

作業計画書(日常清掃)

業務名:〇〇清掃業務

従事者	作業周期	項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
主任者	1/日	清掃箇所					1F風除室, 総合案内, エントランスホール		1F市民ホール, ラウンジ, サービスコーナー			昼食, 休憩		1F湯沸室		1F便所, エレベータホール				
		作業内容					拭き掃除, モップ拭き清掃, 紙屑処理, パトロール清掃		拭き掃除, モップ拭き清掃, 紙屑処理, パトロール清掃			湯沸室掃除, 茶殻・塵芥処理, 紙屑処理		拭き掃除, モップ拭き掃除, パトロール清掃						
清掃員A	1/2日	清掃箇所		1F湯沸室	1F事務室, 待合室															
		作業内容		拭き清掃	拭き掃除, モップ拭き清掃															
		清掃箇所																		
		作業内容																		
		清掃箇所																		
		作業内容																		
		清掃箇所																		
		作業内容																		

※1 本業務の従事者ごとに記載すること。

※2 仕様書で求めている清掃箇所, 作業内容, 作業周期を十分に把握した上で作成すること。