　共通第１号様式（第６条関係）

|  |
| --- |
| 書類はクラスごとに作成してください。  　　令和６年度　補 助 金 等 交 付 申 請 書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年○月○○日  住所・代表者職氏名は**委託契約書の内容**に揃える  　　函館市長　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　函館市○○町○番○号  　　　　　　　　　　　　　　　申請者　施設等名　共同学童保育所○○クラブ（クラス２）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名または団体名　共同学童保育所○○クラブ父母会  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　および代表者氏名　会長　○○　○○  クラスが１つしかない場合は「（クラス○）」の記載は不要です。  　　　補助事業等の名称　函館市児童福祉施設等性被害防止対策設備整備事業  　　 上記の補助事業等に関し，補助金等の交付を受けたいので，函館市補助金等交付規則  　 第７条の規定により，関係書類を添えて申請します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記      １　補助事業等の目的およびその概要  　　性被害防止対策を図るために必要となる備品の購入  着手日は，申請書提出日の約２週間後  に設定してください。  交付決定前に着手したものは**補助対象外**となります。また，実績報告は**令和７年３月３１日が提出期限**となっているため，それらを踏まえた事業期間を設定してください。  　２　補助事業等の着手および完了の予定期日  　　　　　着　手　　令和７年 ○月○○日  　　　　　完　了　　令和７年　３月２０日  消費税を含め，実際に係る経費を**１円単位**で記入してください。  　３　補助事業等に要する経費　　　金　　４９，５００　円  　４　補助金等交付申請額　　　金　　３３，０００　円  税抜額のうち，**４分の３の千円未満を切り捨てた額**が補助金額となります。 |
|

　共通第２号様式（第６条，第９条関係）

**申請時**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補 助 事 業 等 の 計 画 （ 実 績 ）書 | | | |
|  | 申請者の概要 | クラブを開設した年月を記入してください。  設立年月日　　○○年○月 |  |
|  | 現在クラブに従事している**職員数**を記入してください。  構成員　　　５人 |
|  | 営む主な事業　放課後児童健全育成事業所 |
|  | 補助事業等  の内容 | 性被害防止対策として，パーテーションの購入および設置を行う。  計画のため，**進行形**の文章で記入してください。 |
|  | 補助事業等の  実施による効果 | パーテーションを設置することにより，児童のプライバシー保護を行い，性被害防止対策を図ることができる。 |
|  | 備考 |  |
| （注）　１．この様式は，補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする  　　　　　　場合に使用すること。  　　　　　２．補助事業等の内容は，詳細に記載すること。（別紙も可）  　　　　　３．工事の施行を伴う場合は，その実施設計書および図面を添付すること。  　　　　　４．その他必要と認めた書類を添付すること。 | | | |

共通第２号様式（第６条，第９条関係）

**実績報告時**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補 助 事 業 等 の 計 画 （ 実 績 ）書 | | | |
|  | 申請者の概要 | クラブを開設した年月を記入してください。  設立年月日　　○○年○月 |  |
|  | 現在クラブに従事している**職員数**を記入してください。  構成員　　　５人 |
|  | 営む主な事業　放課後児童健全育成事業所 |
|  | 補助事業等  の内容 | 性被害防止対策として，パーテーションを購入した。  実績報告のため，**過去形**の文章で記入してください。 |
|  | 補助事業等の  実施による効果 | パーテーションを設置することにより，児童のプライバシー保護を行い，性被害防止対策を図ることができた。 |
|  | 備考 |  |
| （注）　１．この様式は，補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする  　　　　　　場合に使用すること。  　　　　　２．補助事業等の内容は，詳細に記載すること。（別紙も可）  　　　　　３．工事の施行を伴う場合は，その実施設計書および図面を添付すること。  　　　　　４．その他必要と認めた書類を添付すること。 | | | |

共通第４号様式（第６条，第９条関係）

**申請時**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補 助 事 業 等 の 収 支 予 算 （ 決 算 ） 書  **千円単位**で記入してください。  ※千円未満は繰り上げ  　収入の部 | | | | | | | | | |
|  | 項　 目 | 本年度予算額 | | 前年度予算額 | | 増　　　　減 | | 内　　　訳 |  |
|  | うち,  補助対象事業 |  | うち,  補助対象事業 |  | うち,  補助対象事業 |
| 函館市補助金 | 33 | 33 | 0 | 0 | 33 | 33 |  |
| 自己資金 | 17 | 12 | 0 | 0 | 17 | 12 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 増減は，本年度予算額と同額を記入してください。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | 50 | 45 | 0 | 0 | 50 | 45 |  |
|  | | | | | | | |
| 支出の部 | | | | | | | | | |
|  | 項　 目 | 本年度予算額 | | 前年度予算額 | | 増　　　　減 | | 内　　　訳 |  |
|  | うち,  補助対象事業 |  | うち,  補助対象事業 |  | うち,  補助対象事業 |
| 備品購入費 | 50 | 45 | 0 | 0 | 50 | 45 |  |
|  |  | うち，補助対象事業は，**左記金額の税抜金額**を記入してください。 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | 50 | 45 | 0 | 0 | 50 | 45 |  |
|  | | | | | | | |
| ※実績報告の場合　　収支差引額　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　（注）　１．この様式は，補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする  　　　　　　場合に使用すること。  　　　　　２．項目は，詳細に区分して記載すること。  　　　　　３．金額の単位は，申請の場合「千円」，実績報告の場合「円」とすること。  　　　　　４．内訳には，金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。  　　　　　５．その他必要と認めた書類を添付すること。 | | | | | | | | | |
|

共通第４号様式（第６条，第９条関係）

**実績報告時**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補 助 事 業 等 の 収 支 予 算（ 決 算 ） 書  **円単位**で記入してください。  　収入の部 | | | | | | | | | |
|  | 項　 目 | 本年度予算額 | | **本年度決算額** | | 増　　　　減 | | 内　　　訳 |  |
|  | うち,  補助対象事業 |  | うち,  補助対象事業 | 実績報告の際には，  **前年度予算額→本年度決算額**  に修正お願いします。 | うち,  補助対象事業 |
| 函館市補助金 | 33,000 | 33,000 | 33,000 | 33,000 | 0 | 0 |  |
| 自己資金 | 16,500 | 12,000 | 16,500 | 12,000 | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | 49,500 | 45,000 | 49,500 | 45,000 | 0 | 0 |  |
|  | | | | | | | |
| 支出の部 | | | | | | | | | |
|  | 項　 目 | 本年度予算額 | | **本年度決算額** | | 増　　　　減 | | 内　　　訳 |  |
|  | うち,  補助対象事業 |  | うち,  補助対象事業 |  | うち,  補助対象事業 |
| 備品購入費 | 49,500 | 45,000 | 49,500 | 45,000 | 0 | 0 |  |
|  |  | うち，補助対象事業は，**左記金額の税抜金額**を記入してください。 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | 49,500 | 45,000 | 49,500 | 45,000 | 0 | 0 |  |
|  | | | | | | | |
| ※実績報告の場合　　収支差引額　　　　　　　　　　　　　0　　　　円  　（注）　１．この様式は，補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする  　　　　　　場合に使用すること。  　　　　　２．項目は，詳細に区分して記載すること。  　　　　　３．金額の単位は，申請の場合「千円」，実績報告の場合「円」とすること。  　　　　　４．内訳には，金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。  　　　　　５．その他必要と認めた書類を添付すること。 | | | | | | | | | |

　共通第８号様式（第８条関係）

交付決定後に変更等がある場合のみ提出

※「第２号様式」「第３号様式」「別紙内訳」も提出

|  |
| --- |
| 令和６年度　補 助 金 等 交 付 決 定 変 更 申 請 書  住所・代表者職氏名は**委託契約書の内容**に揃える  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年○月○○日  　　函館市長　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　函館市○○町○番○号  　　　　　　　　　　　　補助事業者等　　施設等名　共同学童保育所○○クラブ（クラス２）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名または団体名　共同学童保育所○○クラブ父母会  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　および代表者氏名　会長　○○　○○  交付決定通知書の日付  　　　　補助事業等の名称　　函館市児童福祉施設等性被害防止対策設備整備事業  　　上記の補助事業等に対し，令和７年○月○○日函子育をもって補助金等の交付の    　決定を受けましたが，その内容等に変更を生じましたので，承認または指示を受けたく，    　関係書類を添えて申請します。  　（変更の理由）  　（変更の内容）  ※（補助事業等に要する経費）  　　　　　　　　変　 更 　前　　　　　　　　　　　　変　 更 　後  　　　　　　金　　　　　　　　　円　　　　　　　金　　　　　　　　　円  ※（補助金等の額）  　　　　　　　　変　 更 　前　　　　　　　　　　　　変　 更 　後  　　　　　　金　　　　　　　　　円　　　　　　　金　　　　　　　　　円  　　　　　（※うち領収済額　金　　　　　円）  ※（補助事業等の完了期限）  　　　　　　　　変　 更 　前　　　　　　　　　　　　変　 更 　後  　　　　　　　　　　年　　月　　日まで　　　　　　　　　年　　月　　日まで  　（注）１．この様式は，補助金等の交付の決定通知を受けた後，内容等に変更を生じた場  　　　　　合に使用すること。  　　　　２．変更の理由および内容は詳細に記載すること。（別紙も可）  　　　　３．その他必要と認めた書類を添付すること。 |

共通第１１号様式（第９条関係）

|  |
| --- |
| 令和６年度　補 助 事 業 等 実 績 報 告 書  住所・代表者職氏名は**委託契約書の内容**に揃える  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年○月○○日  　　函館市長　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　函館市○○町○番○号  　　　　　　　　　　　　補助事業者等　　施設等名　共同学童保育所○○クラブ（クラス２）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名または団体名　共同学童保育所○○クラブ父母会  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　および代表者氏名　会長　○○　○○  交付決定通知書の日付  クラスが１つしかない場合は「（クラス○）」の記載は不要です。  　　　　補助事業等の名称　函館市児童福祉施設等性被害防止対策設備整備事業  　　令和７年○月○○日函子育をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業  　等は，令和７年○月○○日完了したので，関係書類を添えて報告します。  交付決定通知書の金額と同じ額  実際の完了日（最終の支払日・領収日・納品日のうち，いちばん遅い日付）  　　　　　　　　　補助金等交付決定通知額　　金　　　３３，０００　円  概算払いのため「補助金等領収済額」に交付決定通知書と同額を記入してください  　　　　　　　　　補助金等領収済額　　金　　　３３，０００　円  　　　　　　　　　補助金等領収未済額　　金　　　　　　　　円 |