしている。

　(3) しかしながら，本件処分は，・・・・であるから，〇〇法第○条の規定に違反しており，

違法である。

　(4) 本件処分により，審査請求人は，・・・・（法的権利または利益）を侵害されている。

　(5) 以上の点から，本件処分（のうち○○に関する部分）（注１）の取り消しを求めるため，

本審査請求を提起した。

５　処分庁の教示の有無およびその内容

　　「この決定に不服がある場合は，この決定があったことを知った日の翌日から起算して

３月以内に，行政不服審査法（平成26年法律第68号）第２条の規定により，函館市に審

査請求をすることができます」との教示があった。

６　その他として、次の書類を提出します。（ある場合）

　(1) 添付書類　　○○　１通（注２）

　(2) 証拠書類等　○○　１通（注３）

注１　括弧書きは，処分の一部の取消しを求める場合に記載する。

注２　添付書類としては，例えば，総代や法人の代表者等の資格を証明する書面，委任状等がある。

注３　審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は，こちらに記載する。