

様式 8

支払賃金計画書

業務名：

商号または名称

従事者No.	給与形態	所定労働時間			基本給額	手当額 (最低賃金対象分) ※賞与等除外	時間単価	週15時間以上配置
		年間	1週間	1日				
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		h	h	h	円	円	円	
週労働時間15時間以上配置する者の平均時間給								円

- ① 日常清掃に配置予定の従事者毎に記入してください。なお、定期清掃等で臨時的に従事する労働者や代替職員等は対象外です。
- ② 「支払賃金計画書（様式8）記載要領」および「支払賃金計画書（様式8）の記載例」を参考に記入すること。
- ③ 本業務を契約した場合は、支払賃金を確認するため、配置従事者に係る「雇用契約書等の写し」および「支払賃金状況報告書（様式18）」を提出すること。また、賃金確認は、（ア）契約締結以降に賃金計算期間が1ヶ月間となる最初の支払賃金、（イ）契約期間中に「北海道の地域別最低賃金額」が引き上げとなった場合は、引き上げ後の最低賃金が賃金計算期間の1ヶ月間に適用される最初の支払賃金について行います。