

平成26年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成27年 6月16日

部	教育委員会生涯学習部	課	博物館
---	------------	---	-----

施設名・所在地	市立函館博物館郷土資料館 函館市末広町19番15号		
設置条例	市立函館博物館条例		
指定管理者名	市立函館博物館友の会	指定期間	平成24年4月1日から平成29年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件			選定区分 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">公募</span> 非公募
設置目的	復元した旧金森洋物店を保存・活用して郷土に関する資料を展示し、教育的配慮の下に市民の利用に供し、その教養、レクリエーション等に資する。		
設置年月	昭和44年11月（明治13年建築，昭和44年取得）	建設費	—
構造規模等	耐火煉瓦造2階建 建物延床面積286.75㎡ 展示室等1・2階275㎡，事務室・収蔵庫等11.75㎡		
開館時間 休館日等	開館時間 4/1～10/31午前9時～午後4時30分，11/1～3/31午前9時～午後4時 休館日 月曜日，祝日，年末年始（12/29～1/3），館内整理日（毎月最終金曜日）		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 無し		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 入館者に関する業務（案内・説明，入館制限，安全確保・連絡調整・情報提供等）</p> <p>イ 維持管理に関する業務（清掃，警備，施設・設備保守点検，修繕，備品管理，敷地内管理）</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（苦情処理，報告等）</p> <p>(2)委託事業</p> <p>ア 市立函館博物館郷土資料館使用料の収納事務</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア ホームページ，施設案内パンフレットによる広報活動</p> <p>イ 館内禁煙の実施</p> <p>ウ 危機管理体制の整備</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

ア 施設利用者アンケートの実施（1階展示室にアンケート箱を設置）

4 施設の利用状況

・平成26年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	124	542	1,037	620	770	1,607	323	222	174	85	202	162	5,868

・年度別利用者数

	← 前期指定期間 →			← 当期指定期間 →		
	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
利用者数	7,724人	6,141人	6,151人	5,746人	5,963人	5,868人
使用料収入	457,610円	364,080円	361,190円	346,410円	355,220円	336,540円

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 → ← 当期指定期間 →

(単位:円)

		平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
収入	委託料	6,392,000	6,535,000	6,535,000	6,721,714
	雑収入	0	209	211	231
	計	6,392,000	6,535,209	6,535,211	6,721,945
支出	人件費	3,690,000	4,024,540	4,011,080	4,138,160
	光熱水費	842,092	773,704	794,749	810,615
	委託料	852,384	845,180	849,870	848,880
	維持補修費	54,694	70,267	10,290	26,460
	その他の支出	685,051	789,949	697,482	524,306
	計	6,124,221	6,503,640	6,363,471	6,348,421
収支差額		267,779	31,569	171,740	373,524
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		980	1,077	1,036	1,088

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務については、協定書に定められた事項の遵守はもとより、事業計画および仕様書を上回る水準で履行している。	今後も現在の業務水準の維持・向上を図っていききたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	サービスの質については、協定書に定められた事項の遵守はもとより、事業計画および仕様書を上回る水準にある。	今後も現在のサービス水準の維持・向上を図っていききたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	市立函館博物館友の会の収支状況については単年度黒字が確保されており、運営状況に問題はない。	今後も健全な運営に努めていききたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者への案内，使用料の徴収，施設の維持管理等，業務については，協定書に定められた事項を遵守し，事業計画および仕様書の水準どおり行われていると認められる。	今後も現状を不断に検証しながら，業務水準の維持・向上を図るとともに，入館者数の引き上げに向けた事業展開にも積極的に取り組まれるよう努められたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	従業員の待遇，利用者の要望・苦情への対応等，サービスの質については，協定書に定められた事項を遵守し，事業計画および仕様書の水準どおり行われていると認められる。	今後も現状を不断に検証するとともに，利用者の要望等に迅速に対応できるよう，博物館と連携しながらサービス水準の維持・向上が図られるよう努められたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	市立函館博物館友の会の収支状況については単年度黒字が確保されており，健全であると認められる。	今後も引き続き健全な運営に努められたい。

A 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。  
(事業収支，経営状況に問題はない)

B 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。  
(事業収支，経営状況の今後に注意を要する)

C 協定書の遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。  
(事業収支，経営状況に早急な改善を要する)

D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。