

記載例

様式18  
提出日：〇〇年〇〇月〇〇日

支払賃金状況報告書

業務名 函館市〇〇清掃業務

商号または名称 〇〇株式会社

代表者職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

賃金支払日	〇〇年〇〇月〇〇日	左の賃金計算期間	〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 〇〇年〇〇月〇〇日
-------	-----------	----------	-----------------------

従事者 No.	給与形態	所定労働時間			1月の 所定労働 日数	月支給額内訳(臨時的な手当等を除く)				時間単価 ②÷①	週15時間 以上配置 する者	
		日	週	月①		基本給	その他	通勤手当	精皆勤・家族手当			合計 ②+③
1	月給 176,000	8	40	168	21	176,000	8,800	10,000	4,000	198,800	1,100	○
						計②		計③				
2	日給 6,540	6	30	126	21	137,340	0	10,500	0	147,840	1,090	○
						計②		計③				
3	時給 1,090	3	12	51	17	55,590	0	8,500	0	64,090	1,090	×
						計②		計③				
4	時給 1,090	3~4	17	78	21	85,020	0	10,500	0	95,520	1,090	○
						計②		計③				
<p>基本給以外の最低賃金の対象となる手当等について、上記の賃金計算期間の支給額を記入</p>						<p>1週間の所定労働時間が15時間以上は「○」を、15時間未満は「×」を記入</p>						
<p>従事者No.4の場合 →賃金計算期間の1週間の所定労働時間が(週2日×4時間勤務)+(週3日×3時間勤務)=17時間勤務/週</p>						<p>「週15時間以上配置する者」欄が「○」である従事者No1, No2, No4の時間単価の平均を記入 (1,100円+1,090円+1,090円)÷3=1,093円</p>						
<p>上段は給与形態について「月給」、「日給」、「時給」のいずれかを記入 下段は基本給額(時給制は基本時給額, 日給制は基本日給額, 月給制は基本月給額)を記入</p>												
<p>週労働時間15時間以上配置する者の平均時間給</p>										<p>1,093円</p>		