



共通第 11 号様式 (第 17 条第 1 項)

平成 26 年度 補助事業等実績報告書

平成 27 年 4 月 17 日

函館市長 工 藤 壽 樹 様

函館市高丘町 51 番 1 号

補助事業者等

学校法人野又学園

理事長 野 又 淳

(函館大学付属有斗高等学校)

補助事業等の名称 私立学校運営事業

平成 26 年 7 月 3 日函子企をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成 27 年 3 月 31 日完了したので、関係書類を添えて報告します。

| | |
|-------------|------------------|
| 補助金等交付決定通知額 | 金 11, 833, 900 円 |
| 補助金等領収済額 | 金 11, 833, 900 円 |
| 補助金等領収未済額 | 金 0 円 |

補助事業等の実績書

| | |
|---------------|--|
| 申請者の概要 | 設立年月日 昭和26年1月17日 |
| | 構 成 員 学生数585名、教職員数39名 |
| | 営む主な事業 学校教育法に基づく、学校教育事業 |
| 補助事業等の内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・職員人件費に充当し、経営の健全化を図った。 ・賃借料に充当し、教育環境の充実を図った。 ・委託管理費に充当し、教育環境の充実を図った。 ・修繕費に充当し、教育環境の充実を図った。 ・印刷製本費に充当し、経営の健全化を図った。 ・図書費に充当し、教育環境の充実を図った。 |
| 補助事業等の実施による効果 | 管理運営の健全化が図られ、教育内容の充実が図られた。 |
| 備 考 | |

補助事業等の収支決算書

(函館大学付属有斗高等学校)

収入の部

| 項目 | 本年度予算額 | | 本年度決算額 | | 増減 | | 内訳 |
|-------|------------|---------------|------------|---------------|-------------|---------------|----|
| | | うち、 補助対象事業 | | うち、 補助対象事業 | | うち、 補助対象事業 | |
| 補助金収入 | 11,833,900 | 11,833,900 | 11,833,900 | 11,833,900 | 0 | 0 | |
| 自己負担額 | 12,521,100 | 12,521,100 | 10,054,796 | 10,054,796 | △ 2,466,304 | △ 2,466,304 | |
| 合計 | 24,355,000 | 24,355,000 | 21,888,696 | 21,888,696 | △ 2,466,304 | △ 2,466,304 | |

支出の部

| 項目 | 本年度予算額 | | 本年度決算額 | | 増減 | | 内訳 |
|----------|------------|---------------|------------|---------------|-----------|---------------|----|
| | | うち、 補助対象事業 | | うち、 補助対象事業 | | うち、 補助対象事業 | |
| 本務職員人件費 | 16,159,000 | 16,159,000 | 13,314,039 | 13,314,039 | 2,844,961 | 2,844,961 | |
| 教育用賃借料 | 596,000 | 596,000 | 597,506 | 597,506 | △ 1,506 | △ 1,506 | |
| 教育用委託管理費 | 3,240,000 | 3,240,000 | 3,416,942 | 3,416,942 | △ 176,942 | △ 176,942 | |
| 教育用修繕費 | 1,881,000 | 1,881,000 | 1,564,920 | 1,564,920 | 316,080 | 316,080 | |
| 管理用印刷製本費 | 1,879,000 | 1,879,000 | 2,395,440 | 2,395,440 | △ 516,440 | △ 516,440 | |
| 図書費 | 600,000 | 600,000 | 599,849 | 599,849 | 151 | 151 | |
| 合計 | 24,355,000 | 24,355,000 | 21,888,696 | 21,888,696 | 2,466,304 | 2,466,304 | |

※実績報告の場合 収支差引額 0円

- (注) 1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認められた書類を添付すること。